

## **EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE MERA CONSIDERANDO**

Que, los Art. # 238; 239; 240; 241 y el 264 último inciso, de la Constitución de la República, establece que los Gobiernos Autónomos Descentralizados gozarán de plena autonomía y en uso de su facultad legislativa podrán dictar ordenanzas, acuerdos y resoluciones;

Que, el Art. 293 de la Constitución de la República, dispone: "la formulación y la ejecución del Presupuesto General del Estado se sujetarán al Plan Nacional de Desarrollo. Los presupuestos de los gobiernos autónomos descentralizados y de otras entidades públicas se ajustarán a los planes regionales, provinciales y cantonales y parroquiales, respectivamente, en el marco del Plan nacional de desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y su autonomía".

Que, el Art. # 233 del COOTAD, establece que el presupuesto es un acto del Gobierno Municipal que contiene el plan anual operativo, expresado en términos de resultados que se pretende alcanzar;

Que, de acuerdo a los Art. # 238 y 241 del COOTAD, se ha realizado el proceso de participación ciudadana en la aprobación del anteproyecto de presupuesto;

Que, el Art. # 245 del COOTAD, determina que el Concejo estudiará y aprobará el proyecto de presupuesto hasta el 10 de diciembre del año inmediato anterior;

Que, el Art. # 248 del mismo cuerpo de leyes establece que el presupuesto entrará en vigencia indefectiblemente a partir del primero de enero.

En uso de la facultad conferida por el Art. # 57 numeral 1° del COOTAD, expide:

---

## **LA ORDENANZA DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO DEL AÑO 2016**

**GAD. MUNICIPAL DE MERA**  
**EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA LEY**

**EXPIDE:**

**LA PRESENTE ORDENANZA DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO  
ECONOMICO DEL AÑO 2016**

## BASE LEGAL

La personería jurídica del Ilustre Concejo Municipal de Mera se origina en la presidencia interina del Ecuador por el Dr. Otto Arosemena Gómez, mediante decreto legislativo N° 20, publicado en el registro Oficial N° 103, del martes 11 de abril de 1967, que dice: "Créase en la provincia de Pastaza, el nuevo cantón denominado Mera, el mismo que estará integrado por las parroquias de Mera, Shell y Madre Tierra"; que toma el carácter de una sociedad política autónoma, al servicio de la Sociedad Comunitaria de este Cantón. Es a partir de la fecha de su creación, el ámbito de acción de este Municipio tanto en el aspecto Administrativo, Económico, Financiero, Social, Cultural, Político, etc., normando además sus actividades bajo el régimen de las siguientes leyes y disposiciones reglamentarias vigentes:

1. Constitución Política de la República.
2. Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.
3. Ley Orgánica del Servicio Público.
4. Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas
5. Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y su Reglamento.
6. Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento.
7. Ley de Regulación Económica y Control del Gasto Público.
8. Ley de Fomento y Atención de Programas para los Sectores Vulnerables en los Gobiernos Seccionales.
9. Código Tributario.
10. Código de Trabajo.
11. Ley Orgánica de Servicio Público
12. Ley de Justicia Laboral
13. Reglamento Sustitutivo para Administración de Bienes del Sector Público.
14. Reglamento del uso de Vehículos
15. Reglamento para el Pago de Viáticos.
16. Normas de Control Interno.
17. Ordenanzas, Resoluciones y Reglamentos Municipales.
18. Disposiciones legales correlativas que rigen la vida municipal.
19. Principios del Sistema de Administración Financiera, los Principios y Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental, el Catálogo General de Cuentas, las Normas Técnicas de Presupuesto, el Clasificador Presupuestario de Ingresos y Gastos, y las Normas Técnicas de Tesorería, para su aplicación obligatoria en las entidades, organismos, fondos y proyectos que constituyen el Sector Público.

## MISION

Ser modelo de gestión institucional, con una estructura orgánica consolidada y eficiente, equipamiento moderno y principio de calidad hacia el liderazgo en la gestión del desarrollo. Fortalecer la equidad territorial, inclusión y participación de la comunidad propiciando un manejo sostenible y sustentable de los recursos para mejorar las condiciones de vida de la población.

## VISION

Mera, regalo a la tierra, patrimonio hídrico y de la biodiversidad; con un desarrollo económico sostenible e inclusivo que impulsa su vocación turística y potencialidades productivas; en un territorio ordenado, y articulado; en donde se garantiza el acceso universal a la seguridad, salud, educación y recreación; en donde se valora al ser humano, su identidad y su pluriculturalidad; logrando juntos el buen vivir, con equidad y participación ciudadana.

El Gobierno Municipal de Mera desarrollará las siguientes políticas de acción durante el presente ejercicio financiero:

- Actualizar los catastros de contribuyentes municipales, como lo determina la ley.
- Alcanzar el mayor rendimiento de las fuentes de financiamiento, procurar a la vez el ordenamiento racional y lógico del costo municipal.
- Procurar el ordenamiento urbanístico del cantón, mejorar e incrementar los servicios públicos de la comunidad, a la vez que mantener en buen estado los existentes.
- Revisar y actualizar lo que corresponde a la Legislación Tributaria Municipal.
- Continuar en forma permanente y vigilada la actualización de los diferentes sistemas, especialmente en lo que se refiere al catastro de predios urbanos a base de las inscripciones y los permisos de demolición y/o construcción de edificaciones.
- Propender a mejorar el sistema económico - administrativo del Cabildo para fortificar las finanzas y alcanzar una eficiente desempeño administrativo.
- Organizar y actualizar los registros tributarios que estará bajo la supervisión y responsabilidad de Avalúos y Catastro.
- Poner en marcha procesos de recuperación de cartera vencida y efectivizar el cobro de los títulos pendientes. Actividades que se desarrollarán con la supervisión de la Directora Financiera y bajo la responsabilidad de la TESORERÍA MUNICIPAL.
- Actualizar formularios, corrección de procedimientos administrativos e incorporación de las diferentes áreas que todavía no están computarizadas a fin de brindar un servicio más eficiente a la colectividad.

#### **RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS**

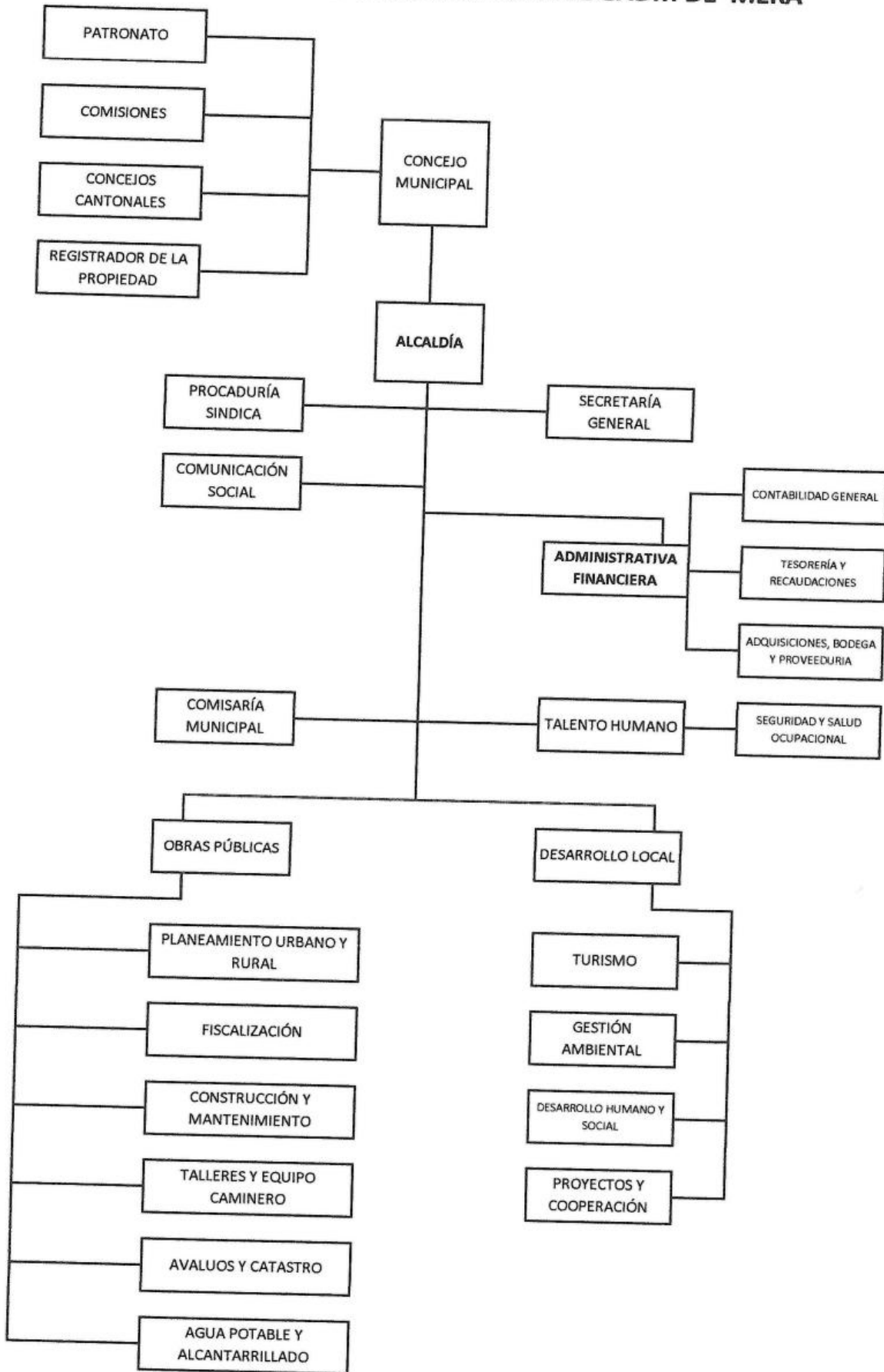
El GADM de Mera, para el año del 2016 cuenta con el siguiente recurso humano: Directivos, Funcionarios, Empleados y Trabajadores en un número de 150 servidores sujetos a la LOSEP y Código del Trabajo, ya sea a nombramiento o a contrato, para el normal desarrollo de sus competencias.

Las dependencias Municipales en mayor porcentaje laboran en los Edificio situado en las calles Francisco Salvador Moral y Velazco Ibarra. Se mantiene el Área de Bodega, Hangares y Mecánica en el Área de Talleres Municipales, situados en la prolongación de la Avenida Luis A Martínez.

#### **ORGANIZACIÓN POR PROCESOS**

En la actualidad el Gobierno Municipal de Mera cuenta con el siguiente Organigrama Estructural en su programación interna:

# ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL GADM DE MERA



## **FUNCIONES Y OBJETIVOS DE LA ENTIDAD**

El Objetivo del GADM de Mera es, transformar al cantón en un espacio geográfico desarrollado en todos los aspectos, con la finalidad de que sus habitantes podamos vivir y trabajar con dignidad, bajo el principio de honestidad y solidaridad, comprometidos con todas las organizaciones, nacionalidades, instituciones y ciudadanía en general.

Las Funciones de la Entidad emanan del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, de las disposiciones constantes en el Presupuesto Municipal, aprobadas por la Entidad y las metas propuestas en los planes de trabajo, programadas por el Concejo, previo el visto bueno del ejecutivo principal, siendo entre otras las siguientes:

- Planificar, programar, coordinar, ejecutar y evaluar de manera participativa el desarrollo cantonal y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial, articulando con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, en el marco de la plurinacionalidad y respeto a la diversidad, con el fin de promover el desarrollo integral sostenible del cantón.
  - Proteger y promover el patrimonio hídrico, biodiversidad y demás recursos naturales del cantón.
  - Fortalecer la sustentabilidad ambiental de los procesos de desarrollo e intervenciones antrópicas al territorio.
  - Impulsar el desarrollo de actividades productivas generadoras de valor, sustentables y compatibles con la vocación económica del territorio.
  - Fomentar el desarrollo de un turismo consiente y sustentable, que dinamice y diversifique la cadena de productos y servicios vinculados.
  - Contribuir en el desarrollo de una economía endógena solidaria e innovadora, generadora de fuentes de empleo y servicios.
  - Promover el uso ordenado y equilibrado del territorio como elemento clave hacia un modelo de desarrollo policéntrico de los asentamientos humanos.
  - Incrementar el acceso a servicios públicos, saneamiento y vivienda que garanticen un hábitat digno, seguro y saludable.
  - Promover la movilidad sustentable impulsando la construcción de sistemas eficientes en vialidad, transporte y conectividad.
  - Reducir la vulnerabilidad de la población y del suelo a las amenazas producidas por actividades naturales antrópicas.
  - Edificar una cultura de paz y seguridad ciudadana en todo el territorio cantonal.
  - Mejorar la calidad y accesibilidad a los servicios y programas sociales, priorizando el bienestar y crecimiento del ser humano como elemento protagónico del desarrollo cantonal.
  - Fomentar una cultura de aprovechamiento del tiempo libre, su valoración y disfrute.
  - Impulsar la conservación del patrimonio cultural, identidad y pluriculturalidad de la población.
  - Promover un tratamiento equitativo e incluyente de la población vulnerable en un ambiente de respeto hacia los derechos humanos.
  - Impulsar el pleno ejercicio de la participación ciudadana, hacia la cogestión y corresponsabilidad en el cumplimiento de la visión cantonal de desarrollo.
  - Fortalecer a las organizaciones públicas para el liderazgo y gestión de la nueva propuesta de desarrollo cantonal.
  - Convocar el trabajo mancomunado y la cooperación internacional en ámbitos de prioridad para el desarrollo local y regional.
- Para el eficiente cumplimiento de los objetivos propuestos por el Concejo Municipal, ha adoptado como política de acción, la presupuestación pragmática de sus recursos a fin de utilizarlos con estricta sujeción a sus disponibilidades y en lo concerniente a la ejecución de proyectos que beneficien en forma directa a la colectividad, mediante la ejecución de las obras, para lograr los objetivos propuestos, el GADM de Mera adoptará la política de acción sucesiva, estableciendo las prioridades planificadas en el Plan de Desarrollo Estratégico Cantonal, a través de los diferentes departamentos municipales, para lo que creemos oportuno seguir activando aún más nuestras propias recaudaciones ya que contamos con los medios técnicos y humanos necesarios.

## **III.- POLITICAS GENERALES DE ACCIÓN**

**I N G R E S O S**

## **SOBRE LOS INGRESOS**

Los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, financian su accionar con: Ingresos Tributarios, Ingresos no Tributarios y Empréstitos, de acuerdo a lo que establece el Art. 223 del COOTAD.

La programación de los ingresos, conduce a justificar la estimación de los mismos, a través de la aplicación de un método mixto entre los métodos: promedio ponderado, de crecimientos y analítico, los ingresos presupuestarios se demuestran en un cuadro que contiene las series históricas de rendimiento efectivo, durante los últimos tres años, de los diferentes ingresos municipales y las cifras estimadas para el presupuesto del 2016.

El cuadro demuestra el comportamiento de los ingresos en el periodo, lo cual se refleja en las tasas de crecimiento de cada una de las partidas de ingresos, que conviene calcular aplicando el método denominado de los crecimientos, el mismo que consiste en determinar la tasa de crecimiento de un año con relación a su inmediato anterior para obtener la tasa media del período.

Esta tasa media se aplica a la cifra de ingresos del último año para obtener el rendimiento probable, de determinado ingreso, para el año correspondiente al presupuesto, cifra ésta que resulta en función del comportamiento histórico de dicho ingreso.

La tasa de crecimiento de un año a otro, refleja el porcentaje en que es mayor o menor, el rendimiento efectivo de determinado ingreso del año, respecto del de su inmediato anterior. Porque en muchos ingresos es variable de acuerdo a la media crítica. La aplicación del método analítico consiste en analizar partida por partida: su naturaleza, origen y comportamiento y en función de ello se realiza la proyección.

### **DECRETOS Y ORDENANZAS QUE AMPARAN LOS INGRESOS**

- 1. IMPUESTOS INTERNOS**  
A la utilidad en la compra de Predios Urbanos y Plusvalía de los mismos.  
Artículos 556 al 561 del COOTAD.
- 2. IMPUESTO SOBRE LA PROPIEDAD**  
**A los Predios Urbanos**  
Artículos 501 al 513 del COOTAD.  
  
**A los Predios Rurales**  
Artículos 514 al 526 del COOTAD.  
  
**Impuesto Sobre los Activos Totales.**  
Artículos 552 al 555 del COOTAD  
  
**Alcabalas**



Artículo 527 al 537 del COOTAD.

**3. CONTRIBUCIÓN ESPECIAL DE MEJORAS**  
Artículos 569 al 593 del COOTAD.

**4. IMPUESTOS SOBRE BIENES Y SERVICIOS.**  
**A los espectáculos públicos**  
Artículos 543 al 545 del COOTAD.  
**Al Juego**  
Artículos 563 al 564 del COOTAD

**A los vehículos**  
Artículos 538 al 542 del COOTAD.

**5. OTROS IMPUESTOS**  
**Servicios Administrativos**  
Ordenanza Municipal.  
**Multas Tributarias**

**Ingresos Tributarios no especificados**  
Incluirá otros impuestos internos no incluidos en la clasificación presupuestaria señalada.

**6. INGRESO SOBRE LA PROPIEDAD**  
**RENTAS PATRIMONIALES**

**Arrendamiento de Bienes Inmuebles Municipales**  
Artículos 445 al 460 del COOTAD.

**7. TASAS MUNICIPALES**  
Artículos 186 y 566 al 568 del COOTAD.

**Patentes Municipales**  
Artículos 546 al 551 del COOTAD.  
Ordenanza Sustitutiva Municipal

**10 % por recaudación de fondos ajenos**

**OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS**

**INTERESES Y COSTAS POR MORA TRIBUTARIA.**  
**Intereses por Mora Tributaria**

**NO TRIBUTARIOS NO ESPECIFICADOS**

Incluirá otros ingresos no tributarios no incluidos en la clasificación que antecede.

**8. VENTAS DE ACTIVOS.- (Reglamento General de Bienes del Sector Público)**

**9. TRANSFERENCIAS DEL SECTOR PÚBLICO**

**Presupuesto General del Estado, Modelo de Equidad Territorial; Artículos 188 al 210 del COOTAD.**

**Ley # 010 Fondo para el Ecodesarrollo Regional Amazónico y Fortaleciendo de sus Organismos Seccionales**

R.O. # 30 del 21 de Septiembre 1992; codificada en el R.O. 222 del 1 de diciembre de 2003 y su reforma publicada en el suplemento del R.O. 245 de 4 de enero de 2008; Constitución de la República, Disposición Transitoria Vigésimoctava, en concordancia con el Art. 208 del COOTAD.

**10. CRÉDITO PÚBLICO.- Artículos 211 al 214 del COOTAD. (Contratos de crédito con el Banco del Estado).**

**G.A.D. MUNICIPAL DE MERA**  
**DETALLE DE LOS INGRESOS EFECTUADOS DURANTE LOS TRES AÑOS Y LOS ESTIMADOS PARA EL AÑO 2016**

PARTIDA	DENOMINACION	2012	2013	2014	jun-15	2016
	<b><u>INGRESOS</u></b>					
<b>1</b>	<b><u>INGRESOS CORRIENTES</u></b>					
<b>11</b>	<b><u>IMPUESTOS</u></b>					
<b>11.01</b>	<b><u>SOBRE LA RENTA, UTILIDADES Y GANANCIAS DE CAPITAL</u></b>					
<b>11.01.02</b>	<b><u>A LA UTILIDAD POR LA VENTA DE PREDIOS URBANOS</u></b>					
11.01.02.01	Impuesto a la Utilidad en la venta de predios Urbanos					
<b>11.01.03</b>	<b><u>A LA UTILIDAD POR LA VENTA DE PREDIOS RURALES</u></b>	1,864.29	1,091.61	14,831.31	17,685.00	22,000.00
11.01.03.01	Impuesto a la Utilidad en la venta de predios Rurales					
<b>11.02</b>	<b><u>SOBRE LA PROPIEDAD</u></b>	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
<b>11.02.01</b>	<b><u>A LOS PREDIOS URBANOS</u></b>					
11.02.01.01	A los Predios Urbanos					
11.02.01.02	Porcentaje adicional a solares no edificados	26,267.63	35,397.62	35,299.98	32,287.00	55,000.00
<b>11.02.02</b>	<b><u>A LOS PREDIOS RÚSTICOS</u></b>		0.00	0.00	0.00	100.00
11.02.02.01	A los Predios Rusticos					
<b>11.02.03</b>	<b><u>A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD O EN EL REG. MERCANTIL</u></b>	10,216.36	12,262.37	12,235.04	11,268.00	18,000.00
11.02.03.01	Inscripción en el Registro de la Propiedad					
<b>11.02.06</b>	<b><u>DE ALCABALAS</u></b>	68,136.82	57,902.85	64,060.75	29,174.00	70,000.00
11.02.06.01	De Alcabalas					
<b>11.02.07</b>	<b><u>A LOS ACTIVOS TOTALES</u></b>	23,092.29	21,155.13	21,408.17	20,135.00	25,000.00
11.02.07.01	A los Activos Totales					
<b>11.03</b>	<b><u>AL CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS</u></b>	6,633.91	7,572.35	4,698.25	2,998.00	12,000.00
<b>11.03.12</b>	<b><u>A LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS</u></b>					
11.03.12.01	10% espectáculos públicos y deportivos					
<b>11.07</b>	<b><u>IMPUESTOS DIVERSOS</u></b>	0.00	0.00	0.00	95.00	100.00
<b>11.07.04</b>	<b><u>IMPUESTO DE PATENTE</u></b>					
11.07.04.02	Patente Anual de Funcionamiento					
<b>11.07.08</b>	<b><u>AL DESPOSTE DEL GANADO</u></b>	6,710.72	7,454.61	6,949.71	4,722.00	9,000.00
<b>13</b>	<b><u>TASAS Y CONTRIBUCIONES</u></b>					
<b>13.01</b>	<b><u>TASAS GENERALES</u></b>					
<b>13.01.03</b>	<b><u>OCUPACIÓN DE LUGARES PÚBLICOS</u></b>					
13.01.03.01	Taquilla Balnearios					
13.01.03.03	Ocupación de Lugares Públicos	35,139.96	23,061.38	20,169.74	12,011.00	24,000.00
<b>13.01.06</b>	<b><u>ESPECIES FISCALES</u></b>	10.00	71.00	20.00	35.00	50.00
13.01.06.01	Especies Valoradas Municipales					
<b>13.01.07</b>	<b><u>VENTA DE BASES</u></b>	545.00	569.00	478.00	3,005.00	4,500.00
13.01.07.01	Pliegos Técnicos de Contratación Pública					
<b>13.01.08</b>	<b><u>PRESTACION DE SERVICIOS</u></b>	1,203.00	1,145.00	18,256.63	5,304.00	10,000.00
13.01.08.01	Servicios Técnicos y Administrativos					
<b>13.01.09</b>	<b><u>RODAJE DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS</u></b>	17,673.89	23,339.47	22,516.79	15,981.00	35,000.00
13.01.09.01	Al Rodaje de Vehículos					
<b>13.01.16</b>	<b><u>RECOLECCION DE BASURA</u></b>	1,412.90	1,162.28	1,477.92	427.00	2,000.00
13.01.16.01	Recolección de Basura					
<b>13.01.17</b>	<b><u>AFERICION DE PESAS Y MEDIDAS</u></b>	8,908.80	10,676.40	10,005.60	10,519.00	17,000.00
13.01.17.01	Por aferición de pesas y medidas					
			0.00	0.00	344.00	500.00

## G.A.D. MUNICIPAL DE MERA

### DETALLE DE LOS INGRESOS EFECTUADOS DURANTE LOS TRES AÑOS Y LOS ESTIMADOS PARA EL AÑO 2016

PARTIDA	DENOMINACION	2012	2013	2014	jun-15	2016
<b>13.01.18</b>	<b><u>APROBACIÓN DE PLANOS E INSPECCIÓN DE CONSTRUCCIONES</u></b>					
13.01.18.01	Aprobación de planos e inspección de construcciones		0.00	0.00		1,500.00
<b>13.01.99</b>	<b><u>OTRAS TASAS</u></b>					
13.01.99.01	Otras Tasas Municipales		0.00	0.00		100.00
13.01.99.02	Costas Procesales					100.00
<b>13.03</b>	<b><u>TASAS DIVERSAS</u></b>					
<b>13.03.04</b>	<b><u>SECTOR TURISTICO Y HOTELERO</u></b>					
13.03.04.01	Sector Turístico y Hotelero	587.10	377.78	590.84	490.00	650.00
<b>13.03.08</b>	<b><u>REGALIAS MINERAS</u></b>					
13.03.08.01	Regalías por Explotación Minera en el Cantón					0.00
<b>13.04</b>	<b><u>CONTRIBUCIONES</u></b>					20,796.09
<b>13.04.06</b>	<b><u>APERTURA, PAVIMENTACION, ENSANCHE Y CONSTRUCCION DE VIAS TODA CLASE</u></b>					
13.04.06.01	Contribución por apertura de calles	1,065.26	1,078.34	1,038.12	0.00	2,100.00
13.04.06.02	Contribución por Pavimentación de Calles			0.00	0.00	10,000.00
13.04.06.03	Contribución por adoquinado de calles	1,300.82	1,254.92	1,169.75	1,396.00	2,000.00
<b>13.04.08</b>	<b><u>ACERAS, BORDILLOS Y CERCAS</u></b>					
13.04.08.01	Contribución Aceras y Bordillos	2,883.03	1,236.79	49.72	5,754.00	8,000.00
<b>13.04.09</b>	<b><u>OBRAS DE ALCANTARILLADO Y CANALIZACION</u></b>					
13.04.09.01	Contribución por la ejecucion obras de alcantarillado	1,048.43	747.04	687.71	572.00	5,500.00
<b>13.04.10</b>	<b><u>OBRAS DE ALUMBRADO PÚBLICO</u></b>					
13.04.10.01	Contribución por Obras de Alumbrado Público	0.00	0.00	0.00	1,970.00	3,000.00
<b>13.04.11</b>	<b><u>CONSTRUCCION Y AMPLIACION DE OBRAS Y SISTEMAS DE AGUA POTABLE</u></b>					
13.04.11.01	Contribución por la ejecución de obras de agua potable	399.11	0.00	0.00	0.00	2,000.00
<b>13.04.13</b>	<b><u>OBRAS DE REGENERACION URBANA</u></b>					
13.04.13.01	Contribución por la construccion de plazas y parques		0.00	0.00	0.00	3,000.00
<b>14</b>	<b><u>VENTA DE BIENES Y SERVICIOS</u></b>					
<b>14.02</b>	<b><u>VENTAS DE PRODUCTOS Y MATERIALES</u></b>					
<b>14.02.05</b>	<b><u>VENTA DE INSUMOS MEDICOS Y MEDICINAS</u></b>					
14.02.05.01	Venta de Insumos médicos y medicinas	18,626.02	21,612.09	21,566.53	3,727.00	22,000.00
<b>14.02.06</b>	<b><u>MATERIALES Y ACCESORIOS DE AGUA POTABLE</u></b>					
14.02.06.01	Venta de Materiales y Accesorios de agua potable	420.00	330.00	396.00	476.00	1,000.00
<b>14.03</b>	<b><u>VENTAS NO INDUSTRIALES</u></b>					
<b>14.03.01</b>	<b><u>AGUA POTABLE</u></b>					
14.03.01.01	Suministros de agua potable	11,861.10	14,645.40	13,652.10	14,098.00	22,000.00
<b>14.03.03</b>	<b><u>ALCANTARILLADO</u></b>					
14.03.03.01	Servicios de alcantarillado	2,655.00	2,985.00	2,799.00	2,769.00	4,000.00
<b>17</b>	<b><u>RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS</u></b>					
<b>17.01</b>	<b><u>RENTAS DE INVERSIONES</u></b>					
17.01.01.01	Interes Ganado		0.00	0.00	0.00	120.00
17.01.08.01	Utilidad Empresa Eléctrica	16,281.58	1,301.75	0.00	0.00	10,000.00
17.01.09.01	Comisiones por Servicios Financieros	4,255.70	6,650.42	6,088.32	731.00	4,000.00
<b>17.02</b>	<b><u>RENTAS POR ARRENDAMIENTOS DE BIENES</u></b>					
<b>17.02.02</b>	<b><u>EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS</u></b>					

**G.A.D. MUNICIPAL DE MERA**  
**DETALLE DE LOS INGRESOS EFECTUADOS DURANTE LOS TRES AÑOS Y LOS ESTIMADOS PARA EL AÑO 2016**

<b>PARTIDA</b>	<b>DENOMINACION</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>jun-15</b>	<b>2016</b>
17.02.02.01	Arrendamiento de Puestos en Mercados					
17.02.02.02	Arrendamiento bóvedas, sitios cementerio	7,620.00	475.00	883.96	831.00	1,000.00
17.02.02.03	Arrendamiento puestos y locales comerciales	870.16	760.75	699.60	500.00	1,000.00
<b>17.03</b>	<b><u>INTERESES POR MORA</u></b>	40.00	7,880.00	9,549.00	1,360.00	10,000.00
<b>17.03.01</b>	<b><u>INTERESES TRIBUTARIOS</u></b>					
17.03.01.01	Interés por mora tributaria					
<b>17.04</b>	<b><u>MULTAS</u></b>	12,929.87	7,428.36	9,480.20	7,640.00	10,000.00
<b>17.04.02</b>	<b><u>INFRACCIÓN A ORDENANZAS MUNICIPALES</u></b>					
17.04.02.01	Multas por infracción a disposiciones tributarias y legales					
<b>17.04.04</b>	<b><u>INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS</u></b>		0.00	948.67	870.00	1,000.00
17.04.04.01	Multas por Incumplimiento de contratos					
<b>17.04.99</b>	<b><u>OTRAS MULTAS</u></b>	5,087.88	224.00	5,223.21	20,143.00	3,000.00
17.04.99.01	Otras Multas					
<b>18</b>	<b><u>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</u></b>	829.81	2,511.33	890.99	259.00	1,000.00
<b>18.04</b>	<b><u>APORTES Y PARTICIPACIONES CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO</u></b>					
<b>18.04.07</b>	<b><u>DE FONDOS AJENOS</u></b>					
18.04.07.01	10% Recaudación fondos ajenos					
<b>18.06</b>	<b><u>APORTES Y PARTICIP. CTES. DEL REGIMEN SECCIONAL AUT.</u></b>			0.00	1,344.00	100.00
<b>18.06.16</b>	<b><u>DEL FONDO DE DESCENTRALIZACION A MUNICIPIOS</u></b>					
18.06.16.01	Modelo de Equidad Territorial 30% CTE					
<b>19</b>	<b><u>OTROS INGRESOS</u></b>	429,493.44	440,805.36	746,124.93	62,542.00	841,851.00
<b>19.01</b>	<b><u>GARANTÍAS Y FIANZAS</u></b>					
<b>19.01.01</b>	<b><u>EJECUCIÓN DE GARANTÍAS</u></b>					
19.01.01.01	Efectivización garantías por incumplimiento					
<b>19.04</b>	<b><u>OTROS NO OPERACIONALES</u></b>	0.00	3,270.35	0.00	0.00	100.00
<b>19.04.05</b>	<b><u>INGRESOS PROVENIENTES DE CHATARRIZACIÓN</u></b>					
19.04.05.01	Venta de Chatarra					
<b>19.04.99</b>	<b><u>OTROS NO ESPECIFICADOS</u></b>			0.00	200.00	300.00
19.04.99.01	No especificados no tributarios					
19.04.99.02	Reintegro valores pagos indebidos años anteriores	4,032.00		0.00	672.00	1,000.00
<b>2</b>	<b><u>INGRESOS DE CAPITAL</u></b>	0.00		66,960.22	39,362.00	1,000.00
<b>24</b>	<b><u>VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</u></b>					
<b>24.01</b>	<b><u>BIENES MUEBLES</u></b>					
<b>24.01.04</b>	<b><u>MAQUINARIAS Y EQUIPOS</u></b>					
24.01.04.01	Maquinaria y Equipos					
<b>24.01.05</b>	<b><u>VEHICULOS</u></b>	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00
24.01.05.01	Vehículos					
<b>24.02</b>	<b><u>BIENES INMUEBLES</u></b>	0.00		0.00	0.00	1,000.00
24.02.01,001	Venta de Terrenos (Fajas sobrantes)					
<b>28</b>	<b><u>TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSTION</u></b>	336.00	6,546.37	1,092.70	0.00	5,000.00
<b>28.01</b>	<b><u>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL E INVERSION DEL SECTOR PUBLICO</u></b>					
<b>28.01</b>	<b><u>TRASF. Y DONAC. DE CAPITAL-INVERS SECTOR PUBLICO</u></b>					
<b>28.01.01</b>	<b><u>DEL GOBIERNO CENTRAL</u></b>					
28.01.01.01	Aporte MIES-Convenio CIBV					
28.01.01.02	Aporte MIES- Convenio Atencion Adultos Mayores			128,216.40	69,148.00	144,000.00
				0.00	3,744.00	7,500.00

## G.A.D. MUNICIPAL DE MERA

### DETALLE DE LOS INGRESOS EFECTUADOS DURANTE LOS TRES AÑOS Y LOS ESTIMADOS PARA EL AÑO 2016

PARTIDA	DENOMINACION	2012	2013	2014	jun-15	2016
28.01.01.03	Convenios anexados al periodo (EEASA,MIES, MIDUVI)	295,311.14	106,664.91	0.00	0.00	5,000.00
<b>28.01.04</b>	<b><u>DE ENTIDADES DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO</u></b>					
28.01.04.00	Aporte GADPPastaza-Proyecto Planta Trat. Lixiviado			80,000.00		0.00
28.01.04.01	Aporte GADs para Proyectos de Inversión				0.00	100.00
<b>28.01.08</b>	<b><u>DE FONDOS ESPECIALES</u></b>					
28.01.08.05	Subvención Crédito N° 3504 BEDE-Interceptor Norte-Shell			164,945.12		0.00
28.01.08.06	Subvención Crédito N° 3505 BEDE-Const. Unidades Básica Madre Tierra			91.374.91		0.00
28.01.08.01	Subvención Créditos Banco del Estado				5,592.44	100.00
<b>28.04</b>	<b><u>APORTES Y PARTICIPACIONES DEL SECTOR PUBLICO</u></b>					
<b>28.04.01</b>	<b><u>DEL FONDO DE INVERSIÓN PETROLERA</u></b>					
28.04.01.01	Ley # 10 Ecodesarrollo Regional	1,370,214.63	1,534,507.98	1,939,696.96	663,400.00	1,916,326.00
<b>28.06</b>	<b><u>APOR. Y PART. CAPITAL-INV. REGIMEN SECCIONAL AUT</u></b>					
<b>28.06.16</b>	<b><u>DEL FONDO DE DESCENTRALIZACION A MUNICIPIOS</u></b>					
28.06.16.01	Modelo de Equidad Territorial 70% INV	1,717,974.00	1,763,221.61	1,740,958.21	145,891.00	1,864,321.00
<b>28.10</b>	<b><u>ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS-REINTEGRO DE IVA</u></b>					
28.10.02.01	Asignaciones de Capital-Reintegro de IVA Pagado			146,164.11	0.00	150,000.00
<b>3</b>	<b><u>INGRESOS DE FINANCIAMIENTO</u></b>					
<b>36</b>	<b><u>FINANCIAMIENTO PUBLICO</u></b>					
<b>36.02</b>	<b><u>FINANCIAMIENTO PUBLICO INTERNO</u></b>					
<b>36.02.01</b>	<b><u>DEL SECTOR PUBLICO FINANCIERO</u></b>					
36.02.01.008	Crédito Banco del Estado Obras de Saneamiento					
36.02.01.01	Crédito Banco del Estado para Proyecto Desechos Sólidos			313,040.00	127,294.60	0.00
36.02.01.02	Crédito Banco Estado Actualización del PDYOT			8,806.00	5,205.00	0.00
36.02.01.03	Crédito Banco Estado Actualización Catastral			78,542.66	0.00	0.00
36.02.01.04	Crédito Banco Estado Jubilaciones				349,769.00	
36.02.01.05	Créditos Banco Estado años anteriores			508,750.09	0.00	100.00
36.02.01.06	Creditos Banco del Estado Proyectos de Inversión					1,000.00
<b>37</b>	<b><u>SALDOS DISPONIBLES</u></b>					
<b>37.01</b>	<b><u>SALDOS EN CAJA Y BANCOS</u></b>					
<b>37.01.01</b>	<b><u>OTROS SALDOS</u></b>					
37.01.01.01	Bancos al 31 de Diciembre del 2015	0.00				648,700.61
<b>38</b>	<b><u>CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR</u></b>					
<b>38.01</b>	<b><u>CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR</u></b>					
<b>38.01.01</b>	<b><u>DE CUENTAS POR COBRAR</u></b>					
38.01.01.01	Cuentas por Cobrar Años Anteriores			171,234.15	558,718.00	50,000.00
<b>38.01.08</b>	<b><u>DE ANTICIPOS DE FONDOS</u></b>					
38.01.02.01	Anticipos de fondos (Proveedores, Funcionarios, Convenios)	14,826.48	0.00			0.00
38.01.03.01	Anticipos Contractuales al 31 de Diciembre del 2015	215,157.10	445,307.96	59,341.98	31,169.00	300,000.00
<b>TOTAL INGRESOS \$ . . . :</b>		<b>4,763,586.66</b>	<b>4,991,342.43</b>	<b>6,553,370.05</b>	<b>2,293,627.04</b>	<b>6,392,714.70</b>

**G.A.D. MUNICIPAL DE MERA**  
**DETALLE DE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS PARA EL AÑO 2016**

PARTIDA	DENOMINACION	PARCIAL	TOTAL
	<b><u>INGRESOS</u></b>		
<b><u>1</u></b>	<b><u>INGRESOS CORRIENTES</u></b>		<b><u>6,392,714.70</u></b>
<b><u>11</u></b>	<b><u>IMPUESTOS</u></b>		<b><u>1,297,567.09</u></b>
<b><u>11.01</u></b>	<b><u>SOBRE LA RENTA, UTILIDADES Y GANANCIAS DE CAPITAL</u></b>		<b><u>211,300.00</u></b>
<b><u>11.01.02</u></b>	<b><u>A LA UTILIDAD POR LA VENTA DE PREDIOS URBANOS</u></b>		<b><u>22,100.00</u></b>
11.01.02.01	Impuesto a la Utilidad en la venta de predios Urbanos		<b><u>22,000.00</u></b>
<b><u>11.01.03</u></b>	<b><u>A LA UTILIDAD POR LA VENTA DE PREDIOS RURALES</u></b>	22,000.00	
11.01.03.01	Impuesto a la Utilidad en la venta de predios Rurales		<b><u>100.00</u></b>
<b><u>11.02</u></b>	<b><u>SOBRE LA PROPIEDAD</u></b>		
<b><u>11.02.01</u></b>	<b><u>A LOS PREDIOS URBANOS</u></b>	100.00	
11.02.01.01	A los Predios Urbanos		<b><u>180,100.00</u></b>
11.02.01.02	Porcentaje adicional a solares no edificados	55,000.00	<b><u>55,100.00</u></b>
<b><u>11.02.02</u></b>	<b><u>A LOS PREDIOS RÚSTICOS</u></b>	100.00	
11.02.02.01	A los Predios Rusticos		<b><u>18,000.00</u></b>
<b><u>11.02.03</u></b>	<b><u>A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD O EN EL REG. MERCANTIL</u></b>	18,000.00	
11.02.03.01	Inscripción en el Registro de la Propiedad		<b><u>70,000.00</u></b>
<b><u>11.02.06</u></b>	<b><u>DE ALCABALAS</u></b>	70,000.00	
11.02.06.01	De Alcabalas		<b><u>25,000.00</u></b>
<b><u>11.02.07</u></b>	<b><u>A LOS ACTIVOS TOTALES</u></b>	25,000.00	
11.02.07.01	A los Activos Totales		<b><u>12,000.00</u></b>
<b><u>11.03</u></b>	<b><u>AL CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS</u></b>	12,000.00	
<b><u>11.03.12</u></b>	<b><u>A LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS</u></b>		<b><u>100.00</u></b>
11.03.12.01	10% espectáculos públicos y deportivos		<b><u>100.00</u></b>
<b><u>11.07</u></b>	<b><u>IMPUESTOS DIVERSOS</u></b>	100.00	
<b><u>11.07.04</u></b>	<b><u>IMPUESTO DE PATENTE</u></b>		<b><u>9,000.00</u></b>
11.07.04.02	Patente Anual de Funcionamiento		<b><u>9,000.00</u></b>
<b><u>13</u></b>	<b><u>TASAS Y CONTRIBUCIONES</u></b>	9,000.00	
<b><u>13.01</u></b>	<b><u>TASAS GENERALES</u></b>		<b><u>151,796.09</u></b>
<b><u>13.01.03</u></b>	<b><u>OCUPACIÓN DE LUGARES PÚBLICOS</u></b>		<b><u>94,750.00</u></b>
13.01.03.01	Taquilla Balnearios		<b><u>24,050.00</u></b>
13.01.03.03	Ocupación de Lugares Públicos	24,000.00	
<b><u>13.01.06</u></b>	<b><u>ESPECIES FISCALES</u></b>	50.00	
13.01.06.01	Especies Valoradas Municipales		<b><u>4,500.00</u></b>
<b><u>13.01.07</u></b>	<b><u>VENTA DE BASES</u></b>	4,500.00	
13.01.07.01	Pliegos Técnicos de Contratación Pública		<b><u>10,000.00</u></b>
<b><u>13.01.08</u></b>	<b><u>PRESTACION DE SERVICIOS</u></b>	10,000.00	
13.01.08.01	Servicios Técnicos y Administrativos		<b><u>35,000.00</u></b>
<b><u>13.01.09</u></b>	<b><u>RODAJE DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS</u></b>	35,000.00	
13.01.09.01	Al Rodaje de Vehículos		<b><u>2,000.00</u></b>
<b><u>13.01.16</u></b>	<b><u>RECOLECCION DE BASURA</u></b>	2,000.00	
			<b><u>17,000.00</u></b>

**G.A.D. MUNICIPAL DE MERA**  
**DETALLE DE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS PARA EL AÑO 2016**

PARTIDA	DENOMINACION	PARCIAL	TOTAL
13.01.16.01	Recolección de Basura	17,000.00	
<b><u>13.01.17</u></b>	<b><u>AFERICION DE PESAS Y MEDIDAS</u></b>		<b><u>500.00</u></b>
13.01.17.01	Por aferición de pesas y medidas	500.00	
<b><u>13.01.18</u></b>	<b><u>APROBACIÓN DE PLANOS E INSPECCIÓN DE CONSTRUCCIONES</u></b>		<b><u>1,500.00</u></b>
13.01.18.01	Aprobación de planos e inspección de construcciones	1,500.00	
<b><u>13.01.99</u></b>	<b><u>OTRAS TASAS</u></b>		<b><u>200.00</u></b>
13.01.99.01	Otras Tasas Municipales		
13.01.99.02	Costas Procesales	100.00	
<b><u>13.03</u></b>	<b><u>TASAS DIVERSAS</u></b>	100.00	
<b><u>13.03.04</u></b>	<b><u>SECTOR TURISTICO Y HOTELERO</u></b>		<b><u>21,446.09</u></b>
13.03.04.01	Sector Turístico y Hotelero		<b><u>650.00</u></b>
<b><u>13.03.08</u></b>	<b><u>REGALIAS MINERAS</u></b>	650.00	
13.03.08.01	Regalías por Explotación Minera en el Cantón		<b><u>20,796.09</u></b>
<b><u>13.04</u></b>	<b><u>CONTRIBUCIONES</u></b>	20,796.09	
<b><u>13.04.06</u></b>	<b><u>APERTURA, PAVIMENTACION, ENSANCHE Y CONSTRUCCION DE VIAS TODA CLASE</u></b>		<b><u>35,600.00</u></b>
13.04.06.01	Contribución por apertura de calles	2,100.00	<b><u>14,100.00</u></b>
13.04.06.02	Contribución por Pavimentación de Calles	10,000.00	
13.04.06.03	Contribución por adoquinado de calles	2,000.00	
<b><u>13.04.08</u></b>	<b><u>ACERAS, BORDILLOS Y CERCAS</u></b>		<b><u>8,000.00</u></b>
13.04.08.001	Contribución Aceras y Bordillos	8,000.00	
<b><u>13.04.09</u></b>	<b><u>OBRAS DE ALCANTARILLADO Y CANALIZACION</u></b>		<b><u>5,500.00</u></b>
13.04.09.01	Contribución por la ejecucion obras de alcantarillado	5,500.00	
<b><u>13.04.10</u></b>	<b><u>OBRAS DE ALUMBRADO PÚBLICO</u></b>		<b><u>3,000.00</u></b>
13.04.10.01	Contribución por Obras de Alumbrado Público	3,000.00	
<b><u>13.04.11</u></b>	<b><u>CONSTRUCCION Y AMPLIACION DE OBRAS Y SISTEMAS DE AGUA POTABLE</u></b>		<b><u>2,000.00</u></b>
13.04.11.01	Contribución por la ejecución de obras de agua potable	2,000.00	
<b><u>13.04.13</u></b>	<b><u>OBRAS DE REGENERACION URBANA</u></b>		<b><u>3,000.00</u></b>
13.04.13.01	Contribución por la construccion de plazas y parques	3,000.00	
<b><u>14</u></b>	<b><u>VENTA DE BIENES Y SERVICIOS</u></b>		<b><u>49,000.00</u></b>
<b><u>14.02</u></b>	<b><u>VENTAS DE PRODUCTOS Y MATERIALES</u></b>		<b><u>23,000.00</u></b>
<b><u>14.02.05</u></b>	<b><u>VENTA DE INSUMOS MEDICOS Y MEDICINAS</u></b>		<b><u>22,000.00</u></b>
14.02.05.01	Venta de Insumos médicos y medicinas	22,000.00	
<b><u>14.02.06</u></b>	<b><u>MATERIALES Y ACCESORIOS DE AGUA POTABLE</u></b>		<b><u>1,000.00</u></b>
14.02.06.01	Venta de Materiales y Accesorios de agua potable	1,000.00	
<b><u>14.03</u></b>	<b><u>VENTAS NO INDUSTRIALES</u></b>		<b><u>26,000.00</u></b>
<b><u>14.03.01</u></b>	<b><u>AGUA POTABLE</u></b>		<b><u>22,000.00</u></b>
14.03.01.01	Suministros de agua potable	22,000.00	
<b><u>14.03.03</u></b>	<b><u>ALCANTARILLADO</u></b>		<b><u>4,000.00</u></b>
14.03.03.01	Servicios de alcantarillado	4,000.00	



**G.A.D. MUNICIPAL DE MERA**  
**DETALLE DE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS PARA EL AÑO 2016**

PARTIDA	DENOMINACION	PARCIAL	TOTAL
<b>17</b>	<b><u>RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS</u></b>		
<b>17.01</b>	<b><u>RENTAS DE INVERSIONES</u></b>		<b><u>41,120.00</u></b>
17.01.01.01	Interes Ganado		<b><u>14,120.00</u></b>
17.01.08.01	Utilidad Empresa Eléctrica	120.00	
17.01.09.01	Comisiones por Servicios Financieros	10,000.00	
<b>17.02</b>	<b><u>RENTAS POR ARRENDAMIENTOS DE BIENES</u></b>	4,000.00	
<b>17.02.02</b>	<b><u>EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS</u></b>		<b><u>12,000.00</u></b>
17.02.02.01	Arrendamiento de Puestos en Mercados		<b><u>12,000.00</u></b>
17.02.02.02	Arrendamiento bóvedas, sitios cementerio	1,000.00	
17.02.02.03	Arrendamiento puestos y locales comerciales	1,000.00	
<b>17.03</b>	<b><u>INTERESES POR MORA</u></b>	10,000.00	
<b>17.03.01</b>	<b><u>INTERESES TRIBUTARIOS</u></b>		<b><u>10,000.00</u></b>
17.03.01.01	Interés por mora tributaria		<b><u>10,000.00</u></b>
<b>17.04</b>	<b><u>MULTAS</u></b>	10,000.00	
<b>17.04.02</b>	<b><u>INFRACCIÓN A ORDENANZAS MUNICIPALES</u></b>		<b><u>5,000.00</u></b>
17.04.02.01	Multas por infracción a disposiciones tributarias y legales		<b><u>1,000.00</u></b>
<b>17.04.04</b>	<b><u>INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS</u></b>	1,000.00	
17.04.04.01	Multas por Incumplimiento de contratos		<b><u>3,000.00</u></b>
<b>17.04.99</b>	<b><u>OTRAS MULTAS</u></b>	3,000.00	
17.04.99.01	Otras Multas		<b><u>1,000.00</u></b>
<b>18</b>	<b><u>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</u></b>	1,000.00	
<b>18.04</b>	<b><u>APORTES Y PARTICIPACIONES CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO</u></b>		<b><u>841,951.00</u></b>
<b>18.04.07</b>	<b><u>DE FONDOS AJENOS</u></b>		<b><u>100.00</u></b>
18.04.07.01	10% Recaudación fondos ajenos		<b><u>100.00</u></b>
<b>18.06</b>	<b><u>APORTES Y PARTICIP. CTES. DEL REGIMEN SECCIONAL AUT.</u></b>	100.00	
<b>18.06.16</b>	<b><u>DEL FONDO DE DESCENTRALIZACION A MUNICIPIOS</u></b>		<b><u>841,851.00</u></b>
18.06.16.001	Modelo de Equidad Territorial 30% CTE		<b><u>841,851.00</u></b>
<b>19</b>	<b><u>OTROS INGRESOS</u></b>	841,851.00	
<b>19.01</b>	<b><u>GARANTÍAS Y FIANZAS</u></b>		<b><u>2,400.00</u></b>
<b>19.01.01</b>	<b><u>EJECUCIÓN DE GARANTÍAS</u></b>		<b><u>100.00</u></b>
19.01.01.01	Efectivización garantías por incumplimiento		<b><u>100.00</u></b>
<b>19.04</b>	<b><u>OTROS NO OPERACIONALES</u></b>	100.00	
<b>19.04.05</b>	<b><u>INGRESOS PROVENIENTES DE CHATARRIZACIÓN</u></b>		<b><u>2,300.00</u></b>
19.04.05.01	Venta de Chatarra		<b><u>300.00</u></b>
<b>19.04.99</b>	<b><u>OTROS NO ESPECIFICADOS</u></b>	300.00	
19.04.99.01	No especificados no tributarios		<b><u>2,000.00</u></b>
19.04.99.02	Reintegro valores pagos indebidos años anteriores	1,000.00	
<b>2</b>	<b><u>INGRESOS DE CAPITAL</u></b>	1,000.00	
			<b><u>4,095,347.00</u></b>

**G.A.D. MUNICIPAL DE MERA**  
**DETALLE DE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS PARA EL AÑO 2016**

PARTIDA	DENOMINACION	PARCIAL	TOTAL
<b>24</b>	<b><u>VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</u></b>		
<b>24.01</b>	<b><u>BIENES MUEBLES</u></b>		<b><u>8,000.00</u></b>
<b>24.01.04</b>	<b><u>MAQUINARIAS Y EQUIPOS</u></b>		<b><u>3,000.00</u></b>
24.01.04.01	Maquinaria y Equipos	2,000.00	<b><u>2,000.00</u></b>
<b>24.01.05</b>	<b><u>VEHICULOS</u></b>		
24.01.05.01	Vehículos	1,000.00	<b><u>1,000.00</u></b>
<b>24.02</b>	<b><u>BIENES INMUEBLES</u></b>		
24.02,01,001	Venta de Terrenos (Fajas sobrantes)	5,000.00	<b><u>5,000.00</u></b>
<b>28</b>	<b><u>TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION</u></b>		
<b>28.01</b>	<b><u>TRASF. Y DONAC. DE CAPITAL-INVERS SECTOR PUBLICO</u></b>		<b><u>4,087,347.00</u></b>
<b>28.01.01</b>	<b><u>DEL GOBIERNO CENTRAL</u></b>		<b><u>156,700.00</u></b>
28.01.01.01	Aporte MIES-Convenio CIBV		<b><u>156,500.00</u></b>
28.01.01.02	Aporte MIES- Convenio Atencion Adultos Mayores	144,000.00	
28.01.01.03	Convenios anexados al periodo (EEASA,MIES, MIDUVI)	7,500.00	
<b>28.01.04</b>	<b><u>DE ENTIDADES DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO</u></b>	5,000.00	
28.01.04.01	Aporte GADs para Proyectos de Inversión		<b><u>100.00</u></b>
<b>28.01.08</b>	<b><u>DE FONDOS ESPECIALES</u></b>	100.00	
28.01.08.01	Subvención Créditos Banco del Estado	100.00	<b><u>100.00</u></b>
<b>28.04</b>	<b><u>APORTES Y PARTICIPACIONES DEL SECTOR PUBLICO</u></b>		
<b>28.04.01</b>	<b><u>DEL FONDO DE INVERSIÓN PETROLERA</u></b>		<b><u>1,916,326.00</u></b>
28.04.01.01	Ley # 10 Ecodesarrollo Regional	1,916,326.00	<b><u>1,916,326.00</u></b>
<b>28.06</b>	<b><u>APOR. Y PART. CAPITAL-INV. REGIMEN SECCIONAL AUT</u></b>		
<b>28.06.16</b>	<b><u>DEL FONDO DE DESCENTRALIZACION A MUNICIPIOS</u></b>		<b><u>1,864,321.00</u></b>
28.06.16.01	Modelo de Equidad Territorial 70% INV	1,864,321.00	
<b>28.10</b>	<b><u>ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS-REINTEGRO DE IVA</u></b>		
28.10.02.001	Asignaciones de Capital-Reintegro de IVA Pagado	150,000.00	<b><u>150,000.00</u></b>
<b>3</b>	<b><u>INGRESOS DE FINANCIAMIENTO</u></b>		
<b>36</b>	<b><u>FINANCIAMIENTO PUBLICO</u></b>		<b><u>999,800.61</u></b>
<b>36.02</b>	<b><u>FINANCIAMIENTO PUBLICO INTERNO</u></b>		<b><u>1,100.00</u></b>
<b>36.02.01</b>	<b><u>DEL SECTOR PUBLICO FINANCIERO</u></b>		<b><u>1,100.00</u></b>
36.02.01.05	Créditos Banco Estado años anteriores		<b><u>1,100.00</u></b>
36.02.01.06	Creditos Banco del Estado Proyectos de Inversión	100.00	
<b>37</b>	<b><u>SALDOS DISPONIBLES</u></b>	1,000.00	
<b>37.01</b>	<b><u>SALDOS EN CAJA Y BANCOS</u></b>		<b><u>648,700.61</u></b>
<b>37.01.01</b>	<b><u>OTROS SALDOS</u></b>		<b><u>648,700.61</u></b>
37.01.01.01	Bancos al 31 de Diciembre del 2015	648,700.61	<b><u>648,700.61</u></b>
<b>38</b>	<b><u>CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR</u></b>		
			<b><u>350,000.00</u></b>

**G.A.D. MUNICIPAL DE MERA**  
**DETALLE DE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS PARA EL AÑO 2016**

<b>PARTIDA</b>	<b>DENOMINACION</b>	<b>PARCIAL</b>	<b>TOTAL</b>
<b>38.01</b>	<b><u>CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR</u></b>		
<b>38.01.01</b>	<b><u>DE CUENTAS POR COBRAR</u></b>		<b><u>50,000.00</u></b>
38.01.01.02	Cuentas por Cobrar Años Anteriores	50,000.00	
<b>38.01.08</b>	<b><u>DE ANTICIPOS DE FONDOS</u></b>		
38.01.03.01	Anticipos Contractuales al 31 de Diciembre del 2015	300,000.00	<b><u>300,000.00</u></b>

**G.A.D. MUNICIPAL DE MERA  
CUADRO DE FINANCIAMIENTO  
PRESUPUESTO 2016**

<b>CUENTA CORRIENTE</b>			
<b>INGRESOS DE RECAUDACIÓN DIRECTA</b>			
Ingresos Tributarios		453,216.09	
Ingresos no Tributarios	363,096.09		
	90,120.00		
<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>			
Transferencias Corrientes Sector Público	841,951.00	841,951.00	
<b>OTROS INGRESOS CORRIENTE</b>			
Otros Ingresos	2,400.00	2,400.00	
<b>RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN</b>			
<b>- GASTOS CORRIENTES</b>			<b>1,297,567.09</b>
Administración General	668,139.51		<b>1,289,642.60</b>
Administración Financiera	582,206.56		
Justicia, Policía y Vigilancia	35,296.53		
Educación, y Cultura	0.00		
Servicios Sociales	0.00		
Aseo de Calles	0.00		
Agua Potable	0.00		
Alcantarillado	0.00		
Urbanización y Ornato	0.00		
Otros Servicios Comunales	0.00		
Transporte y Comunicación	0.00		
Turismo	0.00		
Gastos Comunes de la Entidad y Deuda	4,000.00		
<b>=SUPERÁVIT O DEFICIT CORRIENTE</b>			<b>7,924.49</b>
<b>CUENTA DE CAPITAL Y FINANCIAMIENTO</b>			
<b>VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>			
Bienes Muebles		8,000.00	
Bienes Inmuebles	3,000.00		
	5,000.00		
<b>TRASF. Y DONAC. DE CAPITAL-INVERS SECTOR PUBLICO</b>			
Aporte MIES-Convenio CIBV	144,000.00	156,700.00	
Aporte MIES- Convenio Atención Adultos Mayores	7,500.00		
Convenios anexados al periodo (EEASA, MIES, MIDUVI)	5,000.00		
Aporte GADs para Proyectos de Inversión	100.00		
Subvención Créditos Banco del Estado	100.00		
<b>APORTES Y PARTICIPACIONES DEL SECTOR PUBLICO</b>			
Ley # 10 Ecodesarrollo Regional	1,916,326.00	1,916,326.00	
<b>APOR. Y PART. CAPITAL-INV. REGIMEN SECCIONAL AUT</b>			
Modelo de Equidad Territorial 70% INV	1,864,321.00	2,014,321.00	
Asignaciones de Capital-Reintegro de IVA Pagado	150,000.00		
<b>FINANCIAMIENTO PUBLICO INTERNO</b>			
Crédito Banco del Estado para Proyecto Desechos Sólidos	1,100.00	1,100.00	
<b>SALDO EN CAJA Y BANCOS</b>			
Bancos al 31 de Diciembre del 2015	648,700.61	648,700.61	
<b>CUENTAS POR COBRAR</b>			
Cuentas por Cobrar Años Anteriores	50,000.00	50,000.00	
<b>DE ANTIPOPOS DE FONDOS</b>			
Anticipos Contractuales al 31 de Diciembre del 2015	300,000.00	300,000.00	
<b>INGRESOS DE CAPITAL Y FINANCIAMIENTO</b>			<b>5,095,147.61</b>
<b>- GASTOS DE CAPITAL E INVERSIÓN</b>			<b>4,265,072.10</b>
Administración General	97,418.00		
Administración Financiera	7,000.00		
Justicia, Policía y Vigilancia	2,800.00		
Educación, y Cultura	420,275.69		
Servicios Sociales	348,382.00		
Aseo de Calles	53,771.87		
Agua Potable	194,995.01		
Alcantarillado	303,368.42		
Urbanización y Ornato	108,325.82		
Otros Servicios Comunales	2,287,294.09		
Planificación	0.00		
Transporte y Comunicación	379,521.21		
Turismo	61,920.00		
Gastos Comunes de la Entidad y Deuda	0.00		
<b>- FIDEICOMISO SERVICIO DE LA DEUDA</b>			
<b>=DEFÍCIT O SUPERÁVIT DE CAPITAL</b>			<b>838,000.00</b>
<b>DESEQUILIBRIO PRESUPUESTARIO</b>		<b>6,392,714.70</b>	<b>-7,924.49</b>
			<b>-0.00</b>

# **RESUMEN DE GASTOS**

**G.A.D. MUNICIPAL DE MERA**  
**RESUMEN DE LOS GASTOS PROGRAMADOS, CLASIFICACION ECONOMICA**  
**Y FUNCIONAL DE LOS GASTOS PRESUPUESTADOS PARA EL AÑO 2016**

CLASIFICACION ECONOMICA AREAS Y PROGRAMAS	GASTOS CORRIENTES						GASTOS DE INVERSION Y CAPITAL							TOTAL DE GASTO	
	GASTOS DE PERSONAL	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	GASTOS FINANCIEROS	OTROS GASTOS CORRIENTES	TRANSFER. CORRIENTES	SUBTOTAL	GASTOS EN PERSONAL	BIENES Y SERVICIOS INVERSION	OBRAS PUBLICAS	TRANSFER. Y DONACIONES	BIENES LARGA DURACION	OTROS GASTOS	DEUDA PUBLICA INTERNA		SUBTOTAL
AREA I- SERVICIOS GENERALES PROGRAMA 1: ADMINISTRACION GENERAL	518,989.51	143,150.00	0.00	6,000.00	0.00	668,139.51	0.00	0.00	0.00	54,418.00	43,000.00	0.00	0.00	97,418.00	765,557.51
AREA I- SERVICIOS GENERALES PROGRAMA 2: ADMINISTRACION FINANCIERA	215,126.56	35,980.00	322,000.00	9,100.00	0.00	582,206.56	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	589,206.56
AREA I- SERVICIOS GENERALES PROGRAMA 3: JUSTICIA, POLICIA Y VIGILANCIA	31,076.53	4,220.00	0.00	0.00	0.00	35,296.53	0.00	0.00	0.00	0.00	2,800.00	0.00	0.00	2,800.00	38,096.53
AREA II- SERVICIOS SOCIALES PROGRAMA 1: EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	173,875.69	189,900.00	0.00	52,000.00	4,500.00	0.00	0.00	420,275.69	420,275.69
AREA II- SERVICIOS SOCIALES PROGRAMA 4: SERVICIOS SOCIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	63,134.00	279,248.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00	0.00	348,382.00	348,382.00
AREA II- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 2: ASEO DE CALLES Y LUGARES PUBLICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,501.87	21,770.00	0.00	0.00	3,500.00	0.00	0.00	53,771.87	53,771.87
AREA II- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 3: AGUA POTABLE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51,481.01	2,014.00	140,000.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	194,995.01	194,995.01
AREA II- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 4: ALcantarillado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48,354.42	2,014.00	250,000.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	303,368.42	303,368.42
AREA II- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 5: URBANIZACION Y ORNATO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	61,125.82	5,700.00	40,000.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	108,325.82	108,325.82
AREA II- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 6.1: OTROS SERVICIOS COMUNALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	901,062.09	433,632.00	853,100.00	20,000.00	44,500.00	35,000.00	0.00	2,287,294.09	2,287,294.09
AREA II- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 6.3: PLANIFICACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AREA IV- SERVICIOS ECONOMICOS PROGRAMA 1: TRANSPORTE Y COMUNICACIONES, CLASIFICACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	355,189.21	24,332.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	379,521.21	379,521.21
AREA IV- SERVICIOS ECONOMICOS PROGRAMA 3: TURISMO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31,920.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	61,920.00	61,920.00
AREA V- SERVICIOS INCLASIFICABLES PROGRAMA 1: GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD Y SERVICIOS DE LA DEUDA	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	58,000.00	780,000.00	838,000.00	842,000.00
<b>SUM A N : . . . \$</b>	<b>765,192.60</b>	<b>187,350.00</b>	<b>322,000.00</b>	<b>15,100.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,289,642.60</b>	<b>1,682,724.10</b>	<b>990,530.00</b>	<b>1,313,100.00</b>	<b>126,418.00</b>	<b>111,300.00</b>	<b>99,000.00</b>	<b>780,000.00</b>	<b>5,103,072.10</b>	<b>6,392,714.70</b>
<b>VALOR PORCENTUAL : . . .</b>	<b>11.97%</b>	<b>2.93%</b>	<b>5.04%</b>	<b>0.24%</b>	<b>0.00%</b>	<b>20.17%</b>	<b>26.32%</b>	<b>15.49%</b>	<b>20.54%</b>	<b>1.98%</b>	<b>1.74%</b>	<b>1.55%</b>	<b>12.20%</b>	<b>79.83%</b>	<b>100.00%</b>

## G.A.D. MUNICIPAL DE MERA

### RESUMEN DE LOS GASTOS POR PROGRAMAS

N°.	CLASIFICACION ECONOMICA	ASIGNACION	PORCENTAJE
1	AREA I.- SERVICIOS GENERALES PROGRAMA 1: ADMINISTRACION GENERAL	765,557.51	11.98%
2	AREA I.- SERVICIOS GENERALES PROGRAMA 2: ADMINISTRACION FINANCIERA	589,206.56	9.22%
3	AREA I.- SERVICIOS GENERALES PROGRAMA 3: JUSTICIA,POLICIA Y VIGILANCIA	38,096.53	0.60%
4	AREA II.- SERVICIOS SOCIALES PROGRAMA 1: EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES	420,275.69	6.57%
5	AREA II.- SERVICIOS SOCIALES PROGRAMA 4: SERVICIOS SOCIALES	348,382.00	5.45%
6	AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 2: ASEO DE CALLES Y LUGARES PÚBLICOS	53,771.87	0.84%
7	AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 3: AGUA POTABLE	194,995.01	3.05%
8	AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 4: ALCANTARILLADO	303,368.42	4.75%
9	AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 5: URBANIZACION Y ORNATO	108,325.82	1.69%
10	AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 6.1: OTROS SERVICIOS COMUNALES	2,287,294.09	35.78%
11	AREA IV.- SERVICIOS ECONOMICOS PROGRAMA 1: TRANSPORTE Y COMUNICACIONES LIMPIEZA	379,521.21	5.94%
12	AREA IV.- SERVICIOS ECONOMICOS PROGRAMA 3: TURISMO	61,920.00	0.97%
13	AREA V.- SERVICIOS INCLASIFICABLES PROGRAMA 1: GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD Y SERVICIOS DE LA DEUDA	842,000.00	13.17%
	<b>SUMAN : \$ ...</b>	<b>6,392,714.70</b>	<b>100.00%</b>

**EGRESOS**



# **AREA I**

**FONDO DE SERVICIOS GENERALES**

**AREA I.- SERVICIOS GENERALES**  
**PROGRAMA 1: ADMINISTRACIÓN GENERAL**  
**PROPÓSITOS Y OBJETIVOS**

- A. ASPECTOS GENERALES.-** Este programa tiene por objeto realizar la Administración General del GAD Municipal de Mera, mediante las siguientes actividades:
- A. 1. DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN.-** Esta actividad corresponde al GAD Municipal representado por la Corporación Edilicia, como cuerpo colegiado con capacidad de expedir ordenanzas, reglamentos y más disposiciones legales y administrativas, orientadas a la consecución de los fines y objetivos que la Ley y las necesidades comunales lo requieran, para el efecto el Concejo fijará las políticas de acción de la Entidad, la misma que abarca todos los campos de la Administración Municipal.
- A. 2. DIRECCIÓN EJECUTIVA.-** Esta actividad la ejercerá el señor Alcalde Municipal en su ausencia el señor Concejal designado, como Vicepresidente, el mismo que, según disposición del Concejo es el que tiene prioridad para ejercer este reemplazo, en todo caso, el señor Concejal que reemplace al Señor Alcalde como ejecutivo de la entidad, orientará, súper vigilará y controlará la gestión administrativa y financiera de la Corporación de conformidad con la política de acción determinada por el Concejo y de acuerdo a las atribuciones y tenores establecidos por el COOTAD.
- A. 3. SECRETARÍA GENERAL.-** Secretaría General tiene a su cargo de manera esencial y primordial el trámite de los asuntos que competen resolver al Concejo Municipal como órgano encargado de la legislación, mediante la expedición de ordenanzas, acuerdos, resoluciones, etc. Es así que desde la actividad de Secretaria de Concejo, se tramita la elaboración, aprobación de actas, resoluciones y coordinación con los demás departamentos de la Municipalidad en cuanto a lo resuelto por el Concejo Municipal, la actividad de Secretaría General es fundamental para la administración municipal. Así mismo es responsabilidad y función esencial de Secretaría General el llevar y custodiar el archivo general de la Institución, lo cual reviste de vital importancia.
- A. 4. ASESORÍA JURÍDICA-** La Dirección Jurídica depende de la Alcaldía y su responsabilidad es dar asesoría legal al Concejo Municipal, para que se cumplan todas las disposiciones legales relacionadas con la Institución, así como la elaboración de proyectos de ordenanzas, acuerdos, resoluciones, contratos, convenios, reglamentos, la codificación y recopilación de Leyes, asistencia técnica y jurídica en las resoluciones que tome el Concejo y sus departamentos, siempre que tengan relación directa en el campo jurídico; conjuntamente con el Alcalde, suscribirá toda la acción legal en que se compromete la Entidad, ya sea por trámite judicial o por contratación de obras, prestación de servicios o adquisiciones de bienes.

**UNIDAD EJECUTORA:**

**Concejo, Alcaldía, Secretaría General, Asesoría Jurídica, Comisaría Municipal.**

**AREA I.- SERVICIOS GENERALES**  
**PROGRAMA 1: ADMINISTRACION GENERAL**  
**ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO**

<b>PARTIDA</b>	<b>D E N O M I N A C I O N</b>	<b>ASIGNACION ANUAL</b>
<b>5</b>	<b><u>GASTOS CORRIENTES</u></b>	<b><u>668,139.51</u></b>
<b>51</b>	<b><u>GASTOS PERSONALES</u></b>	<b><u>518,989.51</u></b>
<b>51.01</b>	<b><u>REMUNERACIONES BÁSICAS</u></b>	<b><u>327,804.00</u></b>
51.01.05	Remuneraciones Unificadas	327,804.00
<b>51.02</b>	<b><u>REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS</u></b>	<b><u>40,259.87</u></b>
51.02.03	Décimo Tercer Sueldo	30,782.00
51.02.04	Décimo Cuarto Sueldo	7,220.00
51.02.35	Remuneración Variable por Eficiencia	2,257.87
<b>51.04</b>	<b><u>OTROS SUBSIDIOS</u></b>	<b><u>5,425.00</u></b>
51.04.99.01	Otros Subsidios	5,425.00
<b>51.05</b>	<b><u>REMUNERACIONES TEMPORALES</u></b>	<b><u>35,869.00</u></b>
51.05.07	Honorarios	6,000.00
51.05.09	Pago por Horas extraordinarias y suplementarias	2,100.00
51.05.10	Servicios Personales por Contrato	24,969.00
51.05.12	Subrogaciones	1,800.00
51.05.13	Encargos	1,000.00
<b>51.06</b>	<b><u>APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL</u></b>	<b><u>73,097.00</u></b>
51.06.01	Aporte Patronal	42,297.00
51.06.02	Fondos de Reserva	30,800.00
<b>51.07</b>	<b><u>INDEMNIZACIONES</u></b>	<b><u>2,000.00</u></b>
51.07.07	Compensacion por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones	2,000.00
<b>51.99</b>	<b><u>ASIGNACIONES A DISTRIBUIR</u></b>	<b><u>34,534.64</u></b>
51.99.01	Remuneraciones a Distribuir	34,534.64
<b>53</b>	<b><u>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</u></b>	<b><u>143,150.00</u></b>
<b>53.01</b>	<b><u>SERVICIOS BÁSICOS</u></b>	<b><u>20,600.00</u></b>
53.01.04	Energía Eléctrica	12,000.00
53.01.05	Telecomunicaciones	8,000.00
53.01.06	Servicio de Correos	600.00
<b>53.02</b>	<b><u>SERVICIOS GENERALES</u></b>	<b><u>49,250.00</u></b>
53.02.04	Edición, impresión, reproducción y publicaciones	2,500.00
53.02.08	Servicio de Seguridad y Vigilancia	31,250.00
53.02.17	Difusión e información	9,500.00
53.02.99.01	Otros Servicios Generales	4,000.00
53.02.99.02	Gastos Judiciales	2,000.00
<b>53.03</b>	<b><u>TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS</u></b>	<b><u>18,000.00</u></b>
53.03.01	Pasajes al Interior	2,000.00
53.03.02	Pasajes al Exterior	4,000.00
53.03.03	Viáticos y Subsistencias en el País	8,000.00
53.03.04	Viáticos y Subsistencias en el Exterior	4,000.00
<b>53.04</b>	<b><u>INSTALACIONES, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN</u></b>	<b><u>6,600.00</u></b>
53.04.04	Mantenimiento y conservación de equipo y maquinaria	1,600.00
53.04.05	Mantenimiento de Vehículos	5,000.00

**AREA I.- SERVICIOS GENERALES**  
**PROGRAMA 1: ADMINISTRACION GENERAL**  
**ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO**

<b>PARTIDA</b>	<b>D E N O M I N A C I O N</b>	<b>ASIGNACION ANUAL</b>
<b>53.05</b>	<b><u>ARRENDAMIENTO DE BIENES</u></b>	<b>500.00</b>
53.05.05.01	De vehículos	500.00
<b>53.06</b>	<b><u>CONTRATACIONES DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIONES</u></b>	<b>3,000.00</b>
53.06.03	Servicio de capacitación	3,000.00
<b>53.07</b>	<b><u>GASTOS DE INFORMÁTICA</u></b>	<b>5,500.00</b>
53.07.02.01	Arrendamiento de Licencias uso Paquetes Informático	3,000.00
53.07.04.01	Mantenimiento conservación equipo de cómputo	2,500.00
<b>53.08</b>	<b><u>BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE</u></b>	<b>30,700.00</b>
53.08.01	Alimentos y bebidas	1,000.00
53.08.02	Vestuario, Lencería y Prendas de protección	1,200.00
53.08.03	Combustible y Lubricantes	6,000.00
53.08.04	Material de Oficina	11,000.00
53.08.05	Material de aseo y limpieza	2,000.00
53.08.07	Publicaciones	500.00
53.08.11	Material de Construcción, Eléctricos, Plomería y Carpintería	3,000.00
53.08.13	Repuestos y Accesorios	4,000.00
53.08.99	Otros de uso y consumo	2,000.00
<b>53.14</b>	<b><u>BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES</u></b>	<b>5,000.00</b>
53.14.04	Maquinaria y Equipos	2,000.00
53.14.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	3,000.00
<b>53.16</b>	<b><u>FONDOS DE REPOSICIÓN</u></b>	<b>4,000.00</b>
53.16.01	Fondo de Reposición de Caja Chica	4,000.00
<b>57</b>	<b><u>OTROS GASTOS CORRIENTES</u></b>	<b>6,000.00</b>
<b>57.02</b>	<b><u>SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS GASTOS</u></b>	<b>6,000.00</b>
57.02.01	Seguros	5,000.00
57.02.06	Comisiones y Otros Cargos	1,000.00
<b>Z</b>	<b><u>GASTOS DE INVERSION</u></b>	<b>54,418.00</b>
<b>78</b>	<b><u>TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVERSION</u></b>	<b>54,418.00</b>
78.01.02.01	Operación y Mantenimiento del Registro Propiedad	54,418.00
<b>8</b>	<b><u>GASTOS DE CAPITAL</u></b>	<b>43,000.00</b>
<b>84</b>	<b><u>ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN</u></b>	<b>43,000.00</b>
<b>84.01</b>	<b><u>BIENES MUEBLES</u></b>	<b>43,000.00</b>
84.01.03.01	Mobiliarios	4,000.00
84.01.04.01	Maquinaria y Equipos	4,000.00
84.01.05.01	Vehículo	30,000.00
84.01.07.01	Equipos, sistemas y paquetes informáticos	5,000.00

**TOTAL PROGRAMA ADMINISTRACION GENERAL \$ . . . : 765,557.51**

## **AREA I.- SERVICIOS GENERALES**

### **PROGRAMA 2: ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**

#### **DESCRIPCIÓN:**

##### **MISIÓN**

Administrar con apego a la normatividad vigente los recursos financieros, económicos, patrimoniales y tecnológicos del Municipio para asegurar una gestión adecuada y sostenida del presupuesto institucional, como instrumento de planificación y cumplimiento de la misión y objetivos institucionales.

##### **VISIÓN**

Ser el área municipal, que lidera el proceso de transformación institucional, en base a una gestión fundamentada en la ética, calidad y honestidad. Que facilita y asesora a toda la municipalidad, sustentada en el profesionalismo, compromiso institucional, responsabilidad social y excelencia organizacional.

##### **ACTIVIDADES ESENCIALES**

Las funciones de la Dirección Financiera, se enmarcan en lo establecido en los Art. 339 y 340 del COOTAD y comprenden la programación, organización, dirección, implantación, coordinación y control de los recursos económicos municipales, incluyendo a todos los componentes que forman el proceso de planeamiento, presupuesto, determinación, recaudación, administración, depósito, compromiso, obligación, desembolso, registro y control contable de los recursos financieros y materiales de la Entidad, la preparación e interpretación de informes financieros relacionados con los resultados de las operaciones efectuadas; precautelando los intereses Municipales.

El Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, las normas, principios y políticas de contabilidad serán base para los sistemas de Tesorería y Contabilidad Municipal.

La Dirección Financiera prestará colaboración a todas las dependencias municipales para el análisis y evaluación de proyectos municipales. Además de verificar la legitimidad de las órdenes de pagos, las certificaciones de fondos y el pago de los créditos que requiere la Municipalidad. Vigilará la ejecución contable y de presupuesto; así como vigilará que todo registro contable se encuentre conforme a las normas legales y a las técnicas contables.

Esta Dirección cuenta con equipos informáticos conectados a la red general, así como con personal calificado y responsable del manejo, control y evaluación de los paquetes automatizados de presupuesto, contabilidad, recaudación y bodega.

Se ha implementado un sistema de presupuesto y contabilidad gubernamental sustentado en la normativa vigente y comprende, entre otros la planificación y organización presupuestaria y contable, objetivos, procedimientos, registros, reportes, estados financieros y demás información gerencial, a fin de cumplir con

las fases del ciclo presupuestario en base de las disposiciones legales, reglamentarias y políticas gubernamentales e institucionales, que regulan las actividades del área financiera con el objeto de alcanzar las metas institucionales.

**UNIDAD EJECUTORA:**

**Dirección Financiera, Contabilidad, Tesorería y Recaudación, y; Bodega.**

**AREA I.- SERVICIOS GENERALES**  
**PROGRAMA 2: ADMINISTRACION FINANCIERA**  
**ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO**

<b>PARTIDA</b>	<b>D E N O M I N A C I O N</b>	<b>ASIGNACION ANUAL</b>
<b>5</b>	<b><u>GASTOS CORRIENTES</u></b>	<b><u>582,206.56</u></b>
<b>51</b>	<b><u>GASTOS PERSONALES</u></b>	<b><u>215,126.56</u></b>
<b>51.01</b>	<b><u>REMUNERACIONES BÁSICAS</u></b>	<b><u>125,088.00</u></b>
51.01.05	Remuneraciones unificadas	125,088.00
<b>51.02</b>	<b><u>REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS</u></b>	<b><u>16,104.00</u></b>
51.02.03	Décimo tercer sueldo	10,424.00
51.02.04	Décimo cuarto sueldo	4,180.00
51.02.35	Remuneración Variable por Eficiencia	1,500.00
<b>51.04</b>	<b><u>SUBSIDIOS</u></b>	<b><u>1,000.00</u></b>
51.04.99.01	Otros Subsidios	1,000.00
<b>51.05</b>	<b><u>REMUNERACIONES TEMPORALES</u></b>	<b><u>34,369.00</u></b>
51.05.07	Honorarios	3,000.00
51.05.09	Pago por horas extraordinarias	2,000.00
51.05.10	Servicios Personales por Contrato	24,969.00
51.05.12	Subrogaciones	2,400.00
51.05.13	Encargos	2,000.00
<b>51.06</b>	<b><u>APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL</u></b>	<b><u>24,745.00</u></b>
51.06.01	Aporte patronal	14,321.00
51.06.02	Fondos de reserva	10,424.00
<b>51.07</b>	<b><u>INDEMNIZACIONES</u></b>	<b><u>13,820.56</u></b>
51.07.07.01	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones	1,000.00
51.99.01	Remuneraciones a Distribuir	12,820.56
<b>53</b>	<b><u>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</u></b>	<b><u>35,980.00</u></b>
<b>53.02</b>	<b><u>SERVICIOS GENERALES</u></b>	<b><u>6,600.00</u></b>
53.02.04.01	Edición, impresión, reproducción y publicaciones	2,000.00
53.02.04.02	Emisión de especies	2,000.00
53.02.17.01	Difusión e información	1,600.00
53.02.99.02	Otros servicios (Gastos Judiciales)	1,000.00
<b>53.03</b>	<b><u>TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS</u></b>	<b><u>4,600.00</u></b>
53.03.01	Pasajes al interior	600.00
53.03.03	Viáticos y Subsistencias en el País	4,000.00
<b>53.04</b>	<b><u>INSTALACIONES, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN</u></b>	<b><u>2,000.00</u></b>
53.04.04	Mantenimiento y conservación de Maquinarias y Equipos	2,000.00
<b>53.06</b>	<b><u>CONTRATACIONES DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIONES</u></b>	<b><u>2,000.00</u></b>
53.06.03	Servicio de capacitación	2,000.00
<b>53.07</b>	<b><u>GASTOS DE INFORMÁTICA</u></b>	<b><u>1,000.00</u></b>
53.07.04	Mantenimiento conservación equipos y sistemas informáticos	1,000.00
<b>53.08</b>	<b><u>BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE</u></b>	<b><u>17,780.00</u></b>
53.08.02	Vestuario, lencería y Prendas de Protección	1,280.00
53.08.04	Material de oficina	15,000.00
53.08.05	Material de aseo y limpieza	1,500.00
<b>53.99</b>	<b><u>ASIGNACIONES A DISTRIBUIR</u></b>	<b><u>2,000.00</u></b>
53.99.01	Asignaciones a Distribuir en Bienes y servicios	2,000.00
<b>56</b>	<b><u>GASTOS FINANCIEROS</u></b>	<b><u>322,000.00</u></b>

**AREA I.- SERVICIOS GENERALES**  
**PROGRAMA 2: ADMINISTRACION FINANCIERA**  
**ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO**

<b>PARTIDA</b>	<b>D E N O M I N A C I O N</b>	<b>ASIGNACION ANUAL</b>
<b>56.02</b>	<b><u>INTERESES DEUDA PUBLICA INTERNA</u></b>	
56.02.01	Intereses Créditos Banco del Estado	<b><u>322,000.00</u></b>
56.02.06	Comisiones y Otros recargos	320,000.00
<b>57</b>	<b><u>OTROS GASTOS CORRIENTES</u></b>	2,000.00
57.02.01	Seguros	<b><u>9,100.00</u></b>
57.02.03	Comisiones Bancarias	3,500.00
<b>8</b>	<b><u>GASTOS DE CAPITAL</u></b>	5,600.00
<b>84</b>	<b><u>ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN</u></b>	<b><u>7,000.00</u></b>
<b>84.01</b>	<b><u>BIENES MUEBLES</u></b>	<b><u>7,000.00</u></b>
84.01.03.01	Mobiliario	<b><u>7,000.00</u></b>
84.01.04.01	Maquinaria y equipos	1,200.00
84.01.07.01	Equipos, sistemas y paquetes informáticos	2,800.00
		3,000.00
	<b>TOTAL PROGRAMA ADMINISTRACION FINANCIERA</b>	<b><u>589,206.56</u></b>



## **AREA I.- SERVICIOS GENERALES**

### **PROGRAMA 3: COMISARÍA MUNICIPAL**

#### **DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA**

Ejercer el control, juzgamiento y sanción de los infractores y contraventores de leyes, ordenanzas y reglamentos vigentes, aplicando justicia y el debido proceso como garantía para el mantenimiento de la paz, la sana convivencia y bienestar de la comunidad.

Es la encargada de hacer cumplir las ordenanzas y más disposiciones emanadas por la Municipalidad en lo que respecta al Ordenamiento Territorial y control del expendio de productos de buena calidad en los centros de abastos del Cantón Mera, como en todos los locales que expendan productos perecibles. Se encarga de supervisar el control de los centros de diversión nocturna y vigilar que las actividades de comercio se realicen en los lugares establecidos y horas determinadas por la Municipalidad.

Manejar el control de pesas y medidas en los diferentes centros de abastos del Cantón Mera, controlar el ordenamiento adecuado de los Cementerios, asegurando de esta manera un servicio justo y de calidad para la ciudadanía.

El Comisario Municipal, es el encargado de vigilar el cumplimiento de normas municipales vigentes y sancionar a los que infringen las ordenanzas municipales con la imposición de una multa que va dependiendo de la infracción cometida.

#### **VISION**

Comisaria Municipal tiene como fin ejercer sus funciones y competencias con Responsabilidad, Justicia, Eficiencia, Honestidad en Pro del Cantón Mera.

#### **MISION**

La Unidad de Comisaria Municipal es la encargada de cumplir y hacer cumplir las leyes Ordenanzas, Reglamentos y vigilar que se cumplan todas las Disposición; a fin de que sea un Cantón ordenado; es un ente de apoyo a los diferentes Departamentos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mera, brindando una atención de calidad a los Usuarios del Cantón.

**UNIDAD EJECUTORA: COMISARIA MUNICIPAL**

**AREA I.- SERVICIOS GENERALES**  
**PROGRAMA 3: JUSTICIA, POLICIA Y VIGILANCIA**  
**ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO**

<b>PARTIDA</b>	<b>D E N O M I N A C I O N</b>	<b>ASIGNACION ANUAL</b>
<b>5</b>	<b><u>GASTOS CORRIENTES</u></b>	<b><u>35,296.53</u></b>
<b>51</b>	<b><u>GASTOS PERSONALES</u></b>	<b><u>31,076.53</u></b>
<b>51.01</b>	<b><u>REMUNERACIONES BÁSICAS</u></b>	<b><u>18,912.00</u></b>
51.01.05	Remuneraciones unificadas	18,912.00
<b>51.02</b>	<b><u>REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS</u></b>	<b><u>2,965.77</u></b>
51.02.03	Décimo tercer sueldo	1,576.00
51.02.04	Décimo cuarto sueldo	760.00
51.02.35	Remuneración Variable por Eficiencia	629.77
<b>51.05</b>	<b><u>REMUNERACIONES TEMPORALES</u></b>	<b><u>3,500.00</u></b>
51.05.09	Pago por horas extraordinarias	3,000.00
51.05.10	Servicios Personales por Contrato	500.00
<b>51.06</b>	<b><u>APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL</u></b>	<b><u>3,759.00</u></b>
51.06.01	Aporte patronal	2,165.00
51.06.02	Fondos de reserva	1,594.00
<b>51.99</b>	<b><u>ASIGNACIONES A DISTRIBUIR</u></b>	<b><u>1,939.76</u></b>
51.99.01	Remuneraciones a Distribuir	1,939.76
<b>53</b>	<b><u>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</u></b>	<b><u>4,220.00</u></b>
<b>53.02</b>	<b><u>SERVICIOS GENERALES</u></b>	<b><u>500.00</u></b>
53.02.04	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	300.00
53.02.17	Difusión e información	200.00
<b>53.03</b>	<b><u>TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS</u></b>	<b><u>600.00</u></b>
53.03.01	Pasajes al interior	100.00
53.03.03	Viáticos y Subsistencias en el País	500.00
<b>53.04</b>	<b><u>INSTALACIONES, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN</u></b>	<b><u>200.00</u></b>
53.04.04	Mantenimiento y conservación de equipo y maquinaria	200.00
<b>53.06</b>	<b><u>CONTRATACIONES DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIONES</u></b>	<b><u>600.00</u></b>
53.06.03	Servicio de Capacitación	600.00
<b>53.07</b>	<b><u>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS</u></b>	<b><u>300.00</u></b>
53.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	300.00
<b>53.08</b>	<b><u>BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE</u></b>	<b><u>2,020.00</u></b>
53.08.02	Vestuario, lencería y Prendas de Protección	820.00
53.08.04	Material de oficina	700.00

53.08.05	Material de aseo y limpieza	
53.08.07	Material de Impresión y Publicaciones	200.00
<b>8</b>	<b><u>GASTOS DE CAPITAL</u></b>	<b>300.00</b>
<b>84</b>	<b><u>ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN</u></b>	<b><u>2,800.00</u></b>
<b>84.01</b>	<b><u>BIENES MUEBLES</u></b>	<b><u>2,800.00</u></b>
84.01.03.01	Mobiliario	<b><u>2,800.00</u></b>
84.01.04.01	Equipo para Oficina y Administración	300.00
84.01.05.02	Vehículos (Motocicleta Comisaria)	150.00
84.01.07.01	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	2,000.00
		350.00
	<b>TOTAL PROGRAMA JUSTICIA, POLICIA Y VIGILANCIA</b>	<b><u><u>38,096.53</u></u></b>

# **AREA II**

**FONDO DE SERVICIOS SOCIALES**

## AREA II.- SERVICIOS SOCIALES

### PROGRAMA 1: FOMENTO CULTURAL Y DEPORTIVO

#### DESCRIPCIÓN:

La sección de Cultura y Deportes, que pertenece al Área de Desarrollo Local del GAD Municipal de Mera, está orientada sustancialmente a la creación de capacidades y a la generación de oportunidades para las personas a lo largo del curso de vida, a fin de eliminar progresivamente las notables desigualdades existentes entre ámbitos geográficos y núcleos de población, así como entre hombres y mujeres, que permitan mejorar las condiciones de vida de los grupos de población, reconociendo y apoyando sus propios esfuerzos e iniciativas.

En un GAD Municipal con acentuadas desigualdades socioeconómicas como el nuestro, el fortalecimiento de las políticas y programas de Cultura y Deportes con enfoque de largo plazo, es una necesidad inaplazable.

La responsabilidad, transparencia y rendición de cuentas en el uso de los recursos y en la ponderación objetiva de sus resultados es un imperativo de aplicación generalizada, en el propósito de incrementar la calidad y eficiencia de las acciones de Cultura y Deportes, se han establecido la siguiente misión, valores y principios, visión, objetivo y políticas:

#### 1. MISIÓN

La misión del área de Desarrollo Local, consiste en fomentar el diseño y la ejecución de planes, programas y proyectos de desarrollo local en los ámbitos socio-económico, ambientales y turísticos; fortaleciendo las capacidades locales sobre la base de planes de desarrollo, la vinculación de los actores sociales y la participación ciudadana.

La misión de la sección cultura y deportes, específicamente es fomentar el desarrollo de actividades educativas, culturales, deportivas, recreativas y populares, actuando de manera coordinada con la comunidad, fortaleciendo el desarrollo social y rescatando la riqueza cultural de nuestra ciudad y cantón.

#### 2. VALORES Y PRINCIPIOS

Valores	Principios
<ul style="list-style-type: none"><li>• Compromiso</li><li>• Comunicación horizontal.</li><li>• Creatividad.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ampliación de oportunidades y capacidades.</li><li>• Ampliación de derechos.</li><li>• Desarrollo integral.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Democracia.</li> <li>• Disciplina.</li> <li>• Eficiencia.</li> <li>• Equidad de género.</li> <li>• Honestidad.</li> <li>• Identidad.</li> <li>• Igualdad.</li> <li>• Justicia.</li> <li>• Libertad.</li> <li>• Responsabilidad.</li> <li>• Respeto mutuo.</li> <li>• Solidaridad.</li> <li>• Tolerancia.</li> <li>• Vocación de servicio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad, eficiencia y eficacia institucional.</li> <li>• Desarrollo institucional y crecimiento económico.</li> <li>• Seguridad humana.</li> <li>• Combate a la pobreza.</li> <li>• Inclusión social.</li> <li>• Convivencia democrática.</li> <li>• Distribución equitativa del poder.</li> <li>• Transparencia y rendición de cuentas.</li> <li>• Participación ciudadana y empoderamiento.</li> <li>• Sostenibilidad económica, política, institucional y ambiental.</li> <li>• Acceso al conocimiento y al aprendizaje.</li> <li>• Estado de derecho.</li> <li>• Enfoque integral del desarrollo humano.</li> <li>• Contribuir al bienestar de las personas.</li> <li>• Ingreso económico merecido.</li> <li>• Apertura al cambio y creatividad.</li> <li>• Acceso a la información y a la toma de decisiones.</li> <li>• Descentralización.</li> </ul>
---	--

### 3. VISION

En el 2016 la Sección de Cultura y Deportes, consolidará el reconocimiento del Patrimonio Nacional de las culturas vivas, incentivará a que se revitalice el deporte, ofreciendo servicios de calidad en un entorno técnico-profesional, con una infraestructura moderna y tecnología adecuada al servicio de la comunidad, cuenta con personal capacitado, satisfecho, comprometido con su labor en un buen ambiente de trabajo.

### 4. OBJETIVO

Identificar y resguardar el patrimonio cultural del cantón; planificar, organizar y dictar charlas, conferencias y actos para conmemoración de efemérides patrias; establecer contactos con otros organismos de gobierno y privados, de carácter cultural, deportivos y recreativos; elaborar planes y programas a corto, mediano y largo plazo, para el desarrollo de actividades artístico recreativas y de fomento a la cultura.

Participar de la Misión municipal, desarrollando anualmente planes y programas de trabajo de su Departamento y presentando su evaluación al Alcalde y Concejo.

## 5. POLÍTICAS

- Política 1: Garantizar los derechos del Buen Vivir para la superación de todas las desigualdades.
- Política 2: Reconocer y respetar las diversidades socioculturales y erradicar toda forma de discriminación, sea ésta étnico-cultural u otros.
- Política 3: Impulsar y garantizar la atención necesaria a sectores vulnerables de nuestro cantón, como son los niños y los adultos mayores, ya sea a través de atención directa o coordinando con diferentes instituciones u organismos.
- Política 4: Generar procesos de capacitación con enfoque generacional e intercultural articulados a los objetivos del Buen Vivir.
- Política 5: Promover el deporte y las actividades físicas como un medio para fortalecer las capacidades y potencialidades de la población.
- Política 6: Fomentar y optimizar el uso de espacios públicos para la práctica de actividades culturales, recreativas y deportivas.
- Política 7: Promocionar los deberes y derechos respecto al uso de los espacios públicos.
- Política 8: Promover el acceso a la información y a las nuevas tecnologías de la información y comunicación.
- Política 9: Democratizar las expresiones culturales diversas.
- Política 10: Promocionar los deberes y derechos respecto al uso de los espacios públicos.
- Política 11: Democratizar la oferta y las expresiones culturales diversas, asegurando la libre circulación, reconocimiento y respeto a las múltiples identidades sociales.
- Política 12: Impulsar el fortalecimiento y apertura de espacios públicos permanentes de intercambio entre grupos diversos que promuevan la interculturalidad, el reconocimiento mutuo y la valorización de todas las expresiones culturales.
- Política 13: Garantizar a la población el ejercicio del derecho a la comunicación libre, intercultural, incluyente, responsable, diversa y participativa.
- Política 14: Proponer y vigilar las acciones para el crecimiento cultural y deportivo equilibrado de las comunidades y centros de población del municipio.
- Política 15: Impulsar mecanismos de financiamiento para la ejecución de proyectos culturales y deportivos orientados al desarrollo de las comunidades con mayores necesidades.
- Política 16: Coordinar las acciones que deriven de los convenios con los Gobiernos locales, nacionales e internacionales, cuyo objeto sea el desarrollo, cultural y deportivo en el municipio.
- Política 17: Promover y desarrollar actividades de fomento y rescate de las manifestaciones de arte popular.

**AREA II.- SERVICIOS SOCIALES**  
**PROGRAMA 1: FOMENTO CULTURAL Y DEPORTIVO**  
**ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO**

<b>PARTIDA</b>	<b>D E N O M I N A C I O N</b>	<b>ASIGNACION ANUAL</b>
<b>7</b>	<b>GASTOS DE INVERSION</b>	
<b>71</b>	<b>GASTOS PERSONALES</b>	<b>415.775.69</b>
<b>71.01</b>	<b>REMUNERACIONES BÁSICAS</b>	<b>173.875.69</b>
71.01.05	Remuneraciones unificadas	<b>105.408.00</b>
<b>71.02</b>	<b>REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS</b>	
71.02.03	Décimo tercer sueldo	<b>15.714.09</b>
71.02.04	Décimo cuarto sueldo	8,784.00
71.02.35	Remuneración Variable por Eficiencia	3,420.00
<b>71.04</b>	<b>SUBSIDIOS</b>	
71.04.99.03	Vacaciones	3,510.09
<b>71.05</b>	<b>REMUNERACIONES TEMPORALES</b>	<b>500.00</b>
71.05.09	Pago por horas extraordinarias y suplementarias	500.00
71.05.10	Servicios Personales por Contrato	<b>20.597.00</b>
<b>71.06</b>	<b>APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL</b>	
71.06.01	Aporte patronal	1,000.00
71.06.02	Fondos de reserva	19,597.00
<b>71.99</b>	<b>INDEMNIZACIONES</b>	<b>20.853.00</b>
71.99.01	Remuneraciones a Distribuir	12,069.00
<b>73</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSION</b>	<b>8,784.00</b>
<b>73.02</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>10.803.60</b>
73.02.04	Edición, Impresión y Publicaciones	10,803.60
73.02.05	Espectáculos Culturales y sociales	<b>189.900.00</b>
73.02.06	Eventos Públicos y Oficiales	<b>158.000.00</b>
73.02.17	Difusión e Información	3,000.00
73.02.99.01	Proyectos Cívicos, Culturales, Tradicionales y Recreativos del Cantón Mera (ORDENANZA.TRADICIONES CULTURALE	3,000.00
73.02.99.02	Otros Servicios Generales	3,000.00
<b>73.03</b>	<b>TRASLADOS, INSTALACIONES, VIATICOS Y SUBSISTENCIAS</b>	<b>6,000.00</b>
73.03.01	Pasajes al Interior	140,000.00
73.03.03	Viáticos y Subsistencias al Interior	3,000.00
<b>73.04</b>	<b>INSTALACIONES, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES</b>	<b>2,400.00</b>
73.04.04	Maquinaria y Equipos	400.00
<b>73.06</b>	<b>CONTRATACIONES DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIONES</b>	<b>2,000.00</b>
73.06.03.01	Servicio de Capacitación	200.00
73.06.03.02	Proyecto Cursos Vacacionales	<b>5.800.00</b>
73.06.04.03	Proyectos Educativos y Culturales	800.00
<b>73.08</b>	<b>BIENES DE USOS Y CONSUMO PARA INVERSIÓN</b>	<b>3,000.00</b>
73.08.02	Vestuario, lencería y prendas de protección	2,000.00
73.08.04	Materiales de oficina	<b>23.500.00</b>
73.08.05	Materiales de Aseo y Limpieza	2,500.00
73.08.09	Medicinas y Productos Farmacéuticos	800.00
<b>78</b>	<b>TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL</b>	200.00
<b>78.09</b>	<b>PARTICIPACIONES PARA INVERSION A ENTES PUBLICOS Y PRIVADOS</b>	<b>20,000.00</b>
		<b>52.000.00</b>
		<b>52.000.00</b>



**AREA II.- SERVICIOS SOCIALES**  
**PROGRAMA 1: FOMENTO CULTURAL Y DEPORTIVO**  
**ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO**

<b>PARTIDA</b>	<b>D E N O M I N A C I O N</b>	<b>ASIGNACION ANUAL</b>
78.09.02.01	Otros subsidios. Incentivos Navideños-Escolares y Sect. Vulnerables del Cantón	12,000.00
78.09.11.01	Aporte Ligas Deportivas Barriales y Parroquiales-Según Ordenanza Municipal	40,000.00
<b>8</b>	<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>4,500.00</b>
<b>84</b>	<b>ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN</b>	<b>4,500.00</b>
<b>84.01</b>	<b>BIENES MUEBLES</b>	<b>4,500.00</b>
84.01.03.01	Mobiliario	1,000.00
84.01.04.01	Equipo para Oficina y Administración (Equipo de Amplificación)	2,500.00
84.01.07.01	Equipos, Sistemas y paquetes informáticos	1,000.00
<b>TOTAL PROGRAMA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES \$ . . . :</b>		<b>420,275.69</b>

**AREA II.- SERVICIOS SOCIALES**  
**PROGRAMA 2.4: OTROS SERVICIOS SOCIALES**  
**ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO**

<b>PARTIDA</b>	<b>D E N O M I N A C I O N</b>	<b>ASIGNACION ANUAL</b>
<b>7</b>	<b><u>GASTOS DE INVERSION</u></b>	
<b>71</b>	<b><u>GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN</u></b>	<b><u>342,382.00</u></b>
71.05.10	Servicios Personales por Contrato	<b><u>63,134.00</u></b>
<b>73</b>	<b><u>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSION</u></b>	63,134.00
<b>73.02</b>	<b><u>SERVICIOS GENERALES</u></b>	<b><u>279,248.00</u></b>
73.02.16.03	Servicio y Atención Social a Sectores Vulnerables (Patronato Municipal)	<b><u>279,248.00</u></b>
73.02.16.04	Otros servicios Consejo de Protección de Derechos	50,000.00
73.02.16.05	Otros servicios CIBV -Desarrollo Infantil-Aporte Munic. Contrap munic 30000	50,000.00
73.02.16.06	Otros servicios Convenio MIES-Atención de Adultos Mayores-Aport Munic. Contrap munic 25000	99,148.00
73.02.16.07	Otros servicios Asociacion de Damas de Shell-Convenio	32,500.00
73.02.16.08	Otros servicios Farmacia (Quimico Farmaceutico)	3,600.00
73.02.16.09	Otros servicios- Proyecto de Tránsito y Transporte	4,000.00
73.02.16.10	Proyecto de Atención Prioritaria a Discapacitados-Convenios	10,000.00
73.02.16.11	Fortalecimiento de Participación Ciudadana	5,000.00
73.02.16.12	Otros Servicios Aporte Consejo Seguridad Ciudadana-Canton Mera	15,000.00
<b>8</b>	<b><u>GASTOS DE CAPITAL</u></b>	10,000.00
<b>88</b>	<b><u>TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL</u></b>	<b><u>6,000.00</u></b>
<b>88.01</b>	<b><u>TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL AL SECTOR PUBLICO</u></b>	<b><u>6,000.00</u></b>
88.01.01.02	Aporte Cuerpo de Bomberos Shell y Mera-Convenio	<b><u>6,000.00</u></b>
		6,000.00
	<b>TOTAL PROGRAMA OTROS SERVICIOS SOCIALES</b>	<b>\$ . . . : <u>348,382.00</u></b>

# **AREA III**

**FONDO PARA SERVICIOS COMUNALES**

### **AREA III.- SERVICIOS COMUNALES**

#### **PROGRAMAS: VI - SERVICIOS COMUNALES**

- SUBPROGRAMAS:**
- ASEO DE CALLES Y LUGARES PÚBLICOS
  - ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE
  - ALCANTARILLADO
  - URBANIZACION Y ORNATO
  - OTROS SERVICIOS COMUNALES

### **AREA IV.- SERVICIOS ECONÓMICOS**

#### **PROGRAMA: I - TRANSPORTE Y COMUNICACIÓN**

##### **DESCRIPCIÓN DE LOS PROGRAMAS**

El GAD Municipal de Mera, como complemento a la solución integral del agua potable y el alcantarillado de nuestra población, ha proyectado la construcción de otros megaproyectos para el Cantón, con el objeto de fomentar el ecoturismo y el turismo urbano mediante la ejecución de obras y prestación de servicios públicos necesarios para la vida de la comunidad:

Se continuará realizando obras de desarrollo comunitario en todas sus parroquias y comunidades, mediante la coordinación directa con los Gobiernos Parroquiales.

Para cumplir con estos objetivos es necesario realizar las etapas de prefactibilidad y factibilidad de los proyectos, para lo cual se elaborará:

- Planos estructurales y diseños constructivos
- Especificaciones técnicas de construcción
- Presupuesto de Obra
- Cronograma Valorado de Trabajos.

Operativamente el Departamento de Obras Públicas posee las siguientes secciones que cumplen las siguientes funciones específicas:

##### **AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO**

En este programa se considera las obras, actividades y servicios públicos necesarios que satisfacen el bienestar en la vida de la Comunidad, formado así por el abastecimiento de agua potable, la canalización y alcantarillado, así como el tratamiento y disposición final de aguas servidas.

La Sección de Agua Potable y Alcantarillado, tiene fundamentalmente entre su plan de acción ejecutar las siguientes actividades:

1. La dotación de agua potable y alcantarillado al Cantón y sus comunidades, el control del uso y la determinación de lineamientos para asegurar la dotación y distribución del agua dentro de parámetros adecuados y en cantidades para el consumo.
2. Solicitar al Concejo, la adjudicación de agua de propiedad del Estado, encaminada a realizar gestiones concernientes para su declaración de utilidad pública.
3. Dar mantenimiento al sistema general existente de alcantarillado en el cantón, su reparación y limpieza tanto de aguas servidas como de aguas lluvias.
4. Tendrá a su responsabilidad la ejecución de conexiones y reconexiones del servicio a los usuarios en general, indistintamente de la categoría de uso.
5. Realizará reparaciones oportunas a las redes de agua potable y alcantarillado.
6. Estará a su cargo el mantener un registro actualizado de los usuarios del alcantarillado y de la provisión de agua potable.
7. Efectuará el control y ejecución de las lecturas de consumo de agua potable a todos los usuarios del Cantón, para lo que llevarán los formularios utilizados para el efecto.
8. En este año se emprenderá con el mejoramiento del Sistema de Alcantarillado en el Cantón y la realización del estudio del plan maestro correspondiente.

#### ASEO DE CALLES Y LUGARES PÚBLICOS

De igual manera se continuará con la operación del manejo integral de residuos sólidos y relleno sanitario, con la perspectiva de formar microempresas que se hagan cargo de esta actividad. Esta acción hará posible que se mantenga diariamente el aseo de las calles, lugares públicos, establecimientos educativos, etc. Para lo cual, por la gestión realizada por la actual administración, al momento contamos con un financiamiento del Banco del Estado para la ejecución de este proyecto, y con el objetivo de poder brindar un servicio óptimo y contar con una infraestructura óptima para el tratamiento de desechos sólidos, aspirando cubrir y cumplir con un 85% esta actividad

#### FISCALIZACIÓN Y CONSTRUCCIONES

- Mediante inspecciones determinar la prefactibilidad para la ejecución de trabajos solicitados por la comunidad.

- Diseño de planos estructurales y detalles constructivos en apego a los diseños arquitectónicos, determinando los volúmenes de obra, análisis de precios unitarios para establecer el presupuesto y el cronograma de trabajos.
- Vigilar y responsabilizarse por el estricto cumplimiento del contrato de construcción, estableciendo la obligatoriedad de cumplir los diseños, especificaciones y plazos.
- Autorizar el trámite de planillas de obra y realizar la recepción de trabajos a nombre de la municipalidad.
- Ejecutar mediante administración directa las construcciones de infraestructura física realizando las labores de administración y control de materiales, equipo, control de personal, elaboración de informes y libros de obra; así como supervisar el cumplimiento de especificaciones técnicas de planos.
- Realizar el mantenimiento de las instalaciones municipales y de los bienes que prestan un servicio directo a la comunidad precautelando las inversiones realizadas en la construcción y evitando la destrucción de las mismas.

#### TRANSPORTE Y COMUNICACIONES

Realizar la programación anual de las actividades a realizarse enmarcados en los siguientes objetivos:

Apertura y mantenimiento de calles del área urbana

Plataformas de uso múltiple.

Apoyo a la comunidad.

Excavación y relleno de alcantarillado.

Excavación y relleno de agua potable.

Elaborando los informes mensuales de combustible, operación y de actividades realizadas.

#### URBANIZACION Y ORNATO

Programar, organizar, dirigir y ejecutar los trabajos de arborización y ornamentación floral, arbustiva en el área urbana del cantón y en las Parroquias rurales.

#### TALLERES

Programar y ejecutar el mantenimiento, reparaciones del equipo caminero y vehículos livianos de la institución, dando asistencia de revisión preventiva y correctiva, así como emergente en el sitio de trabajo, de acuerdo a la normativa vigente.

Llevar el control y supervisión del uso técnico y adecuado de repuestos, trabajos especializados, combustible, lubricantes y neumáticos del equipo caminero.

Realizar la construcción de cerrajería y estructuras menores para la realización de proyectos y obras en el cantón.

