



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL  
CANTÓN MERA  
ADMINISTRACIÓN 2023-2027**



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DEL CANTÓN MERA**

**ORDENANZA N° 035**

**ORDENANZA DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO  
ECONÓMICO DEL AÑO 2023**

**AGOSTO 2023**

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DEL CANTON MERA  
ORDENANZA**

**DEL  
PRESUPUESTO AÑO 2023**





**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN MERA  
ADMINISTRACIÓN 2023-2027**

**EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON DE MERA  
CONSIDERANDO**

**Que**, los Artículos 238, 239, 240, 241 y el 264 de la Constitución de la República establecen que los Gobiernos Autónomos Descentralizados gozarán de plena autonomía y en uso de su facultad legislativa podrán dictar ordenanzas, acuerdos y resoluciones;

**Que**, el Artículo 233 del COOTAD establece que el presupuesto es un acto del Gobierno Municipal que contiene el plan anual operativo, expresado en términos de resultados que se pretende alcanzar;

**Que**, de acuerdo a los Artículos 238 y 241 del COOTAD, se ha realizado el proceso de participación ciudadana en la aprobación del anteproyecto de presupuesto;

**Que**, el Artículo 295 de la Constitución de la República del Ecuador determina que: “Hasta que se apruebe el presupuesto del año en que se poseione la Presidenta o Presidente de la República, regirá el presupuesto anterior;

**Que**, el Artículo 106 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas en el segundo párrafo determina que: “*En los Gobiernos Autónomos Descentralizados, los plazos de aprobación de presupuesto del año en que se posesiona su máxima autoridad serán los mismos que establece la Constitución para el Presupuesto General del Estado*”;

**Que**, en el Artículo 107 Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas establece: “**Presupuestos prorrogados.** - *Hasta que se apruebe el Presupuesto General del Estado del año en que se posesiona el Presidente o Presidenta de la República, regirá el presupuesto inicial del año anterior. En el resto de presupuestos del sector público se aplicará esta misma norma*”;

**Que**, el Artículo 83 del Reglamento del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas señala: “*Programación presupuestaria en el año que se posesiona autoridades de elección popular de los gobiernos autónomos descentralizados y sus empresas públicas y entidades adscritas.* - *Hasta que se apruebe el Presupuesto Público de cada gobierno autónomo descentralizado del año en que se posesiona la autoridad de elección popular, regirá el Presupuesto Inicial del año anterior*”;

**Que**, el Artículo 248 del mismo cuerpo legal establece que el presupuesto entrará en vigencia indefectiblemente a partir del primero de enero;

**Que**, el Artículo 24 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y Art. 27 de su Reglamento General, estipula la obligatoriedad de disponibilidad de fondos presentes o futuros;

**Que**, es necesario Incorporar el Presupuesto Municipal para el año 2023 al Presupuesto Municipal Prorrogado y Codificado a la fecha hasta la que estuvo vigente el Presupuesto Prorrogado 2022;

En uso de la facultad conferida por el Artículo 57 literal a) y d) del COOTAD., expide:

**LA ORDENANZA DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO DEL AÑO 2023**

*Donde nace la vida...*



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN MERA  
ADMINISTRACIÓN 2023-2027**

## **BASE LEGAL**

La personería jurídica del Ilustre Concejo Municipal de Mera se origina en la presidencia interina del Ecuador por el Dr. Otto Arosemena Gómez, mediante decreto legislativo N° 20, publicado en el registro Oficial N° 103, del martes 11 de abril de 1967, que dice: “Créase en la provincia de Pastaza, el nuevo cantón denominado Mera, el mismo que estará integrado por las parroquias de Mera, Shell y Madre Tierra”; que toma el carácter de una sociedad política autónoma, al servicio de la Sociedad Comunitaria de este Cantón. Es a partir de la fecha de su creación, el ámbito de acción de este Municipio tanto en el aspecto Administrativo, Económico, Financiero, Social, Cultural, Político, etc., normando además sus actividades bajo el régimen de las siguientes leyes y disposiciones reglamentarias vigentes:

1. Constitución Política de la República.
2. Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.
3. Ley Orgánica del Servicio Público y su Reglamento.
4. Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas
5. Ley Orgánica para la Planificación Integral de la Circunscripción Territorial Amazónica
6. Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y su Reglamento.
7. Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento.
8. Ley Orgánica para la Eficiencia en la Contratación Pública
9. Ley de Regulación Económica y Control del Gasto Público.
10. Ley de Fomento y Atención de Programas para los Sectores Vulnerables en los Gobiernos Seccionales.
11. Código Tributario.
12. Código de Trabajo.
13. Ley de Justicia Laboral
14. Reglamento General para la Administración, Control de los Bienes y Existencias del Sector Público
15. Reglamento del uso de Vehículos
16. Reglamento para el Pago de Viáticos.
17. Normas de Control Interno.
18. Ordenanzas, Resoluciones y Reglamentos Municipales.
19. Disposiciones legales correlativas que rigen la vida municipal.
20. Principios del Sistema de Administración Financiera, los Principios y Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental, el Catálogo General de Cuentas, las Normas Técnicas de Presupuesto, el Clasificador Presupuestario de Ingresos y Gastos, y las Normas Técnicas de Tesorería, para su aplicación obligatoria en las entidades, organismos, fondos y proyectos que constituyen el Sector Público.

## **MISION**

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mera es un modelo de gestión Institucional con una estructura orgánica consolidada y eficiente, equipamiento moderno y principios de calidad en la gestión del desarrollo. