

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES VINCULADAS AL GAD**

DATOS GENERALES	
Nombre de la entidad:	Consejo Cantonal de Protección de derechos del cantón Mera CCPDM
GAD al que está vinculada:	Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Mera
Período del cual rinde cuentas:	2022

FUNCION A LA QUE PERTENECE	PONGA SI O NO
GADS	si

NIVEL DE GOBIERNO:	PONGA SI O NO
Provincial, Cantonal, Parroquial	si

DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	Pastaza
Cantón:	Mera
Parroquia:	Mera
Cabecera Cantonal:	Mera
Dirección:	Francisco Salvador y Vann Shote
Correo electrónico institucional:	consejoderechosmera@gmail.com
Página web:	https://consejoderechosmera.com/
Teléfonos:	'0984290222
N.- RUC:	1600117650001

REPRESENTANTE LEGAL:	
Nombre del representante legal:	Arq. Guidmon Tamayo
Cargo del representante legal de la institución:	Presidente
Fecha de designación:	15 de mayo de 2019
Correo electrónico:	tguidmonedmundo@yahoo.es
Teléfonos:	'09999228384

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	Jorge Lascano
Cargo:	Secretario Ejecutivo
Fecha de designación:	29 de diciembre del 2021
Correo electrónico:	lascanojorge04@gmail.com
Teléfonos:	´0984290222

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	Cecilia Paguay
Cargo:	Administrativa financiera
Fecha de designación:	03 de enero del 2022
Correo electrónico:	cecibellceci@hotmail.com
Teléfonos:	´0996543170

EJECUCION PROGRAMÁTICA

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
			No. DE META	DESCRIPCION		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
	Exclusiva	No Aplica	1	Un espacio de encuentro promoción y difusión de los derechos e igualdad a través del uso del tiempo libre de niñas, niños, adolescentes y jóvenes.	Número de espacios de encuentro implementados/Número de espacios de encuentro planificados	1	1	100%	Meta cumplida	Se brindó atención a 246 niñas, niños, adolescentes y jóvenes.

Promover el bienestar de la población con énfasis en la familia y grupos de atención prioritaria.	Exclusiva	No Aplica	1	Desarrollo de capacidades de NNA Jóvenes y mujeres	Número de Capacidades de NNA Jóvenes y Mujeres implementados / Número de Capacidades de NNA Jóvenes y Mujeres planificados	1	1	100%	Meta cumplida	115 NNA Jóvenes y mujeres capacitados
	Exclusiva	No Aplica	1	Desarrollo de 1 plan de capacitaciones a personas con enfermedades catastróficas y familiares	Número de planes de capacitación para personas con enfermedades catastróficas implementado / Número de planes de capacitación planificado	1	1	100%	Meta Cumplida	173 capacitaciones para prevenir y apoyar a personas con enfermedades catastróficas
	Exclusiva	No Aplica	1	Desarrollo de 1 proyecto Juventud Eterna para fortalecer y generar espacios de participación de las personas adultas mayores (PAM)	Número de proyecto implementado / número de proyecto planificado	1	1	100%	Meta cumplida	caminnado por los adultos mayores realizar 1935 atenciones con 30 PAM para mejorar sus condicioes de vida
	Exclusiva	No Aplica	1	Desarrollo de talleres para prevenir y erradicar la violencia, abuso sexual, embarazo adolescente no deseado, uso y consumo de alcohol, derechos de la mujer, familia.	Número de planes de talleres para promover la no violencia implementado / Número de planes de talleres para promover la no violencia planificado	1	1	100%	Meta cumplida	se realizan talleres virtuales dirigidos a 137 personas para la prevención y erradicación de la violencia.

Exclusiva	No Aplica	1	Desarrollo de talleres para promover y difundir los derechos y obligaciones de las personas con discapacidad.	Número de talleres para promover y difundir los derechos el buen trato a personas con discapacidad implementado/ Número de talleres planificado	1	1	100%	Meta cumplida	A través del uso de la tecnología se difunden los derechos de las personas con discapacidad a NNA
	No Aplica	3	Fortalecer la participación de la sociedad civil a través de 3 consejos consultivos del cantón.	Número de instancias de participación implementada/ Número de instancias de participación planificadas	3	3	100%	Meta cumplida	Se fortalece el Consejo Consultivo de niños y niñas; y el de Adolescentes.
	No Aplica	1	Consejo Cantonal de Protección de derechos funcionando	Número de CCPDM funcionando / Número de CCPDM inactivos	1	1	100%	Meta cumplida	Consejo Cantonal de protección de derechos conformado
	No Aplica	4	Sesiones de CCPDM	Número de sesiones de CCPDM realizadas / Número de Sesiones de CCPDM planificadas	4	5	125%	Meta cumplida	Según ordenanza se deben realizar 4 sesiones al año. El 2022 se realizaron 5 sesiones.
	No Aplica	1	Junta Cantonal de Protección de Derechos de Mera funcionando	Número de JCPDM funcionando / Número de JCPDM inactivas	1	1	100%	Meta cumplida	Junta Cantonal de Protección de derechos conformada
	No Aplica	1	Usuarios reciben medidas de protección emitidas por la JCPDM	número de usuarios que reciben medidas de protección/ Número de usuarios sin atenciones	88	88	100%	Meta cumplida	88 personas son atendidas en la JCPD y reciben las respectivas medidas de protección.