UNIDAD EJECUTORA: DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS

**AREA III.- SERVICIOS COMUNALES**  
**PROGRAMA 2: ASEO DE CALLES Y DEMAS LUGARES PUBLICOS**  
**ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO**

<b>PARTIDA</b>	<b>D E N O M I N A C I O N</b>	<b>ASIGNACION ANUAL</b>
<b>7</b>	<b>GASTOS DE INVERSION</b>	
<b>71</b>	<b>GASTOS PERSONALES</b>	
<b>71.01</b>	<b>REMUNERACIONES BASICAS</b>	<b>50,271.87</b>
71.01.06	Salarios unificados	<b>28,501.87</b>
<b>71.02</b>	<b>REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS</b>	<b>13,481.90</b>
71.02.03	Décimo tercer sueldo	13,481.90
71.02.04	Décimo cuarto sueldo	<b>1,636.40</b>
<b>71.03</b>	<b>REMUNERACIONES COMPENSATORIAS</b>	876.40
71.03.04	Compensacion por Transporte	760.00
71.03.06	Alimentación	<b>2,376.00</b>
<b>71.04</b>	<b>SUBSIDIOS</b>	264.00
71.04.01	Por Cargas Familiares	2,112.00
71.04.08	Subsidio Antigüedad Sindicato Trabajadores	<b>889.10</b>
71.04.99.01	Seguro por Muerte o Incapacidad-Según Contrato Colectivo	273.60
<b>71.05</b>	<b>REMUNERACIONES TEMPORALES</b>	315.50
71.05.09	Pago por horas extraordinarias y suplementarias	300.00
71.05.10	Servicios Personales por Contrato	<b>4,394.00</b>
<b>71.06</b>	<b>APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL</b>	3,000.00
71.06.01	Aporte patronal	1,394.00
71.06.02	Fondos de reserva	<b>2,080.57</b>
<b>71.99</b>	<b>INDEMNIZACIONES</b>	1,204.17
71.99.01	Remuneraciones a Distribuir	876.40
<b>73</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSION</b>	<b>3,643.89</b>
<b>73.02</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	3,643.89
73.02.04	Edición, impresión, reproducción y publicaciones	<b>21,770.00</b>
73.02.99.02	Otros Servicios Generales	<b>2,400.00</b>
<b>73.03</b>	<b>TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS</b>	2000.00
73.03.01	Pasajes al interior	400.00
73.03.03	Viáticos y subsistencias en el País	<b>1,200.00</b>
<b>73.04</b>	<b>INSTALACIONES, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN</b>	200.00
73.04.04	Mantenimiento y conservación de equipo y maquinaria	1,000.00
73.04.99.01	Mantenimiento y Fortalecimiento Gestión Residuos Sólidos	<b>15,500.00</b>
<b>73.06</b>	<b>CONTRATAIONES DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIONES</b>	500.00
73.06.03.01	Servicio de Capacitación	15,000.00
<b>73.08</b>	<b>BIENES DE USO Y CONSUMO PARA INVERSION</b>	<b>800.00</b>
73.08.02	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	800.00
73.08.04	De Oficina	<b>1,870.00</b>
73.08.05	De aseo y limpieza	620.00
<b>8</b>	<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	250.00
<b>84</b>	<b>ACTIVOS DE LARGA DURACION</b>	1,000.00
<b>84.01</b>	<b>BIENES MUEBLES</b>	<b>3,500.00</b>
84.01.03.01	Muebles de oficina y administración	<b>3,500.00</b>
84.01.04.01	Maquinaria y Equipos	<b>3,500.00</b>
		500.00
		3,000.00
	<b>TOTAL PROGRAMA ASEO DE CALLES Y LUGARES PUBLICOS \$ . . . :</b>	<b>53,771.87</b>

**AREA III.- SERVICIOS COMUNALES**  
**PROGRAMA 3: AGUA POTABLE**  
**ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO**

<b>PARTIDA</b>	<b>D E N O M I N A C I O N</b>	<b>ASIGNACION ANUAL</b>
<b>7</b>	<b>GASTOS DE INVERSIÓN</b>	
<b>71</b>	<b>GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN</b>	<b>193,495.01</b>
<b>71.01</b>	<b>REMUNERACIONES BÁSICAS</b>	<b>51,481.01</b>
71.01.06	Salarios unificados	<b>21,561.32</b>
<b>71.02</b>	<b>REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS</b>	
71.02.03	Décimo tercer sueldo	<b>2,182.89</b>
71.02.04	Décimo cuarto sueldo	1,422.89
<b>71.03</b>	<b>REMUNERACIONES COMPENSATORIAS</b>	
71.03.04	Compensación por Transporte Sindicato de Trabajadores	760.00
71.03.06	Alimentación	<b>3,432.00</b>
<b>71.04</b>	<b>SUBSIDIOS</b>	
71.04.01	Por Cargas Familiares	264.00
71.04.08	Subsidio Antigüedad Sindicato Trabajadores	3,168.00
71.04.99	Seguro de Muerte o Incapacidad-Contrato Colectivo	<b>1,222.64</b>
<b>71.05</b>	<b>REMUNERACIONES TEMPORALES</b>	
71.05.09	Pago por horas extraordinarias y suplementarias	410.40
71.05.10	Servicios Personales por Contrato	512.24
<b>71.06</b>	<b>APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL</b>	
71.06.01	Aporte patronal	300.00
71.06.02	Fondos de reserva	3,000.00
<b>71.07</b>	<b>INDEMNIZACIONES</b>	
71.07.99.03	Subvención económica según contrato colectivo	8,068.00
<b>71.99</b>	<b>ASIGNACIONES A DISTRIBUIR</b>	
71.99.01	Remuneraciones a Distribuir	<b>3,377.94</b>
<b>73</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSIÓN</b>	
<b>73.08</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSIÓN</b>	
73.08.02	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	1,955.05
<b>75</b>	<b>OBRAS PUBLICAS</b>	1,422.89
<b>75.01</b>	<b>OBRAS DE INFRAESTRUCTURA</b>	<b>5,000.00</b>
75.01,01	Proyectos de Agua Segura para Varias Comunidades	<b>3,636.22</b>
<b>75.05</b>	<b>MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES</b>	3,636.22
75.05.99.02	Mantenimiento del Sistema de Agua Potable Cantonal	<b>2,014.00</b>
75.05.99.09	Mejoramiento Sistema de Agua Potable-Parroquia Mera	<b>2,014.00</b>
75.05.99.10	Mejoramiento Sistema de Agua Potable-Shell	2,014.00
75.05.99.11	Mejoramiento y Ampliación Sistema de Agua Potable-Madre Tierra y Comunidades	<b>140,000.00</b>
<b>8</b>	<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>10,000.00</b>
<b>84</b>	<b>ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN</b>	10,000.00
<b>84.01</b>	<b>BIENES MUEBLES</b>	<b>130,000.00</b>
		15,000.00
		35,000.00
		50,000.00
		30,000.00
		<b>1,500.00</b>
		<b>1,500.00</b>
		1,500.00



**AREA III.- SERVICIOS COMUNALES**  
**PROGRAMA 3: AGUA POTABLE**  
**ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO**

<b>PARTIDA</b>	<b>D E N O M I N A C I O N</b>	<b>ASIGNACION ANUAL</b>
84.01.03.01	Mobiliario	500.00
84.01.04.01	Maquinaria y equipo	500.00
84.01.06.01	Herramientas	500.00
<b>TOTAL PROGRAMA AGUA POTABLE \$ . . . :</b>		<b><u>194,995.01</u></b>

**AREA III.- SERVICIOS COMUNALES**  
**PROGRAMA 4: ALCANTARILLADO**  
**ASIGNACION SEGUN EL OBJETO DEL GASTO**

<b>PARTIDA</b>	<b>D E N O M I N A C I O N</b>	<b>ASIGNACION ANUAL</b>
<b>7</b>	<b>GASTOS DE INVERSIÓN</b>	
<b>71</b>	<b>GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN</b>	
<b>71.01</b>	<b>REMUNERACIONES BASICAS</b>	<b>300,368.42</b>
71.01.06	Salarios unificados	<b>48,354.42</b>
<b>71.02</b>	<b>REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS</b>	<b>19,918.80</b>
71.02.03	Décimo tercer sueldo	19,918.80
71.02.04	Décimo cuarto sueldo	<b>2,430.00</b>
<b>71.03</b>	<b>REMUNERACIONES COMPENSATORIAS</b>	1,290.00
71.03.04	Compensación por Transporte Sindicato de Trabajadores	1,140.00
71.03.06	Alimentación	<b>3,564.00</b>
<b>71.04</b>	<b>SUBSIDIOS</b>	396.00
71.04.01	Por Cargas Familiares	3,168.00
71.04.08	Subsidio Antigüedad Sindicato Trabajadores	<b>1,174.03</b>
71.04.99	Seguro de Muerte o Incapacidad-Contrato Colectivo	410.40
<b>71.05</b>	<b>REMUNERACIONES TEMPORALES</b>	464.40
71.05.09	Pago por horas extraordinarias y suplementarias	299.23
71.05.10	Servicios Personales por Contrato	<b>9,778.00</b>
<b>71.06</b>	<b>APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL</b>	2,200.00
71.06.01	Aporte patronal	7,578.00
71.06.02	Fondos de reserva	<b>3,062.46</b>
<b>71.07</b>	<b>INDEMNIZACIONES</b>	1,772.46
71.07.06	Beneficio por Jubilacion	1,290.00
71.07.99.03	Subvención económica según contrato colectivo	<b>4,000.00</b>
<b>71.99</b>	<b>ASIGNACIONES A DISTRIBUIR</b>	2,000.00
71.99.01	Remuneraciones a Distribuir	2,000.00
<b>73</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSIÓN</b>	<b>4,427.13</b>
<b>73.08</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSIÓN</b>	4,427.13
73.08.02	Vestuario, Lenceria y Prendas de Proteccion	<b>2,014.00</b>
<b>75</b>	<b>OBRAS PUBLICAS</b>	<b>2,014.00</b>
<b>75.01</b>	<b>OBRAS DE INFRAESTRUCTURA</b>	2,014.00
75.01.03.01	Contraparte Créditos Banco del Estado	<b>250,000.00</b>
75.01.03.02	Construcción y Adecuación de Alcantarillados-Parroquia Mera	<b>230,000.00</b>
75.01.03.04	Construcción y Adecuación de Alcantarillados-Parroquia Shell	40,000.00
75.01.03.06	Construcción y Adecuación de Alcantarillados-Madre Tierra	60,000.00
<b>75.05</b>	<b>MANTENIMIENTO Y REPARACIONES</b>	70,000.00
75.05.99.01	Mantenimientos de Alcantarillado en el Cantón	60,000.00
<b>8</b>	<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>20,000.00</b>
<b>84</b>	<b>ACTIVOS DE LARGA DURACION</b>	20,000.00
<b>84.01</b>	<b>BIENES MUEBLES</b>	<b>3,000.00</b>
84.01.03.01	Mobiliario	<b>3,000.00</b>
84.01.04.01	Maquinaria y equipo	<b>3,000.00</b>
84.01.06.01	Herramientas	1,000.00
		1,000.00
		1,000.00
		1,000.00
	<b>TOTAL PROGRAMA ALCANTARILLADO</b>	<b>1,000.00</b>

**AREA III.- SERVICIOS COMUNALES**  
**PROGRAMA 5: URBANIZACION Y EMBELLECIMIENTO**  
**ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO**

<b>PARTIDA</b>	<b>D E N O M I N A C I O N</b>	<b>ASIGNACION ANUAL</b>
<b>7</b>	<b><u>GASTOS DE INVERSIÓN</u></b>	
<b>71</b>	<b><u>GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN</u></b>	<b>106,825.82</b>
<b>71.01</b>	<b><u>REMUNERACIONES BÁSICAS</u></b>	<b>61,125.82</b>
71.01.06	Salarios unificados	<b>28,447.01</b>
<b>71.02</b>	<b><u>REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS</u></b>	28,447.01
71.02.03	Décimo tercer sueldo	<b>3,392.80</b>
71.02.04	Décimo cuarto sueldo	1,872.80
<b>71.03</b>	<b><u>REMUNERACIONES COMPENSATORIAS</u></b>	1,520.00
71.03.04	Compensación por Transporte Sindicato de Trabajadores	<b>4,752.00</b>
71.03.06	Alimentación	528.00
<b>71.04</b>	<b><u>SUBSIDIOS</u></b>	4,224.00
71.04.01	Por Cargas Familiares	<b>1,413.41</b>
71.04.08	Subsidio Antigüedad Sindicato Trabajadores	547.20
71.04.99	Seguro de Muerte o Incapacidad-Contrato Colectivo	674.21
<b>71.05</b>	<b><u>REMUNERACIONES TEMPORALES</u></b>	192.00
71.05.09	Pago por horas extraordinarias y suplementarias	<b>10,198.00</b>
71.05.10	Servicios Personales por Contrato	3,000.00
<b>71.06</b>	<b><u>APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL</u></b>	7,198.00
71.06.01	Aporte patronal	<b>4,446.02</b>
71.06.02	Fondos de reserva	2,573.22
<b>71.99</b>	<b><u>ASIGNACIONES A DISTRIBUIR</u></b>	1,872.80
71.99.01	Remuneraciones a Distribuir	<b>8,476.58</b>
<b>73</b>	<b><u>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSIÓN</u></b>	8,476.58
<b>73.02</b>	<b><u>SERVICIOS GENERALES</u></b>	<b>5,700.00</b>
73.02.99.14	Otros Servicios Cámaras Ministerio del Interior	<b>4,000.00</b>
<b>73.08</b>	<b><u>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSIÓN</u></b>	4,000.00
73.08.02	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	<b>1,700.00</b>
<b>75</b>	<b><u>OBRAS PUBLICAS</u></b>	1,700.00
<b>75.01</b>	<b><u>OBRAS DE INFRAESTRUCTURA</u></b>	<b>40,000.00</b>
75.01.04.03	Varias Obras Comunales de Urbanización y Embellecimiento	<b>20,000.00</b>
<b>75.05</b>	<b><u>MANTENIMIENTO Y REPARACIONES</u></b>	20,000.00
75.05.99.03	Otros Mantenimientos y Reparaciones de Urbanización y Embellecimiento	<b>20,000.00</b>
<b>8</b>	<b><u>GASTOS DE CAPITAL</u></b>	20,000.00
<b>84</b>	<b><u>ACTIVOS DE LARGA DURACION</u></b>	<b>1,500.00</b>
<b>84.01</b>	<b><u>BIENES MUEBLES</u></b>	<b>1,500.00</b>
84.01.03.01	Mobiliario	<b>1,500.00</b>
84.01.04.01	Maquinaria y equipo	500.00
84.01.06.01	Herramientas	500.00
		500.00
	<b>TOTAL PROGRAMA DE URBANIZACION Y EMBELLECIMIENTO \$ . . . :</b>	<b>108,325.82</b>

**AREA III.- SERVICIOS COMUNALES**  
**PROGRAMA 6: OTROS SERVICIOS COMUNALES**  
**ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO**

<b>PARTIDA</b>	<b>D E N O M I N A C I O N</b>	<b>ASIGNACION ANUAL</b>
<b>7</b>	<b><u>GASTOS DE INVERSIÓN</u></b>	
<b>71</b>	<b><u>GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN</u></b>	<b><u>2,242,794.09</u></b>
<b>71.01</b>	<b><u>REMUNERACIONES BÁSICAS</u></b>	<b><u>901,062.09</u></b>
71.01.05	Remuneraciones unificadas	
71.01.06	Salarios unificados	<b><u>364,836.44</u></b>
<b>71.02</b>	<b><u>REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS</u></b>	
71.02.03	Décimo tercer sueldo	139,344.00
71.02.04	Décimo cuarto sueldo	225,492.44
71.02.35	Remuneración Variable por Eficiencia	<b><u>46,694.72</u></b>
<b>71.03</b>	<b><u>REMUNERACIONES COMPENSATORIAS</u></b>	
71.03..04	Compensación por Transporte Sindicato de Trabajadores	26,854.56
71.03.06	Alimentación	15,200.00
<b>71.04</b>	<b><u>SUBSIDIOS</u></b>	
71.04.01	Por Cargas Familiares	4,640.16
71.04.08	Subsidio Antigüedad Sindicato Trabajadores	<b><u>33,264.00</u></b>
71.04.99.01	Seguro por Muerte o Incapacidad-Contarto Colectivo	3,696.00
71.04.99.02	Conquistas según contrato colectivo	29,568.00
<b>71.05</b>	<b><u>REMUNERACIONES TEMPORALES</u></b>	
71.05.09	Pago por horas extraordinarias	<b><u>15,277.72</u></b>
71.05.10	Servicios Personales por Contrato	3,830.40
<b>71.06</b>	<b><u>APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL</u></b>	
71.06.01	Aporte patronal	5,487.32
71.06.02	Fondos de reserva	960.00
<b>71.07</b>	<b><u>INDEMNIZACIONES</u></b>	
71.07.06	Beneficio por Jubilación	5,000.00
71.07.10	Indemnización por Compra de Renuncia	<b><u>221,659.00</u></b>
71.07.99.01	Indemnizaciones Laborales	10,000.00
71.07.99.02	Otras Indemnizaciones Labolares-Liquidaciones Trabajadores	211,659.00
<b>71.99</b>	<b><u>ASIGNACIONES A DISTRIBUIR</u></b>	
71.99.01	Remuneraciones a Distribuir	<b><u>63,782.83</u></b>
<b>73</b>	<b><u>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSIÓN</u></b>	
<b>73.01</b>	<b><u>SERVICIOS BASICOS</u></b>	
73.01.04	Energia Electrica	36,896.27
73.01.05	Telecomunicaciones	26,886.56
<b>73.02</b>	<b><u>SERVICIOS GENERALES</u></b>	
73.02.04	Edicion, Impresión, Reproduccion y Publicaciones	<b><u>102,000.00</u></b>
73.02.17	Difusion e Informacion	60,000.00
73.02.99.02	Otros Servicios Generales	25,000.00
<b>73.03</b>	<b><u>TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS</u></b>	
73.03.01	Pasajes al interior	2,000.00
73.03.03	Viáticos y subsistencias en el país	15,000.00
<b>73.04</b>	<b><u>INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN</u></b>	
73.04.04	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipos	<b><u>53,547.38</u></b>
		<b><u>433,632.00</u></b>
		<b><u>23,500.00</u></b>
		20,000.00
		3,500.00
		<b><u>12,000.00</u></b>
		4,000.00
		2,000.00
		6,000.00
		<b><u>6,400.00</u></b>
		1,400.00
		5,000.00
		<b><u>44,000.00</u></b>

**AREA III.- SERVICIOS COMUNALES**  
**PROGRAMA 6: OTROS SERVICIOS COMUNALES**  
**ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO**

<b>PARTIDA</b>	<b>D E N O M I N A C I O N</b>	<b>ASIGNACION ANUAL</b>
73.04.05	Mantenimiento y reparación de vehiculos	
73.04.99.02	Otras Instalaciones, Mantenimientos y Reparaciones	15,000.00
<b>73.05</b>	<b><u>ARRENDAMIENTO DE BIENES</u></b>	
73.05.05	De vehiculos	13,000.00
<b>73.06</b>	<b><u>CONTRATACIONES DE ESTUDIO E INVESTIGACIONES</u></b>	<b>600.00</b>
73.06.01.01	Consultoría Asesoría e Investigación Especializada	600.00
73.06.03.01	Servicio de Capacitacion	<b>75,800.00</b>
73.06.05.01	Estudio y diseño de Proyectos	10,000.00
<b>73.07</b>	<b><u>GASTOS DE INFORMÁTICA</u></b>	800.00
73.07.02	Arrendamiento de Licencias de Uso de Paquetes Informaticos	65,000.00
73.07.04.01	Mantenimiento y Reparacion de Equipos y Sistemas	<b>1,700.00</b>
<b>73.08</b>	<b><u>BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSIÓN</u></b>	700.00
73.08.01	Alimentos y Bebidas	1,000.00
73.08.02	Vestuario Lenceria y Prendas de Proteccion	<b>264,632.00</b>
73.08.03	Combustibles y Lubricantes	400.00
73.08.04	Materiales de Oficina	14,732.00
73.08.05	Materiales de Aseo y Limpieza	60,000.00
73.08.07	Materiales de Impresión Fotografico y Reproduccion	4,000.00
73.08.11	Materiales de Construcción, Electricos, Plomeria y Carpinteria	1,000.00
73.08.13	Repuestos y Accesorios	1,500.00
73.08.99	Otros de Uso y Consumo para Inversion	30,000.00
<b>73.14</b>	<b><u>BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES</u></b>	150,000.00
73.14.04	Maquinaria y Equipos	3,000.00
73.14.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	<b>4,000.00</b>
<b>73.99</b>	<b><u>ASIGNACIONES A DISTRIBUIR</u></b>	2,000.00
73.99.01	Asignaciones a Distribuir en Bienes y Servicios de Inversión	2,000.00
<b>75</b>	<b><u>OBRAS PUBLICAS</u></b>	<b>1,000.00</b>
<b>75.01</b>	<b><u>OBRAS DE INFRAESTRUCTURA</u></b>	1,000.00
<b>75.01.04</b>	<b><u>De Urbanización y Embellecimiento</u></b>	<b>853,100.00</b>
75.01.04.01	Proyectos de Arrastre Años Anteriores	<b>803,100.00</b>
75.01.04.02.01	Obras de Infraestructura-Banco del Estado	<b>473,100.00</b>
75.01.04.03.02	Adescentamiento Complejo Recreacional Ojo de Agua-Madre Tierra III Etapa	200,000.00
75.01.04.04	Habilitación y Equipamiento Parque de Familia Biosaludable-Mera-II Etapa	100.00
75.01.04.05	Habilitación del Teleférico de Mera	50,000.00
75.01.04.06	Mejoramiento del Coliseo Luis Tamayo-Shell	20,000.00
75.01.04.07	Reajustes de Precios en Obras	50,000.00
<b>75.01.05</b>	<b><u>De Transporte y Vías</u></b>	150,000.00
75.01.05.01	Adoquinados, Aceras y Bordillos en Mera	3,000.00
75.01.05.02	Adoquinados, Aceras y Bordillos en Shell	<b>65,000.00</b>
75.01.05.03	Adoquinados, Aceras y Bordillos en Madre Tierra	20,000.00
<b>75.01.07</b>	<b><u>Construcciones y Edificaciones</u></b>	30,000.00
75.01.07.01	Construcción del Centro del Adulto Mayor en Mera	15,000.00
75.01.07.03	Contraparte Municipal Creditos BEDE	<b>265,000.00</b>
		80,000.00

