

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

<b>Tipo de trámite</b>	<b>Denominación del formulario</b>	<b>Descripción del formulario</b>	<b>Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos</b>
Emisión del certificado de poseer o no bienes inmuebles en la Jurisdicción del Cantón Mera	Solicitud sobre Bienes y Raíces	Emisión del certificado de poseer o no bienes inmuebles en la Jurisdicción del Cantón Mera	<a href="http://www.municipiomera.gob.ec/Transparencia2023/bienesRaicesJunio2023.pdf">http://www.municipiomera.gob.ec/Transparencia2023/bienesRaicesJunio2023.pdf</a>
Inscripción en el Registro de la Propiedad	Formulario de Control de Inscripciones en el Registro de la Propiedad	Es la gestión de la inscripción de la transferencia o la limitación al dominio de bienes inmuebles en el Registro de la Propiedad del Cantón Mera	<a href="http://www.municipiomera.gob.ec/Transparencia2023/controlRegJunio2023.pdf">http://www.municipiomera.gob.ec/Transparencia2023/controlRegJunio2023.pdf</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			30/6/2023
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			UNIDAD DE AVALUOS Y CATASTRO DEL GAD MUNICIPAL DEL GAD MERA
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			JOHANA ELIZABETH ZABALA TABANGO
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:jezts_7@hotmail.com">jezts_7@hotmail.com</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(03) 2790-141 EXTENSIÓN 115



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acredita que el usuario no mantenga deuda pendiente con la municipalidad	Certificado de no adeudar	Será llenado por la oficina de por recaudación	<a href="http://www.municipiomera.gob.ec/Transparencia2023/noAdeudarJunio2023.pdf">http://www.municipiomera.gob.ec/Transparencia2023/noAdeudarJunio2023.pdf</a>
Acredita que el lote en referencia no tiene afectación de vías, ríos, etc.	Certificado plan regulador	Será llenado por la oficina de planificación	<a href="http://www.municipiomera.gob.ec/Transparencia2023/planReguladorJunio2023.pdf">http://www.municipiomera.gob.ec/Transparencia2023/planReguladorJunio2023.pdf</a>
Aprobación de planos arquitectónicos	Formulario revisión de planos	Será llenado por el profesional (arquitecto)	<a href="http://www.municipiomera.gob.ec/Transparencia2023/revisionPlanosJunio2023.pdf">http://www.municipiomera.gob.ec/Transparencia2023/revisionPlanosJunio2023.pdf</a>
Trámite de plusvalía desde la última compra hasta actual	Impuesto a las utilidades	Será llenado por la oficina de avalúos y catastros	<a href="http://www.municipiomera.gob.ec/Transparencia2023/plusvaliaJunio2023.pdf">http://www.municipiomera.gob.ec/Transparencia2023/plusvaliaJunio2023.pdf</a>
Pago de alcabalas para transferencia de dominio	Pago impuesto de alcabalas	Será llenado por la oficina de avalúos y catastros	<a href="http://www.municipiomera.gob.ec/Transparencia2023/alcabalaJunio2023.pdf">http://www.municipiomera.gob.ec/Transparencia2023/alcabalaJunio2023.pdf</a>
Trámite realizar cerramiento	Permiso cerramiento y linde ración	Será llenado por la oficina de planificación	<a href="http://www.municipiomera.gob.ec/Transparencia2023/cerramientoJunio2023.pdf">http://www.municipiomera.gob.ec/Transparencia2023/cerramientoJunio2023.pdf</a>
Permiso necesario para construir	Permiso de construcción definitivo para edificaciones	Será llenado por la oficina de planificación	<a href="http://www.municipiomera.gob.ec/Transparencia2023/permisoDefinitivoJunio2023.pdf">http://www.municipiomera.gob.ec/Transparencia2023/permisoDefinitivoJunio2023.pdf</a>
Trámite para la utilización de la vía pública	Permiso ocupación vía pública	Será llenado por la oficina de avalúos y catastros	<a href="http://www.municipiomera.gob.ec/Transparencia2023/ocupacionvialpublicaJunio2023.pdf">http://www.municipiomera.gob.ec/Transparencia2023/ocupacionvialpublicaJunio2023.pdf</a>
Trámite para I Solicitud de bienes y raíces	Solicitud de bienes y raíces	Será llenado por la oficina de avalúos y catastros	<a href="http://www.municipiomera.gob.ec/Transparencia2023/bienesRaicesJunio2023.pdf">http://www.municipiomera.gob.ec/Transparencia2023/bienesRaicesJunio2023.pdf</a>
Trámite para reestructurar o sub dividir un predio	Solicitud de aprobación de fraccionamiento	Será llenado por la oficina de planificación	<a href="http://www.municipiomera.gob.ec/Transparencia2023/fraccionamientoJunio2023.pdf">http://www.municipiomera.gob.ec/Transparencia2023/fraccionamientoJunio2023.pdf</a>
Trámite de normas particulares	Solicitud de línea de fábrica	Será llenado por el profesional a cargo la oficina de planificación	<a href="http://www.municipiomera.gob.ec/Transparencia2023/lineaFabricaJunio2023.pdf">http://www.municipiomera.gob.ec/Transparencia2023/lineaFabricaJunio2023.pdf</a>
Trámite para realizar replanteo de predios	Solicitud levantamiento planímetro	Será llenado por el profesional a cargo la oficina de planificación	<a href="http://www.municipiomera.gob.ec/Transparencia2023/levantPIJunio2023.pdf">http://www.municipiomera.gob.ec/Transparencia2023/levantPIJunio2023.pdf</a>
Trámite para construcción hasta una superficie de 30 m2	Solicitud varios trabajos	Será llenado por el profesional a cargo la oficina de planificación	<a href="http://www.municipiomera.gob.ec/Transparencia2023/variosTrabajosJunio2023.pdf">http://www.municipiomera.gob.ec/Transparencia2023/variosTrabajosJunio2023.pdf</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			(30/06/2023)
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			ARQ. DANIEL MANOSALVAS
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:dm_alejo@hotmail.com">dm_alejo@hotmail.com</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(02) 790-141 EXTENSIÓN 109