PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DE MERA

Ordenanza Municipal de fecha 17 de marzo de 2014

Garantizar los derechos de los grupos de atención prioritaria del cantón Mera mediante la formulación, transversalización, observancia, seguimiento y evaluación de las políticas públicas municipales con enfoque de género, étnicas, generacionales, interculturales, discapacidad y movilidad humana, en el marco de la participación de los titulares de derechos, la coordinación y articulación interinstitucional.

El CCPD trabaja para ser una institución que ejerce sus atribuciones de forma eficiente con calidad que desarrolla procesos de fortalecimiento institucional, promoción de la participación de los sujetos de derechos y la articulación con instituciones públicas y privadas, que cuenta con autonomía, personal capacitado, recursos económicos y tecnológicos suficientes, posicionada públicamente en la garantía de los derechos de los grupos de atención prioritaria

o	Objetivos Operativos	Metas Operativas (resultados)	Líneas de Acción (actividades Concretas)	Medios de Verificación	Responsable		Cronograma mensual												Presupuesto		
					Directos	Secundarios	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	CCPDM TOTAL	Orientador de Gasto (Posibles	Partida presupuestaria
los e las grupos través lación, a, o, y de las blicas	Asegurar el ejercicio de los derechos de las personas y grupos de atención prioritaria en la gestión pública y el efectivo cumplimiento de las atribuciones del CCPDM con herramientas metodológicas	Crear espacios de encuentro, promoción y difusión de los derechos de igualdad a través del uso del tiempo libre de niñas. Niños, adolescentes y jovenes	Desarrollo de talleres. Documentación de todo el proceso, propuesta del evento	Propuesta, informe, registro de asistencia, evidencias físicas y factura.	CCPDM	GAD - CNII								x					500,00		7.3.06.13.001
		Talleres de Consejos Consultivos sobre la ANII	Proceso de elección de Consejos Consultivos	Propuesta, por cada evento, informe, registro de asistencia, evidencias físicas y factura.	CCPDM	GAD - CNII					X	x							500,00		7.3.06.13.002
		Promoción y difusión de derechos para transversalizar en la sociedad el enfoque de derechos	Desarrollo de capacidades de NNA.	Propuesta, informe, registro de asistencia, evidencias físicas y factura.	CCPDM	GAD MERA							X						300,00		7.3.06.13.003
			Desarrollo de capacitaciones de personas con enfermedades catastróficas y familiares.	Propuesta, informe, registro de asistencia, evidencias físicas y factura.	CCPDM	FUNDACION VIDA UNIDOS CONTRA EL CANCER		X	X	X									1500,00		

		Proyecto de genero e intergeneracional	Propuesta, informe, registro de asistencia, evidencias físicas y factura.	CCPDM	Proyectos			x										1000,00		
		Desarrollo de capacitaciones para el buen tratao de las personas adultas mayores	Propuesta, informe, registro de asistencia, evidencias físicas y factura.	CCPDM	Gad Mera, Patronato Mera										x			200,00		
		Desarrollo de talleres para prevenir y erradicar la violencia, abuso sexual, embarazo adolescente no deseado, uso y consumo de alcohol y drogas.	Propuesta, informe, registro de asistencia, evidencias físicas y factura.	CCPDM	Gad Mera										x			300,00		
		Desarrollo de talleres para promover y difundir el buen trato de las personas con discapacidad.	Propuesta, informe, registro de asistencia, evidencias físicas y factura.	CCPDM	Gad Mera												x	300,00		
Implementar el sistema de protección y restitución de derechos en las parroquias del cantón	Fortalecer la participación de la sociedad civil a través de los Consejos Consultivos del cantón y de las defensorías comunitraris	Conformación, posesión y talleres de fortalecimiento de las defensorías comunitarias.	Propuesta, informe, registro de asistencia, evidencias físicas y factura.	CCPDM	Gad Mera									x				500,00		7.3.06.13.004