**AREA III.- SERVICIOS COMUNALES**  
**PROGRAMA 6: OTROS SERVICIOS COMUNALES**  
**ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO**

<b>PARTIDA</b>	<b>D E N O M I N A C I O N</b>	<b>ASIGNACION ANUAL</b>
75.01.07.05	Construcción Bloque de Nichos en el Cementerio de Mera	15,000.00
75.01.07.07	Construcción Bloque de Nichos en el Cementerio de Shell	15,000.00
75.01.07.09	Obras de Infraestructura-Convenio Secretaria Nacional de Riesgos	5,000.00
75.01.07.11	Programa de Apoyo a los Barrios del Cantón	50,000.00
75.01.07.13	Programa de Apoyo a las Parroquias y Comunidades del Cantón	50,000.00
<b>75.05</b>	<b><u>MANTENIMIENTO Y REPARACIONES</u></b>	<b><u>50,000.00</u></b>
75.05.99.03	Mantenimiento Vial Urbano	10,000.00
75.05.99.07	Reparación de Locales y Edificios Municipales	10,000.00
75.05.99.08	Mantenimiento y Adecuación del Complejo Piscina de Mera	30,000.00
<b>77</b>	<b><u>OTROS GASTOS DE INVERSION</u></b>	<b><u>35,000.00</u></b>
<b>77.02</b>	<b><u>SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS GASTOS</u></b>	<b><u>35,000.00</u></b>
77.02.01.01	Seguros de Bienes Municipales	35,000.00
<b>78</b>	<b><u>TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVERSION</u></b>	<b><u>20,000.00</u></b>
78.01.02.02	Operación y Mantenimiento de las Competencias de Ambiente, Minas y Riesgos	20,000.00
<b>8</b>	<b><u>GASTOS DE CAPITAL</u></b>	<b><u>44,500.00</u></b>
<b>84</b>	<b><u>ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN</u></b>	<b><u>44,500.00</u></b>
<b>84.01</b>	<b><u>BIENES MUEBLES</u></b>	<b><u>44,500.00</u></b>
84.01.03.01	Mobiliarios	8,000.00
84.01.04.01	Maquinaria y equipos	1,000.00
84.01.05.01	Vehículos (Motocicleta Inspecciones)	3,000.00
84.01.06.01	Herramientas	5,000.00
84.01.07.01	Equipos y Sistemas Informaticos	7,500.00
84.03.01.01	Expropiación de Terrenos	20,000.00
<b>TOTAL PROGRAMA OTROS SERVICIOS COMUNALES \$ . . . :</b>		<b><u>2,287,294.09</u></b>

**AREA IV.- SERVICIOS ECONOMICOS**  
**PROGRAMA 1: TRANSPORTE Y COMUNICACIONES**  
**ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO**

<b>PARTIDA</b>	<b>D E N O M I N A C I O N</b>	<b>ASIGNACION ANUAL</b>
<b><u>7</u></b>	<b><u>GASTOS DE INVERSIÓN</u></b>	<b><u>379,521.21</u></b>
<b><u>71</u></b>	<b><u>GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN</u></b>	<b><u>355,189.21</u></b>
<b><u>71.01</u></b>	<b><u>REMUNERACIONES BÁSICAS</u></b>	<b><u>210,637.82</u></b>
71.01.06	Salarios unificados	210,637.82
<b><u>71.02</u></b>	<b><u>REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS</u></b>	<b><u>24,680.73</u></b>
71.02.03	Décimo tercer sueldo	14,040.73
71.02.04	Décimo cuarto sueldo	10,640.00
<b><u>71.03</u></b>	<b><u>REMUNERACIONES COMPENSATORIAS</u></b>	<b><u>33,264.00</u></b>
71.03.04	Compensación por Transporte Sindicato de Trabajadores	3,696.00
71.03.06	Alimentación	29,568.00
<b><u>71.04</u></b>	<b><u>SUBSIDIOS</u></b>	<b><u>10,565.06</u></b>
71.04.01	Por Cargas Familiares	3,830.40
71.04.08	Subsidio Antigüedad Sindicato Trabajadores	5,054.66
71.04.99.01	Seguro por Muerte o Incapacidad-Contrato Colectivo	1,680.00
<b><u>71.05</u></b>	<b><u>REMUNERACIONES TEMPORALES</u></b>	<b><u>17,068.00</u></b>
71.05.09	Pago por horas extraordinarias	7,000.00
71.05.10	Servicios Personales por Contrato	10,068.00
<b><u>71.06</u></b>	<b><u>APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL</u></b>	<b><u>33,332.69</u></b>
71.06.01	Aporte patronal	19,291.96
71.06.02	Fondos de reserva	14,040.73
<b><u>71.99</u></b>	<b><u>ASIGNACIONES A DISTRIBUIR</u></b>	<b><u>25,640.90</u></b>
71.99.01	Remuneraciones a Distribuir	25,640.90
<b><u>73</u></b>	<b><u>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSIÓN</u></b>	<b><u>24,332.00</u></b>
<b><u>73.02</u></b>	<b><u>SERVICIOS GENERALES</u></b>	<b><u>2,000.00</u></b>
73.02.99.02	Otros Servicios Generales	2,000.00
<b><u>73.03</u></b>	<b><u>TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS</u></b>	<b><u>1,300.00</u></b>
73.03.01	Pasajes al interior	300.00
73.03.03	Viáticos y subsistencias en el país	1,000.00

<b><u>73.05</u></b>	<b><u>ARRENDAMIENTO DE BIENES</u></b>	<b><u>800.00</u></b>
73.05.05	De vehículos	800.00
<b><u>73.08</u></b>	<b><u>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSIÓN</u></b>	<b><u>18,232.00</u></b>
73.08.02	Vestuario, Lenceria y Prendas de Proteccion	8,732.00
73.08.04	Materiales de Oficina	1,000.00
73.08.05	Material de Aseo y Limpieza	500.00
73.08.11	Materiales de Construccion, Electricos, Plomeria y Carpinteria	8,000.00
<b><u>73.99</u></b>	<b><u>ASIGNACIONES A DISTRIBUIR</u></b>	<b><u>2,000.00</u></b>
73.99.01	Asignaciones a Distribuir para Bienes y Servicios de Inversion	2,000.00
<b>TOTAL PROGRAMA DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES \$ . . . :</b>		<b><u><u>379,521.21</u></u></b>



## **AREA IV.- SERVICIOS ECONÓMICOS**

### **PROGRAMA 3: TURISMO**

#### **ANTECEDENTES.-**

El GAD Municipal de Mera ha determinado al desarrollo turístico cantonal como función prioritaria, se ha esforzado por generar entre los actores protagónicos sociales del turismo, la comprensión en la necesidad de trabajar en forma conjunta con la Entidad y el sector privado; así como los niveles autogestionarios de carácter comunitario.

Actualmente se viene trabajando en una serie de actividades y proyectos turísticos que permiten el desarrollo óptimo de la industria del Turismo, pero muchas de las veces los esfuerzos se ven limitados por los escaso recurso que maneja la municipalidad ya que nos vemos limitados únicamente a la recaudación de las tasas por la obtención de las licencias de funcionamiento, de donde se obtiene magros recursos que no permiten una secuencia sostenida de todo el complejo proceso que constituye la generación de condiciones materiales, económicas, culturales, etc., que son necesarias para el desarrollo de la actividad turística.

#### **DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA.-**

La Sección Turismo del Municipio de Mera, concedes que el Turismo es la actividad de mayor crecimiento en el mundo, que su demanda asciende sustancialmente en todas sus áreas, y que las preferencias son mayoritarias por los destinos de naturaleza y al poseer Mera un gran potencial turístico, basado en recursos hídricos, naturales y culturales que de ser explotados adecuadamente, ayudarán a convertir al cantón en un destino turístico, lo que generará evidentes beneficios para sus habitantes. Por lo que plantea las siguientes metas:

#### **OBJETIVOS GENERALES:**

- Desarrollar la actividad turística en el Cantón Mera, para convertirlo en destino turístico tanto a nivel nacional como internacional.
- Regular y garantizar la conservación del Medio Ambiente y la Biodiversidad a través del uso sostenible y sustentable de los recursos naturales.

#### **OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

#### **TURISMO**

- Promover el desarrollo turístico del cantón Mera, mediante una acertada difusión de los recursos turísticos.
- Coordinar con entidades y sectores involucrados en la actividad turística para su mejor desarrollo.
- Fomentar una cultura turística a través de sistemas de capacitación.
- Brindar información turística de los diferentes lugares de interés turístico.
- Realización de Ferias artesanales y turísticas.
- Construcción de obras de infraestructura turísticas tales como: parques, monumentos, paseos turísticos en sus parroquias, etc.

**AREA IV.- SERVICIOS ECONOMICOS**  
**PROGRAMA 3: TURISMO**  
**ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO**

<b>PARTIDA</b>	<b>D E N O M I N A C I O N</b>	<b>ASIGNACION ANUAL</b>
<b><u>7</u></b>	<b><u>GASTOS DE INVERSIÓN</u></b>	
<b><u>73</u></b>	<b><u>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSIÓN</u></b>	<b><u>61,920.00</u></b>
<b><u>73.02</u></b>	<b><u>SERVICIOS GENERALES</u></b>	<b><u>31,920.00</u></b>
73.02.04.01	Edicion, Impresión, Reproduccion y Publicaciones	<b><u>7,200.00</u></b>
73.02.17.01	Difusion e Informacion	2,000.00
73.02.99.02	Otros Servicios Generales	4,000.00
73.02.99.13	Otros Servicios a las Actividades Turisticas	200.00
<b><u>73.03</u></b>	<b><u>TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS</u></b>	<b><u>1,000.00</u></b>
73.03.01	Pasajes al interior	<b><u>1,120.00</u></b>
73.03.03	Viáticos y subsistencias en el país	120.00
<b><u>73.04</u></b>	<b><u>INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN</u></b>	<b><u>1,000.00</u></b>
73.04.04	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipos	<b><u>200.00</u></b>
<b><u>73.05</u></b>	<b><u>ARRENDAMIENTO DE BIENES</u></b>	<b><u>200.00</u></b>
73.05.05	De vehículos	<b><u>600.00</u></b>
<b><u>73.06</u></b>	<b><u>CONTRATACIONES DE ESTUDIO E INVESTIGACIONES</u></b>	<b><u>600.00</u></b>
73.06.03.01	Servicio de Capacitacion	<b><u>15,300.00</u></b>
73.06.04.05	Proyectos de Promocion Turística - Señaletica Turística y Convenios	300.00
<b><u>73.07</u></b>	<b><u>GASTOS DE INFORMÁTICA</u></b>	<b><u>15,000.00</u></b>
73.07.02.01	Arrendamiento de Licencias de Uso de Paquetes Informaticos	<b><u>800.00</u></b>
73.07.04.01	Mantenimiento y reparacion de equipos y sistemas	500.00
<b><u>73.08</u></b>	<b><u>BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSIÓN</u></b>	<b><u>300.00</u></b>
73.08.04	Materiales de Oficina	<b><u>6,300.00</u></b>
73.08.05	Materiales de aseo y limpieza	1,000.00
73.08.07	Materiales de Impresión Fotografico y Reproduccion	3,000.00
73.08.99	Otros de Uso y Consumo para Inversion	2,000.00
<b><u>73.99</u></b>	<b><u>ASIGNACIONES A DISTRIBUIR</u></b>	<b><u>300.00</u></b>
73.99.01	Asignaciones a Distribuir para Bienes y Servicios de Inversion	<b><u>400.00</u></b>
<b><u>75</u></b>	<b><u>OBRAS PUBLICAS</u></b>	<b><u>400.00</u></b>
<b><u>75.05</u></b>	<b><u>MANTENIMIENTO Y REPARACIONES</u></b>	<b><u>30,000.00</u></b>
75.05.99.05	Otros Mantenimientos y Reparaciones de Atractivos Turísticos	<b><u>30,000.00</u></b>
		<b><u>30,000.00</u></b>
<b>TOTAL PROGRAMA DE TURISMO \$ . . . :</b>		<b><u>61,920.00</u></b>

## **AREA V.- SERVICIOS INCLASIFICABLES**

### **PROGRAMA 1: GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD Y SERVICIOS DE LA DEUDA**

#### **DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA**

El GAD Municipal de Mera, ha programado el pago de las transferencias de Ley, que obligatoriamente tenemos que hacer constar en el presupuesto, a favor de varias entidades públicas, por ejemplo: a la Contraloría General del Estado, AME, COMAGA, etc.

Además en este programa constan los compromisos crediticios para amortizar el servicio de la Deuda que el GAD Municipal de Mera mantiene con el Banco del Estado, créditos que financiaron los siguientes Proyectos: Actualización del PDYOT, Actualización del Catastro Cantonal, Proyecto de Mejoramiento de Sistemas de Agua Potable, Proyecto para el Sistema Integral de Desechos Sólidos, Proyecto de Jubilaciones de personal, entre otros.

**UNIDAD EJECUTORA; DIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABILIDAD**

**AREA V.- SERVICIOS INCLASIFICABLES**  
**PROGRAMA 1: GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD Y SERVICIO DE LA DEUDA**  
**ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO**

<b>PARTIDA</b>	<b>D E N O M I N A C I O N</b>	<b>ASIGNACION ANUAL</b>
<b>5</b>	<b><u>GASTOS CORRIENTES</u></b>	
<b>53</b>	<b><u>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</u></b>	<b><u>4,000.00</u></b>
<b>53.02</b>	<b><u>SERVICIOS GENERALES</u></b>	<b><u>4,000.00</u></b>
53.02.06.01	Eventos Públicos y Oficiales (ORDENANZA: COMITÉ DE TRADICIONES CULTURALES)	<b><u>4,000.00</u></b>
53.02.06.02	Recepciones Oficiales	2,000.00
<b>88</b>	<b><u>TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL</u></b>	2,000.00
<b>88.01</b>	<b><u>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL AL SECTOR PÚBLICO</u></b>	<b><u>58,000.00</u></b>
88.01.02.01	Aporte a la Contraloría General del Estado	<b><u>58,000.00</u></b>
88.01.02.02	Aporte a la AME	30,000.00
88.01.02.03	Aporte COMAGA	14,000.00
<b>9</b>	<b><u>APLICACIÓN DE FINANCIAMIENTO</u></b>	14,000.00
<b>96</b>	<b><u>AMORTIZACIÓN DEUDA PÚBLICA</u></b>	<b><u>780,000.00</u></b>
<b>96.02</b>	<b><u>DEUDA INTERNA</u></b>	<b><u>700,000.00</u></b>
96.02.01.01	Fideicomiso Préstamos Banco del Estado	<b><u>700,000.00</u></b>
<b>97</b>	<b><u>PAISVO CIRCULANTE</u></b>	700,000.00
<b>97.01</b>	<b><u>DEUDA FLOTANTE</u></b>	<b><u>80,000.00</u></b>
97.01.01.01	De Cuentas por Pagar años anteriores	<b><u>80,000.00</u></b>
		80,000.00
<b>TOTAL PROGRAMA GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD \$ ...:</b>		<b><u>842,000.00</u></b>

### **PRINCIPIOS EN QUE SE BASA LA POLITICA INSTITUCIONAL**

- Garantizar una amplia participación social y comunitaria, reconociendo su factor co-protagónico en el Desarrollo Turístico del Cantón Mera.
- Asegurar la participación directa y activa de los operadores turísticos en beneficio de la actividad turística.
- Crear una política de convergencia institucional y ciudadana para armonizar la actividad turística, convirtiendo la dispersión de la iniciativa privada en una fuente sustentable de valores permanentes.

### **POLITICAS TURÍSTICAS INSTITUCIONALES DEL GAD MUNICIPAL DE MERA:**

- Expedir y aplicar las Ordenanzas y Resoluciones de carácter local que contribuyan al fortalecimiento del desarrollo del turismo y conservación del ambiente.
- Fijar tasas o tributos de carácter local tendientes a fortalecer la actividad turística.
- Actualizar permanentemente el Catastro de los establecimientos turísticos, dentro de la jurisdicción, lo que permite conocer la planta turística con la que cuenta el cantón y su tendencia.
- Crear proyectos de capacitación para los prestadores de servicios turísticos, que les permitan ser altamente competitivos en el mercado turístico.
- Controlar la calidad de los servicios que prestan los establecimientos turísticos, para garantizar la satisfacción plena de los turistas que nos visiten.
- Regular los horarios de los establecimientos turísticos, acorde con la demanda turística.
- Establecer mecanismos de promoción, de los diferentes atractivos turísticos, para generar corrientes turísticas mediante el aprovechamiento sustentable de los recursos.
- Actualización continua del Inventario de Atractivos Turísticos del Cantón.
- Implementación de campañas y programas de educación turística y ambiental para la comunidad.
- Generar alianzas estratégicas, con otros municipios que nos permitan optimizar recursos y crear corredores turísticos y ecológicos.
- Velar por la integridad de los visitantes, a través de la implementación de seguridad turística.
- Firmar convenios con instituciones tanto del sector público como del sector privado en beneficio de la actividad turística y ambiental.
- Elaborar estadísticas turísticas que faciliten análisis del mercado turístico y sus proyecciones.
- Coordinar, promover y facilitar la realización, muestras, certámenes, congresos, conferencias en pro del desarrollo turístico sustentable del cantón y demás.
- Precautelar los recursos naturales del cantón, mediante planes de manejo y estudios de impacto ambiental.
- Generar sistemas que contribuyan con el ornato y armonía paisajística.

# **DISPOSICIONES GENERALES**

## DISPOSICIONES      GENERALES

1. La Ordenanza de Presupuesto, tendrá vigencia desde el 1º de enero hasta el 31 de Diciembre del 2016.
2. Corresponde a la Directora Financiera, la responsabilidad de la ejecución del Presupuesto e implementará los mecanismos adecuados para asegurar un correcto control interno previo y evitar se incurra en compromisos o gastos que superen los montos asignados a cada partida presupuestaria, así como la realización de las Reformas Presupuestarias necesarias para el cumplimiento de objetivos institucionales.
3. Para la ejecución de este presupuesto autorizase al señor Alcalde, decidir la forma como debería llevarse a efecto la construcción y contratación de las obras aprobadas de acuerdo a la conveniencia de los intereses institucionales y la aplicación de las Ordenanzas Internas y la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento. De acuerdo al Art. 60 del reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Contratación Pública, el Alcalde tiene un límite de gasto que puede autorizar directamente por el valor que resulte multiplicar el coeficiente 0.0000002 por el Presupuesto General del Estado, cuando se trate de ejecución, adquisición de bienes y prestación de servicios de ínfima cuantía.
4. Prohíbese la utilización o administración de los recursos financieros en forma extra presupuestaria; por lo tanto, todos los ingresos y gastos formarán parte del presupuesto.
5. Todas las recaudaciones de los ingresos se los harán directamente por el sistema de la administración financiera, no pudiendo emplearse ningún otro sistema.
6. Para el registro Presupuestario, las cuentas y subcuentas de ingresos y gastos se abrirán con sujeción a cada una de las partidas del presupuesto municipal.
7. Los ingresos para los que no hubiera previsto partida específica, se lo hará a la subcuenta "Ingresos no Especificados" para lo que se abrirán los auxiliares necesarios a fin de conocer en detalle su procedencia.
8. Los Títulos de Crédito y Especies valoradas se emitirán por la Dirección Financiera y la Tesorería Municipal. En caso necesario se autoriza el uso de facsímile para su legalización.
9. Todas las recaudaciones se realizarán a través del área de recaudación del GADM de Mera, ningún Funcionario, Empleado o Trabajador, podrá recibir valores o dineros por impuestos, tasas, etc. Sin previa autorización del Sr. Alcalde Cantonal y siempre con comprobantes valorados y pre numerados y debidamente legalizados con las firmas de la Directora Financiera y Tesorera Municipal.
10. Ningún Funcionario, empleado o trabajador de la Municipalidad cumplirá o emitirá disposición que tienda a alterar, modificar, retardar, impedir la recaudación de los Ingresos Municipales, salvo disposiciones expresas de la Ley. Se podrá recibir abonos parciales de los valores adeudados según lo dispuesto en el COOTAD.

