



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acredita que el usuario no mantenga deuda pendiente con la municipalidad	Certificado de no adeudar	Será llenado por la oficina de por recaudación	http://www.municipiomera.gob.ec/Transparencia2020/noAdeudarMarzo2020.pdf
Acredita que el lote en referencia no tiene afectación de vías, ríos, etc.	Certificado plan regulador	Será llenado por la oficina de planificación	http://www.municipiomera.gob.ec/Transparencia2020/planReguladorMarzo2020.pdf
Aprobación de planos arquitectónicos	Formulario revisión de planos	Será llenado por el profesional (arquitecto)	http://www.municipiomera.gob.ec/Transparencia2020/revisionPlanosMarzo2020.pdf
Trámite de plusvalía desde la última compra hasta actual	Impuesto a las utilidades	Será llenado por la oficina de avalúos y catastros	http://www.municipiomera.gob.ec/Transparencia2020/plusvaliaMarzo2020.pdf
Pago de alcabalas para transferencia de dominio	Pago impuesto de alcabalas	Será llenado por la oficina de avalúos y catastros	http://www.municipiomera.gob.ec/Transparencia2020/alcabalaMarzo2020.pdf
Trámite realizar cerramiento	Permiso cerramiento y linde ración	Será llenado por la oficina de planificación	http://www.municipiomera.gob.ec/Transparencia2020/cerramientoMarzo2020.pdf
Permiso necesario para construir	Permiso de construcción definitivo para edificaciones	Será llenado por la oficina de planificación	http://www.municipiomera.gob.ec/Transparencia2020/permisoDefinitivoMarzo2020.pdf
Trámite para la utilización de la vía pública	Permiso ocupación vía pública	Será llenado por la oficina de avalúos y catastros	http://www.municipiomera.gob.ec/Transparencia2020/ocupacionyviapublicaMarzo2020.pdf
Trámite para I Solicitud de bienes y raíces	Solicitud de bienes y raíces	Será llenado por la oficina de avalúos y catastros	http://www.municipiomera.gob.ec/Transparencia2020/bienesRaicesMarzo2020.pdf
Trámite para reestructurar o sub dividir un predio	Solicitud de aprobación de fraccionamiento	Será llenado por la oficina de planificación	http://www.municipiomera.gob.ec/Transparencia2020/fraccionamientoMarzo2020.pdf
Trámite de normas particulares	Solicitud de línea de fábrica	Será llenado por el profesional a cargo la oficina de planificación	http://www.municipiomera.gob.ec/Transparencia2020/lineaFabricaMarzo2020.pdf
Trámite para realizar replanteo de predios	Solicitud levantamiento planímetro	Será llenado por el profesional a cargo la oficina de planificación	http://www.municipiomera.gob.ec/Transparencia2020/levantPIMarzo2020.pdf
Trámite para construcción hasta una superficie de 30 m2	Solicitud varios trabajos	Será llenado por el profesional a cargo la oficina de planificación	http://www.municipiomera.gob.ec/Transparencia2020/variosTrabajosMarzo2020.pdf
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	(16/03/2020)		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):	LILY MORENO		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	lilelaimo@yahoo.es		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 790-141 EXTENSIÓN 104		



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN MERA
ADMINISTRACIÓN 2019-2023**



**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE AVALUOS Y CATASTROS**

Mera, 28 de abril 2020
Of. No. 001 UAC-GADMM-2020

Lic.

Priscila Chango

SECRETARIA EJECUTIVA DE PARTICIPACION CIUDANANA Y CONTROL SOCIAL DEL GAD MERA

De mis consideraciones:

Por medio del presente pongo en conocimiento, que de acuerdo a la solicitud enviada por correo sobre la información de la LOTAIP de mes de marzo y abril, y en base a las medidas tomadas de quedarse en casa por emergencia sanitaria, no se puede contabilizar los procesos realizados ya que los archivos se encuentran en las oficinas de la institución y a su vez el registro de los proceso, considerando que al regresar con las actividades a la normalidad se le entregara la información requerida correspondiente al mes de marzo y abril del presente año.

Particular que pongo en conocimiento para fines pertinentes.

Atentamente,

Ing. Johana Zabala

RESPONSABLE DE AVALUOS Y CATASTROS DEL GADMM

Donde nace la vida...