

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2021**  
**CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DE MERA**  
**Ordenanza Municipal de fecha 17 de marzo de 2014**

<b>MISIÓN</b>	Garantizar los derechos de los grupos de atención prioritaria del cantón Mera mediante la formulación, transversalización, observancia, seguimiento y evaluación de las políticas públicas municipales con enfoque de género, étnicas, generacionales, interculturales, discapacidad y movilidad humana, en el marco de la participación de los titulares de derechos, la coordinación y articulación interinstitucional.															
<b>VISIÓN</b>	El CCPD trabaja para ser una institución que ejerce sus atribuciones de forma eficiente con calidad que desarrolla procesos de fortalecimiento institucional, promoción de la participación de los sujetos de derechos y la articulación con instituciones públicas y privadas, que cuenta con autonomía, personal capacitado, recursos económicos y tecnológicos suficientes, posicionada públicamente en la garantía de los derechos de los grupos de atención prioritaria															
<b>Objetivo Estratégico</b>	<b>Objetivos Operativos</b>	<b>Metas Operativas (resultados)</b>	<b>Líneas de Acción (actividades Concretas)</b>	<b>Medios de Verificación</b>	<b>Responsable</b>		<b>Cronograma mensual</b>						<b>Presupuesto</b>			
					<b>Directos</b>	<b>Secundarios</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Asegurar el ejercicio de los derechos de las personas y grupos de atención prioritaria a través de la formulación, observancia, seguimiento, y evaluación de las políticas públicas	Asegurar el ejercicio de los derechos de las personas y grupos de atención prioritaria en la gestión pública y el efectivo cumplimiento de las atribuciones del CCPDM con herramientas metodológicas	Crear espacios de encuentro, promoción y difusión de los derechos de igualdad a través del uso del tiempo libre de niñas. Niños, adolescentes y jóvenes	Desarrollo de talleres. Documentación de todo el proceso, propuesta del evento	Propuesta, informe, registro de asistencia, evidencias físicas y factura.	CCPDM	GAD - CNII				x				500,00		7.3.06.13.001
		Talleres de Consejos Consultivos sobre la ANII	Proceso de elección de Consejos Consultivos	Propuesta, por cada evento, informe, registro de asistencia, evidencias físicas y factura.	CCPDM	GAD - CNII			x	x				500,00		7.3.06.13.002
		Promoción y difusión de derechos para transversalizar en la sociedad el enfoque de derechos	Desarrollo de capacidades de NNA.	Propuesta, informe, registro de asistencia, evidencias físicas y factura.	CCPDM	GAD MERA				x				300,00		7.3.06.13.003
		Desarrollo de capacitaciones de personas con enfermedades catastróficas y familiares.	Propuesta, informe, registro de asistencia, evidencias físicas y factura.	CCPDM	FUNDACION VIDA UNIDOS CONTRA EL CANCER	X X X								1500,00		

		Proyecto de genero e intergeneracional	Propuesta, informe, registro de asistencia, evidencias físicas y factura.	CCPDM	Proyectos	x											1000,00	
		Desarrollo de capacitaciones para el buen trato de las personas adultas mayores	Propuesta, informe, registro de asistencia, evidencias físicas y factura.	CCPDM	Gad Mera, Patronato Mera								x			200,00		
		Desarrollo de talleres para prevenir y erradicar la violencia, abuso sexual, embarazo adolescente no deseado, uso y consumo de alcohol y drogas.	Propuesta, informe, registro de asistencia, evidencias físicas y factura.	CCPDM	Gad Mera								x			300,00		
		Desarrollo de talleres para promover y difundir el buen trato de las personas con discapacidad.	Propuesta, informe, registro de asistencia, evidencias físicas y factura.	CCPDM	Gad Mera								x			300,00		
Implementar el sistema de protección y restitución de derechos en las parroquias del cantón	Fortalecer la participación de la sociedad civil a través de los Consejos Consultivos del cantón y de las defensorías comunitarias.	Conformación, posesión y talleres de fortalecimiento de las defensorías comunitarias.	Propuesta, informe, registro de asistencia, evidencias físicas y factura.	CCPDM	Gad Mera							x				500,00	7.3.06.13.004	

Fortalecer la coordinación interinstitucional del sistema de protección de derechos y otros organismos a nivel cantonal	Seguimiento y evaluación de las políticas públicas existentes relacionadas al sistema cantonal de protección de derechos	Proceso de revisión y observancia de ordenanzas. Incidencia para que se incorporen las recomendaciones realizadas a las ordenanzas, programas, proyectos. (reuniones de incidencia).	Propuesta, informe, registro de asistencia, evidencias físicas y factura.	CCPDM	Gad Mera													0,00	Administrativo financiero	7.3.06.13.005
	Desarrollar las capacidades del CCPDM y sus componentes sociales para promover la articulación interinstitucional.	Talleres de capacitación a los miembros del CCPDM, sobre el cumplimiento y desarrollo de funciones.	Propuesta, informe, registro de asistencia, evidencias físicas y factura.	CCPDM	Gad Mera													0,00	Coordinación con organismos competentes	
		Capacitar a los Miembros de la Junta Cantonal de Protección de derechos de Mera	Propuesta, informe, registro de asistencia, evidencias físicas y factura.	CCPDM	Gad Mera													0,00	Coordinación con organismos competentes	
		Trabajo con los Secretarios Técnicos de los: intergeneracional, género, discapacidad, movilidad humana, interculturalidad (recortes de la política pública)	Propuesta, informe, registro de asistencia, evidencias físicas y factura.	CCPDM	Gad Mera										x		200,00			
															Total	5300,00				

Objetivo Estratégico	Objetivos Operativos	Metas Operativas (resultados)	Líneas de Acción (actividades Concretas)	Medios de Verificación	Responsable		Cronogramal												Presupuesto		
					Directo	Secundario	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Internos	Orientador de Gasto (Posibles cambios)	Partida presupuestaria

Fortalecimiento administrativo y técnico del CCPDM	Fortalecimiento administrativo y técnico del CCPDM	60% del proceso de institucionalización del CCPDM cumpliendo con éxito	Elaboración del plan de acción y manual de funciones. Elaboración el Código de ética	1 Manual de funciones elaborado. 1 Código de ética elaborado																		0,00		Administrativo financiero
			Evento de rendición de cuentas a la sociedad civil y titulares de derechos	Formulario y pág. Web de los órganos pertinentes	CCPDM																	0,00		Administrativo financiero
			El CCPDM cuenta con suministro y materiales de oficina para el correcto funcionamiento administrativo y operativo	Adquisición de materiales y suministros de oficina para el funcionamiento administrativo del CCPDM; materiales y papelería para talleres eventos de capacitación de desarrollo social con titulares de derechos	Documentos de creación de necesidad, facturas, otros	Administrativo contable		X			X											300,00		5.3.08.04
			100% de los servicios bancarios cancelados	Cubrir los servicios bancarios generados por los movimientos económicos del CCPDM	Facturas y estados de cuentas	Administrativo contable		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	150,00		5.7.02.09
			100% de los Miembros de la sociedad civil reciben sus dietas	Pagar Dietas a los Miembros de la sociedad civil del CCPDM	Factura, registros de asistencia, informe de comisiones.	Administrativo contable		x		x		x		x		x		x		x		1600,00		5.7.03.01

	40% de las actividades del CCPD difundidas en los medios de comunicación	Difundir las actividades que realiza el CCPDM con los titulares de derechos: folletos, afiches y pago por trámites de protocolización del comodato de las oficinas del CCPDM.	Propuesta por evento, informe, firmas de asistencia, fotografías, factura.	Administrativo contable		x															150,00		7.3.02.04
	Equipos del CCPDM	Mantenimiento y adecuación de la página Web CCPDM	Docuemnts de creación, de necesidad, facturas y	Administrativo contable		x															300,00		5.3.07.04
		Mantenimiento, reparación de equipos informáticos y licencias antivirus.	Documentos de creación de necesidad, facturas, otros	Administrativo contable		x															500,00		7.3.07.04
	Adquisición de equipos nformáticos	Adquisición de nuevos equipos nformáticos	Documentos de necesidad de creación, facturas y otros	Administrativo contable		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	500,00		8.4.01.07
		Remuneraciones unificadas del personal técnico y administrativo del CCPDM	Rol de pagos	Administrativo contable		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	32000,00		5.1.05.10
		Remuneraciones complementarias Décimo tercer sueldo personal administrativo y técnico del CCPDM	Rol de pagos	Administrativo contable														x		x	2500,00		5.1.02.04
		Remuneraciones complementarias Décimo cuarto sueldo personal administrativo y técnico	Rol de pagos	Administrativo contable										x							1600,00		5.1.06.02

		Fondos de reserva personal administrativo y técnico	Rol de pagos	Administrativo contable		x x x x x x x x x x x x x x x x	1600,00		5.1.06.02
		Aporte seguro patronal administrativo y técnico del CCPDM	Rol de pagos	Administrativo contable		x x x x x x x x x x x x x x x x	3500,00		5.1.06.01
		Pagar las liquidaciones al trabajador por aviso de terminación de contrato de conformidad con las disposiciones legales vigentes	Pago de liquidaciones al personal por desaucio, registro de talento humano, infomres	Administrativo contable		x x x x x x x x x x x x x x x x	1900,00		5.1.07.04
							TOTAL	44700,00	
							TOTAL PRESUPUESTO	50000,00	