11. Las recaudaciones de los ingresos que se reciban en dinero en efectivo o cheques debidamente certificados, serán depositados íntegros en la cuenta oficial que la Municipalidad mantiene en el Banco depositario asignado por el Banco Central, a más tardar al siguiente día hábil de producida la recaudación.
12. Ninguna autoridad o servidor municipal, que no este legalmente autorizado, podrá contraer compromiso, celebrar contratos, autorizar y contraer obligaciones de ninguna especie, el incumplimiento a esta disposición podrá ser sancionado conforme a lo establecido en el Art. 178 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.
13. Cada partida presupuestaria constituye un límite de gastos que no podrá ser excedida, de ser necesario recursos adicionales se deberá proceder a la correspondencia reforma al presupuesto, sujetándose a las normas legales para el efecto.
14. El Alcalde Cantonal, con la Directora Financiera, cada tres meses fijarán cupos de gastos, a fin de establecer márgenes dentro de los cuales operarán los créditos presupuestarios.
15. La Directora Financiera informará mensualmente al Alcalde Cantonal sobre el estado de las partidas presupuestarias, con el fin de permitir que las órdenes de pagos se las emitan en base a las disponibilidades reales.
16. No se consideran total e inmediatamente disponibles, las partidas para egresos, sino en relación con el cronograma del Plan Operativo Anual, el Plan Anual de Contratación y con la efectividad de los ingresos y de los cupos asignados. En caso de insuficiencia de fondos, el Alcalde determinará las prioridades sujetándose a las normas legales pertinentes.
17. El o las autoridades, Concejales o Servidores Municipales, que sin estar autorizados legalmente ordenen o autoricen pagos, serán solidariamente responsables por uso indebido de fondos.
18. Todos los pagos, los efectuará la Tesorera Municipal mediante transferencias interbancarias, a través del Sistema de Pagos Interbancario, directamente a favor del beneficiario, para lo cual se solicitará a todos los proveedores de bienes, servicios, obras y consultoría que mantengan una cuenta bancaria en una institución financiera del país y que se encuentre habilitada en el Banco Central.
19. Por concepto de Gastos Administrativos el Municipio retendrá un 10% de las recaudaciones de fondos ajenos y el 90% será entregado por la Tesorera Municipal a los respectivos beneficiarios de conformidad con lo que establece la Ley.
20. Los valores por el pago de viáticos se someterán a las tablas determinadas por la Ley y el Reglamento vigente.
21. La Guardalmacén General revisará la cantidad y calidad de los materiales que se adquieran y será pecuniariamente responsable de la buena calidad, y de los precios establecidos en la factura respectiva y documentos de soporte, como de mantener en buen estado los bienes ingresados a bodega. Deberá llevar un registro de los bienes muebles e inmuebles que posee la municipalidad y mantener actualizados dichos inventarios, para lo cual coordinará con la sección Contabilidad a fin de mantener saldos conciliados.



22. Se establecen fondos fijos de caja chica por un valor de cuatrocientos dólares para satisfacer pagos emergentes. La reposición se efectuará cuando se haya agotado el 70% del fondo fijo.
23. Los saldos de la liquidación al 31 de diciembre, del Presupuesto del Ejercicio Económico 2015, se incorporará al presente presupuesto a fin de cubrir las obligaciones legalmente contraídas en dicho período y que no fueron liquidadas.
24. En todo aquello que no este determinado en la presente Ordenanza de Presupuesto, se estará a lo que dispone la Constitución de la República, Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD, Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y más normas y disposiciones legales vigentes.

**DISTRIBUTIVO DE  
SUELDOS Y SALARIOS**

**G.A.D. MUNICIPAL DE MERA**  
**DISTRIBUTIVO DE SUELDOS DE FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS AÑO 2016**

Distributivo Sueldos : 1

Nº.	CARGO PROPUUESTO	GRADO	REMUNERACION MENSUAL UNIFICADA	REMUNERACION ANUAL UNIFICADA	APORTE PATRONAL 11.45%	FONDOS DE RESERVA	DECIMO XIII SUELDO	DECIMO IV SUELDO	TOTAL GENERAL
<b>AREA I: SERVICIOS GENERALES</b>									
<b>PROGRAMA 1: ADMINISTRACION GENERAL</b>									
<b>ADMINISTRACION GENERAL</b>									
<b>ALCALDIA</b>									
1	ALCALDE		4.500.00	54.000.00	5.183.00	4.500.00	4.500.00	380.00	69.663.00
2	CONCEJAL		2.250.00	27.000.00	3.092.00	2.250.00	2.250.00	380.00	34.972.00
3	CONCEJAL		2.250.00	27.000.00	3.092.00	2.250.00	2.250.00	380.00	34.972.00
4	CONCEJAL		2.250.00	27.000.00	3.092.00	2.250.00	2.250.00	380.00	34.972.00
5	CONCEJAL		2.250.00	27.000.00	3.092.00	2.250.00	2.250.00	380.00	34.972.00
6	CONCEJAL		2.250.00	27.000.00	3.092.00	2.250.00	2.250.00	380.00	34.972.00
	RECEPCIONISTA		2.250.00	27.000.00	3.092.00	2.250.00	2.250.00	380.00	34.972.00
<b>PROCURADURIA SINDICA</b>									
7	DIRECTOR TECNICO DE AREA	2,5	2.368.00	28.416.00	3.254.00	2.368.00	2.368.00	380.00	36.786.00
8	ASISTENTE DE ABOGACIA	8	901.00	10.812.00	1.238.00	901.00	901.00	380.00	14.232.00
<b>SECRETARIA GENERAL</b>									
9	DIRECTOR DE SECRETARIA GENERAL	2,5	2.368.00	28.416.00	3.254.00	2.368.00	2.368.00	380.00	36.786.00
10	PROSECRETARIA DE CONCEJO	8	817.00	9.804.00	1.123.00	817.00	817.00	380.00	12.941.00
<b>SECCION ADMINISTRATIVA</b>									
11	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	3	585.00	7.020.00	804.00	585.00	585.00	380.00	9.374.00
12	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	3	585.00	7.020.00	804.00	585.00	585.00	380.00	9.374.00
13	OFICINISTA	3	590.00	7.080.00	811.00	590.00	590.00	380.00	9.461.00
14	ANALISTA DE TIC'S	6	733.00	8.796.00	1.007.00	733.00	733.00	380.00	11.649.00
15	ADMINISTRADOR COMPRAS PUBLICAS	6	733.00	8.796.00	1.007.00	733.00	733.00	380.00	11.649.00
<b>UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS</b>									
16	ANALISTA TALENTO HUMANO	11	1.212.00	14.544.00	1.665.00	1.212.00	1.212.00		18.433.00
	<b>SUBTOTAL</b>		27.317.00	327.804.00	37.537.00	27.335.00	27.317.00	6.080.00	426.073.00
<b>REGISTRO DE LA PROPIEDAD</b>									
17	REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD	11,5	2.115.00	25.380.00	2.906.00	2.115.00	2.115.00	380.00	32.896.00
18	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	5	675.00	8.100.00	927.00	675.00	675.00	380.00	10.757.00
19	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	5	675.00	8.100.00	927.00	675.00	675.00	380.00	10.757.00
	<b>SUBTOTAL</b>		3.465.00	41.580.00	4.760.00	3.465.00	3.465.00	1.140.00	54.418.00
<b>TOTAL ADM. GENERAL</b>									
			38.782.00	469.384.00	42.297.00	38.800.00	38.782.00	7.220.00	480.401.00
<b>PROGRAMA 2: ADMINISTRACION FINANCIERA</b>									
<b>DIRECCION FINANCIERA</b>									
20	DIRECTOR FINANCIERA	2,5	2.368.00	28.416.00	3.254.00	2.368.00	2.368.00	380.00	36.786.00
<b>CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO</b>									
21	CONTADOR GENERAL	11	1.212.00	14.544.00	1.665.00	1.212.00	1.212.00	380.00	18.013.00
22	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	6	733.00	8.796.00	1.007.00	733.00	733.00	380.00	11.649.00
23	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	6	733.00	8.796.00	1.007.00	733.00	733.00	380.00	11.649.00
24	OFICINISTA	5	675.00	8.100.00	927.00	675.00	675.00	380.00	10.757.00
<b>TESORERIA Y RECAUDACION</b>									
25	TESORERO MUNICIPAL	9	986.00	11.832.00	1.355.00	986.00	986.00	380.00	15.539.00
26	RECAUDADORA	6	733.00	8.796.00	1.007.00	733.00	733.00	380.00	11.649.00
27	ASISTENTE DE RECAUDACION	5	675.00	8.100.00	927.00	675.00	675.00	380.00	10.757.00
<b>BODEGA</b>									
28	GUARDALMACEN	8	901.00	10.812.00	1.238.00	901.00	901.00	380.00	14.232.00
29	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE BODEGA	5	675.00	8.100.00	927.00	675.00	675.00	380.00	10.757.00
30	PROVEEDOR	6	733.00	8.796.00	1.007.00	733.00	733.00	380.00	11.649.00
	<b>SUBTOTAL</b>		18.424.00	225.893.00	24.521.00	18.424.00	18.424.00	4.198.00	254.437.00
<b>FUNCION: PROGRAMA: JUSTICIA, POLICIA Y VIGILANCIA</b>									
<b>COMISARIA</b>									
31	COMISARIO MUNICIPAL	8	901.00	10.812.00	1.238.00	901.00	901.00	380.00	14.232.00
32	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE COMISARIA	5	675.00	8.100.00	927.00	675.00	675.00	380.00	10.757.00
	<b>TOTAL</b>		1.576.00	18.912.00	2.165.00	1.594.00	1.576.00	760.00	25.007.00
<b>FUNCION II: SERVICIOS SOCIALES</b>									
<b>PROGRAMA 3: DESARROLLO LOCAL</b>									
<b>DIRECCION DE DESARROLLO LOCAL</b>									
33	DIRECTOR DE DESARROLLO LOCAL	2,5	2.368.00	28.416.00	3.254.00	2.368.00	2.368.00	380.00	36.786.00
<b>PROMOCION EDUCACION, CULTURA Y DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL</b>									
34	PROMOTOR CULTURA	9	986.00	11.832.00	1.355.00	986.00	986.00	380.00	15.539.00
35	ESPECIALISTA EN PROYECTOS Y COOPERACION	11	1.212.00	14.544.00	1.665.00	1.212.00	1.212.00	380.00	18.013.00
36	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	3	590.00	7.080.00	811.00	590.00	590.00	380.00	9.461.00
37	BIBLIOTECARIO	5	675.00	8.100.00	927.00	675.00	675.00	380.00	10.757.00
38	BIBLIOTECARIO	5	675.00	8.100.00	927.00	675.00	675.00	380.00	10.757.00
39	INSTRUCTOR DE DANZA	4	622.00	7.464.00	855.00	622.00	622.00	380.00	9.943.00
40	PROMOTORA DE TURISMO	9	986.00	11.832.00	1.355.00	986.00	986.00	380.00	15.539.00
<b>DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL</b>									
41	ASISTENTE DE COMUNICACION Y PARTICIPACION CIUDADANA	5	675.00	8.100.00	927.00	675.00	675.00	380.00	10.757.00
	<b>SUBTOTAL</b>		8.784.00	105.499.00	12.058.00	8.784.00	8.784.00	3.420.00	128.465.00
<b>PROGRAMA 6: OTROS SERVICIOS COMUNALES</b>									
<b>DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS</b>									
42	DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS MM	2,5	2.368.00	28.416.00	3.254.00	2.368.00	2.368.00	380.00	36.786.00
<b>CONSTRUCCIONES Y MANTENIMIENTO DE OBRAS</b>									
43	JEFE DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	12	1.612.00	19.344.00	1.840.00	1.612.00	1.612.00	380.00	22.088.00
44	JEFE DE GESTION AMBIENTAL Y RIESGOS	11	1.212.00	14.544.00	1.665.00	1.212.00	1.212.00	380.00	18.013.00
45	INGENIERO FISCALIZADOR	11	1.212.00	14.544.00	1.665.00	1.212.00	1.212.00	380.00	18.013.00
46	INGENIERO FISCALIZADOR	11	1.212.00	14.544.00	1.665.00	1.212.00	1.212.00	380.00	18.013.00
47	INGENIERO FISCALIZADOR	11	1.212.00	14.544.00	1.665.00	1.212.00	1.212.00	380.00	18.013.00
48	ANALISTA DE AVALUOS Y CATASTROS	8	901.00	10.812.00	1.238.00	901.00	901.00	380.00	14.232.00
49	ASISTENTE DE RENTAS	5	675.00	8.100.00	927.00	675.00	675.00	380.00	10.757.00
50	DEBILITANTE	6	733.00	8.796.00	1.007.00	733.00	733.00	380.00	11.649.00
51	OFICINISTA	6	675.00	8.100.00	927.00	675.00	675.00	380.00	10.757.00
52	ANALISTA DE PLANIFICACION	8	1.212.00	14.544.00	1.665.00	1.212.00	1.212.00	380.00	18.013.00
	<b>SUBTOTAL</b>		11.812.00	142.348.00	16.533.00	11.844.00	11.812.00	4.198.00	163.113.00
<b>TOTAL GENERAL</b>									
			62.178.00	739.224.00	84.648.00	61.632.00	61.602.00	19.720.00	860.991.00



**CERTIFICACIONES**



"PRESENTACIÓN DE CALCULO DEFINITIVO DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2015  
Y DEFINICIÓN DE LAS PRIORIDADES DE INVERSIÓN"






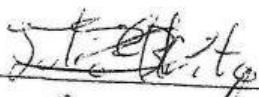


LUNES 18 DE AGOSTO DE 2014, A LAS 15H00, EN EL SALÓN DE LA CIUDAD

REGISTRO DE ASISTENCIA

Nº	NOMBRES	CARGO	INSTITUCIÓN	TELÉFONO	FIRMA
	Humberto Vano		De puerta al Campo	0790-3351	
	Eya Guanduci		PSD. damas. de Skull.	032-795-085	
	Rosa Albuja	Conceja Mera	Municipio de Mera	0992916775	
	Hector Pineda	Concejal - Mera	GAD - Mera	0990504211	
	Luis A. Collana	Vocal	Comunidad Rayo Verde		
	Sesús Vreña	Vocal	Comunidad Nueva Vida	160022742-3	
	Leovicio Colopudo	Presidente Asa de los shakiti	Comunidad Amazona	0980756105	
	Lilian Tampi	Vocal	Comunidad Tatori	0998892435	
	Romeo U.	Representante	La Enseñada	3058698	

"PRESENTACIÓN DE CALCULO DEFINITIVO DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2015  
 Y DEFINICIÓN DE LAS PRIORIDADES DE INVERSIÓN"  
 LUNES 18 DE AGOSTO DE 2014, A LAS 15H00, EN EL SALÓN DE LA CIUDAD

**REGISTRO DE ASISTENCIA**

Nº	NOMBRES	CARGO	INSTITUCIÓN	TELÉFONO	FIRMA
	Sergio Chango		Playas		
	Geovaní Santamaría	Vice Vocal	Playas		
	Gonzalo Santi		Playas		
	Maria Santi		Playas		
	Nery Vargas		Playas		
	Leticia Soto		Playas		Leticia Soto
	Julia Brito		Playas		
	Wilson Cartagena	ASOTURISMER PRESIDENTE	ASOTURISMER	0984116014	
	Dionisio Delaitoye	Presidente de la Cta. Proprietarios		0953512869	



"PRESENTACIÓN DE CALCULO DEFINITIVO DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2015  
Y DEFINICIÓN DE LAS PRIORIDADES DE INVERSIÓN"

LUNES 18 DE AGOSTO DE 2014, A LAS 15H00, EN EL SALÓN DE LA CIUDAD

REGISTRO DE ASISTENCIA

NOMBRES	CARGO	INSTITUCIÓN	TELÉFONO	FIRMA
Jonathan C Fuentes F	Presidente Barrio 10 de Noviembre	Barrio 10 de Noviembre	0992446596	
GUSTAVO HACMI	Presidente Sector San José	SECTOR SAN JOSÉ	0987976603	
Tatiana Paulina Villacuz Fiallos	Presidenta Cabeceira Parroquial Madre Tierra	Madre Tierra	0984678149	
Segundo Cargambla Rosario Villalón	Secretario Asistente Administrativo	Barrio San Antonio GRAMM	2795281 0987909645	
Juan Luis Cifuentes	Barrio Simón Bolívar	New	2796-289	
Sofía Alvarado	Barrio 4 de Julio	Shell	0984010219	
Raul Amador Pallas Pallas	Zorrozo	Coop. 4 de Julio - Shell	2795433	
Larissa Shiguango Magaña	Sociedad Zona	Técnica Suelo Socio Rural	0969477400	





"PRESENTACIÓN DE CÁLCULO DEFINITIVO DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2015  
Y DEFINICIÓN DE LAS PRIORIDADES DE INVERSIÓN"

LUNES 18 DE AGOSTO DE 2014, A LAS 15H00, EN EL SALÓN DE LA CIUDAD

REGISTRO DE ASISTENCIA

NOMBRES	CARGO	INSTITUCIÓN	TELÉFONO	FIRMA
Maria Mejancha	Vicepresidenta	Sacha Ruma	0983982472	
DANIEL JAILEL	PRESIDENTE	BARRO LINDO	2 795 705	
Maria Terán	Presidencia	Ciudadela Las Orquídeas	0999033325	
ARTURO SAMARÁ	GAD - SHELL	GAD - SHELL	0998106350	
Rina Bonilla	Financiera GAD P. Shell	GAD - SHELL	0999314825	
Maritza Villarreal	Promotor de Turismo	GADH MERA	2795-909	
Amparo Cacho	CCPD Mera - SE (E)	CCPD Mera	0995248676	
José Bermúdez		Moravia		
RODRIGO LUIS	JEFES POLITICOS DE MERA.	GOBERNACION	0984514897	



"PRESENTACIÓN DE CALCULO DEFINITIVO DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2015  
Y DEFINICIÓN DE LAS PRIORIDADES DE INVERSIÓN"

LUNES 18 DE AGOSTO DE 2014, A LAS 15H00, EN EL SALÓN DE LA CIUDAD

**REGISTRO DE ASISTENCIA**

NOMBRES	CARGO	INSTITUCIÓN	TELÉFONO	FIRMA
CESAR DARIO GARZA FONSECA	Presidente Barrio San Luis	Barrio San Luis SHELL	0983541314	
German Ibañez	Presidente Barrio Luc.A.	Barrio Luz Adams	0999923678	
ANDRES HERNANDEZ	Funcionario CADMERA	GAD MERA	0996660437	
Diego Paredes	Funcionario GAD. Mera	GAD Mera	0995815537	
Romero Vazquez	Emprededor Turístico		0994131146	



**CONSEJO DE PLANIFICACIÓN DEL GOBIERNO AUTONOMO  
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE MERA**

**ACTA No.1**

En la ciudad de Mera, hoy día jueves veinte y tres de Octubre del año dos mil catorce, siendo las 15:00, por convocatoria del Señor Alcalde, se reúnen en la sala de sesiones de la municipalidad, los Señores y las Señoras: Lic. Gustavo Silva – PRESIDENTE; Sr. Jhonny Haro - REPRESENTANTE DEL LEGISLATIVO LOCAL; Sra. Silvia Correa y Remigio Veloso – REPRESENTANTES DE LOS GOBIERNOS PARROQUIALES RURALES; Sres. Oliverio Velasteguí - REPRESENTANTE DE LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACION; Ing. Víctor Gallegos, Ing. Lucy Lagos, Ing. Mayra Villagómez, Ing. César Malucín – FUNCIONARIOS DELEGADOS GADMCM. Actúa como Secretario en la presente sesión el Ing. Víctor Gallegos, Jefe de Planificación (e). Seguidamente se procede a constatar el quórum reglamentario y el Sr. Alcalde declara instalada la presente sesión, disponiendo que por secretaría se dé lectura al

**ORDEN DEL DIA:**

1. Constatación del Quórum reglamentario.
2. Conocimiento, análisis y resolución respecto del anteproyecto del presupuesto para el año fiscal 2015

Constatado el Quórum, el Sr. Alcalde da la bienvenida y cede la palabra al equipo técnico municipal con el fin de que se explique el contenido del ante-proyecto de presupuesto del GAD Municipal de Mera.

Seguidamente el Ing. Víctor Gallegos procede a explicar el marco legal que sustenta a la reunión y los criterios técnicos que se han utilizado para realizar la distribución del presupuesto asignado para inversión, sustentándose primeramente en la priorización participativa realizada en la Asamblea de la máxima Instancia de Participación Ciudadana, realizada el 8 de agosto del 2014, la que estableció los siguientes parámetros:



Firman para constancia:

Lic. Gustavo Silva  
**ALCALDE DEL CANTON MERA – PRESIDENTE**

Sr. Jhony Haro  
**REPRESENTANTE DE CONCEJO MUNICIPAL**

Sr. Rómulo Veloso  
**REPRESENTANTE DE LO GOBIERNOS PARROQUIALES**

Sra. Silvia Correa  
**REPRESENTANTE DE LOS GOBIERNOS PARROQUIALES**

Sr. Oliverio Velástegui  
**REPRESENTANTE DEL SISTEMA DE PARTICIPACION CIUDADANA**

Ing. César Malucín  
**DIRECTOR DE OO.PP. – FUNCIONARIO DELEGADO**


Ing. Lucy Lagos  
**DIRECTORA FINANCIERA – FUNCIONARIA DELEGADA**


Ing. Mayra Villagómez  
**ESPECIALISTA DE PROYECTOS – FUNCIONARIA DELEGADA**


Ing. Víctor Gallegos  
**JEFE DE PLANIFICACION (E) - SECRETARIO**



Dado y firmado en la sala de sesiones del GAD Municipal del Cantón Mera, a los dos días del mes de diciembre del año dos mil quince.

  
Lic. Gustavo Silva  
ALCALDE DEL CANTÓN MERA

  
Ab. Fabricio Pérez  
SECRETARIO GENERAL



**CERTIFICACIÓN DE DISCUSIÓN:**

El Secretario General del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mera, certifica que la presente Ordenanza, fue discutida y aprobada por el Concejo Municipal de Mera, en sesión ordinaria de fecha miércoles cuatro de noviembre y miércoles dos de diciembre del año dos mil quince, respectivamente.

  
Ab. Fabricio Pérez  
SECRETARIO GENERAL



SECRETARÍA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE MERA.-  
Mera, 09 de diciembre de 2015.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, pásese el original y las copias de la ORDENANZA DE PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2016 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MERA, al señor Alcalde, para su sanción y promulgación.

  
Ab. Fabricio Pérez  
SECRETARIO GENERAL



ALCALDÍA DEL CANTÓN MERA.-  
Mera, 09 de diciembre de 2015.

De conformidad con lo que establece el artículo 324 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, ejecútense y publíquese.



  
Lic. Gustavo Silva  
ALCALDE DEL CANTÓN MERA



Proveyó y firmó el decreto que antecede el señor licenciado Gustavo Silva, Alcalde del cantón Mera, el nueve de diciembre de dos mil quince.- CERTIFICO:

  
Ab. Fabricio Pérez  
SECRETARIO GENERAL