	Fortalecer la coordinación interinstitucional del sistema de protección de derechos y otros organismos a nivel cantonal	Seguimiento y evaluación de las políticas públicas existentes relacionadas al sistema cantonal de protección de derechos	Proceso de revisión y observancia de ordenanzas. Incidencia para que se incorporen las recomendaciones realizadas a las ordenanzas, programas, proyectos. (reuniones de incidencia).	Propuesta, informe, registro de asistencia, evidencias físicas y factura.	CCPDM	Gad Mera													0,00	Adninistrativo financiero	7.3.06.13.005
		Desarrollar las capacidades del CCPDM y sus componentes sociales para promover la articulación interinstitucional.	Talleres de capacitación a los miembros del CCPDM, sobre el cumplimiento y desarrollo de funciones.	Propuesta, informe, registro de asistencia, evidencias físicas y factura.	CCPDM	Gad Mera													0,00	Coordinación con organismos competentes	
			Capacitar a los Miembros de la Junta Cantonal de Protección de derechos de Mera	Propuesta, informe, registro de asistencia, evidencias físicas y factura.	CCPDM	Gad Mera													0,00	Coordinación con organismos competentes	
			Trabajo con los Secretarios Técnicos de los: intergeneracional, género, discapacidad, movilidad humana, interculturalidad (recotres de l apolítica pública)	Propuesta, informe, registro de asistencia, evidencias físicas y factura.	CCPDM	Gad Mera											x		200,00		
																	Total		5300,00		

o	Objetivos Operativos	Metas Operativas (resultados)	Líneas de Acción (actividades Concretas)	Medios de Verificación	Responsable		Cronogramal												Presupuesto		
					Directo	Secundario	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Interno	Orientador de Gasto (Posibles cambios)	Partida presupuestaria

miento ativo y del DM	Fortalecimiento administrativo y técnico del CCPDM	60% del proceso de institucionalización del CCPDM cumpliendo con éxito	Elaboración del plan de acción y manual de funciones. Elaboración el Código de ética	1 Manual de funciones elaborado. 1 Código de ética elaborado															0,00		Administrativo financiero
			Evento de rendición de cuentas a la sociedad civil y titulares de derechos	Formulario y pág. Web de los órganos pertinentes	CCPDM														0,00		Administrativo financiero
		El CCPDM cuenta con suministro y materiales de oficina para el correcto funcionamiento administrativo y operativo	Adquisición de materiales y suministros de oficina para el funcionamiento administrativo del CCPDM; materiales y papelería para talleres eventos de capacitación de desarrollo social con titulares de derechos	Documentos de creación de necesidad, facturas, otros	Administrativo contable			X					X						300,00		5.3.08.04
		100% de los servicios bancarios cancelados	Cubrir los servicios bancarios generados por los movimientos económicos del CCPDM	Facturas y estados de cuentas	Administrativo contable		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	150,00		5.7.02.09
		100% de los Miembros de la sociedad civil reciben sus dietas	Pagar Dietas a los Miembros de la sociedad civil del CCPDM	Factura, registros de asistencia, informe de comisiones.	Administrativo contable		x			x			x			x			1600,00		5.7.03.01

40% de las actividades del CCPD difundidas en los medios de comunicación	Difundir las actividades que realiza el CCPDM con los titulares de derechos: folletos, afiches y pago por trámites de protocolización del comodato de las oficinas del CCPDM.	Propuesta por evento, informe, firmas de asistencia, fotografías, factura.	Administrativo contable			x											150,00		7.3.02.04
Equipos del CCPDM	Mantenimiento y adecuación de la página Web CCPDM	Docuemntos de creación, de necesidad, facturas y	Administrativo contable			x											300,00		5.3.07.04
	Mantenimiento, reparación de equipos informáticos y licencias antivirus.	Documentos de creación de necesidad, facturas, otros	Administrativo contable			x											500,00		7.3.07.04
Adquisición de equipos nformáticos	Adquisición de nuevos equipos nformáticos	Documentos de necesdad de creación, facturas y otros	Administrativo contable				x										**500,00**		8.4.01.07
	Remuneraciones unificadas del personal técnico y administrativo del CCPDM	Rol de pagos	Administrativo contable		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	32000,00		5.1.05.10
	Remuneraciones complementarias Décimo tercer sueldo personal administrativo y técnico del CCPDM	Rol de pagos	Administrativo contable													x	2500,00		5.1.02.04
	Remuneraciones complementarias Décimo cuarto sueldo personal administrativo y técnico	Rol de pagos	Administrativo contable									x					1600,00		5.1.06.02

			Fondos de reserva personal administrativo y técnico	Rol de pagos	Administrativo contable		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1600,00		5.1.06.02
			Aporte seguro patronal administrativo y técnico del CCPDM	Rol de pagos	Administrativo contable		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	3500,00		5.1.06.01
			Pagar las liquidaciones al trabajador por aviso de terminación de contrato de conformidad con las disposciciones legales vigentes	Pago de liquidaciones al personal por desaucio, registroi de talento humano, infomres	Administrativo contable								x	x	x	x	x	x	1900,00		5.1.07.04
												TOTAL							44700,00		
												TOTAL PRESUPUESTO							50000,00		

CCPD DEL CANTON MERA

SIG-AME

CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS2

Desde : 1/1/2021 Hasta : 31/12/2021

Saldo Certificado

Tipo de Presupuesto : 6 Institución : 111 Unidad Ejecutora : 0000

Función : 1.1.1 Denominación : Subprograma 1.- ADMINISTRACION GENERAL

Partida	Denominación	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Monto Certificado	Compromiso	Saldo por Comprometer	Devengado	Pagado	Saldo por Devengar
5.1.02.03	Decimotercer Sueldo	2.490,00	50,00	2.540,00	0,00	2.535,06	4,94	2.535,06	2.535,06	4,94
5.1.02.04	Decimocuarto Sueldo	1.400,00	117,00	1.517,00	0,00	1.491,03	25,97	1.491,03	1.491,03	25,97
5.1.05.10	Servicios Personales por Contrato	31.368,00	-600,00	30.768,00	0,00	30.722,51	45,49	30.629,05	30.629,03	138,95
5.1.06.01	Aporte Patronal	3.655,00	38,00	3.693,00	0,00	3.477,21	215,79	3.477,21	3.477,21	215,79
5.1.06.02	Fondo de Reserva	1.122,00	0,00	1.122,00	0,00	1.083,55	38,45	1.083,55	1.083,55	38,45
5.1.07.07	Compensación Por Vacaciones No Gozadas	2.000,00	395,00	2.395,00	0,00	270,00	2.125,00	270,00	270,00	2.125,00
5.3.07.04	Mantenimiento Y Reparacin De Equipos Y	300,00	0,00	300,00	0,00	267,86	32,14	267,86	267,86	32,14
5.3.08.04	Materiales De Oficina	500,00	-200,00	300,00	0,00	216,03	83,97	216,03	216,03	83,97
5.3.08.05	Materiales De Aseo	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00
5.7.02.03	Comisiones Bancarias	100,26	0,00	100,26	0,00	5,55	94,71	5,35	5,35	94,91
5.7.03.01	Dietas	1.600,00	0,00	1.600,00	0,00	643,32	956,68	643,32	643,32	956,68
7.3.02.04	Edicin, Impresin, Reproduccin y	150,00	0,00	150,00	0,00	117,00	33,00	117,00	117,00	33,00
7.3.06.13	Capacitacion Para La Ciudadania En General	5.300,00	180,00	5.480,00	0,00	2.750,65	2.729,35	2.750,65	2.750,65	2.729,35
7.3.07.04	Mantenimiento y Reparacin de Equipos y	500,00	0,00	500,00	0,00	479,60	20,40	479,60	479,60	20,40
8.4.01.03	Mobiliarios	576,32	0,00	576,32	0,00	300,00	276,32	300,00	300,00	276,32

CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS2

Desde : 1/1/2021 **Hasta :** 31/12/2021

Saldo Certificado Tipo de Presupuesto : 6 Institución : 111 Unidad Ejecutora : 0000

Función : 1.1.1 Denominación : Subprograma 1.- ADMINISTRACION GENERAL

Partida	Denominación	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Monto Certificado	Compromiso	Saldo por Comprometer	Devengado	Pagado	Saldo por Devengar
8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informticos	1.400,00	20,00	1.420,00	0,00	1.090,68	329,32	1.090,68	1.090,68	329,32
Total Función :		52.761,58	0,00	52.761,58	0,00	45.450,05	7.311,53	45.356,39	45.356,37	7.405,19
Total Gasto :		52.761,58	0,00	52.761,58	0,00	45.450,05	7.311,53	45.356,39	45.356,37	7.405,19

MÁXIMA AUTORIDAD

DIRECTOR(A) FINANCIERO(A)
JEFE(A) FINANCIERO(A)

JEFE(A) DE CONTABILIDAD