PLAN DE DESARROLLO

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
Promover el bienestar de la población con énfasis en la familia y grupos de atención prioritaria.	100%	No aplica

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI/NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	No	N/A	N/A	N/A

Políticas públicas generacionales	Si	3 informes de Observancia de Ordenanzas de discapacidades; 1.- Ordenanza para la protección de los derechos de las personas adultas mayores del cantón mera; 1 Propuesta de transversalización del uso del estadio de Shell para PAM; 1.- proyecto del Protocolo para otorgar medidas administrativas de protección a personas adultas mayores 1.- Ordenanza que regula la implementación de políticas públicas de prevención y erradicación progresiva del Trabajo Infantil en el cantón Mera.	Incrementar la atención en cantidad, calidad y calidez a Personas Adultas Mayores de Mera. Prevenir y erradicar el trabajo infantil en el cantón Mera	Para las personas adultas mayores la ordenanza genera las condiciones de acceso a sus derechos y beneficios, además, el proyecto de atención permite tener los lineamientos claros para dictar las medidas de protección de PAM; Propuesta de generar condiciones de uso del estadio de shell a las personas adultas mayores. La ordenanza es una normativa cantonal que permite prevenir y erradicar el trabajo infantil en coordinación institucional.
Políticas públicas de discapacidades	Si	Ordenanza municipal sustitutiva sobre discapacidades del cantón Mera	Ordenanza aprobada	La ordenanza opera y dispone las normativas para el cumplimiento de derechos de las personas adultas mayores de Mera
Políticas públicas de género	Si	Ordenanza para la creación y funcionamiento de la Red para la prevención, articulación, coordinación, vigilancia y seguimiento de la violencia de género del cantón Mera	Ordenanzas aprobadas	La ordenanza permite abordar y generar estrategias interinstitucionales para prevenir y erradicar la violencia de género contra las mujeres del cantón Mera, a través de charlas y talleres de prevención de la violencia.
Políticas públicas de movilidad humana	No	N/A	N/A	N/A

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:

Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el período del cual rinden cuentas:

ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO	CUANTAS VECES CONVOCO LA ENTIDAD A:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, otros)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación					
Audiencia pública					
Cabildo popular					

Consejo de planificación local					
Silla vacía					
Consejos Consultivos	SI	3	Niños, niñas; adolescentes y; adultos mayores	participación en eventos locales, provinciales y nacionales	
Otros					

CONTENIDOS ESPECÍFICOS		
CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ASIGNADAS LEGALMENTE		
FUNCIONES/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ASIGNADAS LEGALMENTE	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION/OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBSERVACIONES

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:						
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	NO. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales						
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales						
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades						

Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género						
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana						

ASAMBLEA CIUDADANA

Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)		Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.		DESCRIPTIVO	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS OTROS	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:

Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS
Veedurías ciudadanas		
Observatorios ciudadanos		
Defensorías comunitarias		
Comités de usuarios de servicios		
Otros		
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio		

RENDICION DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	si	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD	Adjuntar el Listado presentado por la ciudadanía con el recibido del GAD	
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.		NO	Adjunte el Acta de constitución del Equipo	

	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos subcomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.		DESCRIBA COMO SE SELECCIONARON A LOS DELEGADOS CIUDADANOS PARA INTEGRAR ESTE EQUIPO	Adjunte el Acta de integración de las dos subcomisiones	
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.		NO	Acta de reunión	
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.		NO	Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía	
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.		NO		
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.		NO	Documento de aprobación	
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.		lista de días de anticipación: OPCIONES 1 día 2 días 3 días Hasta 8 días.	Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana	

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.		listado de opciones de medios: Pag. Web, radio, prensa, tv, redes sociales, carteleras, impresos, otro		
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.		NO	Listado de invitados	
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial		Describe cómo lo hizo	Listado de participantes	
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?		lista desplegado: 0 -30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS	Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas	
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas		NO		
	6. En la delieración pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?		NO		

	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD		NO		
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?		NO	NO	
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.		NO	Acta firmada por los representantes ciudadanos	
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.		NO	Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias ciudadanas	
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.		LISTA DE SELECCIONABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación	Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan.	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA/S EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN/ES PÚBLICA/S Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)
05 de Mayo del 023			

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION
Descriptivo		Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL							
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación							
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MIN		INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE
Radio:							
Prensa:							
Televisión:							

Medios digitales:						
-------------------	--	--	--	--	--	--

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP		
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP		

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA			
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO
Aquí se reflejan los resultados llenados en la Ejecución programática	\$ 50.000,00	\$ 45.000,00	90%

Elaborar
Cecilia

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

50000	45000	40000	5000	89%

Elaborar
Cecilia

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS						
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados			
	Número	Valor Total	Número		Valor Total	
Ínfima Cuantía	20	30000	18		25000	
Publicación						
Licitación						
Subasta Inversa Electrónica						
Procesos de Declaratoria de Emergencia						
Concurso Público						
Contratación Directa						
Menor Cuantía						
Lista corta						
Producción Nacional						
Terminación Unilateral						
Consultoría						
Régimen Especial						
Catálogo Electrónico						
Cotización						
Contratación integral por precio fijo						
Ferías Inclusivas						

Cecilia: Datos ficticios agregar los que correspondan

Otras					
-------	--	--	--	--	--

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN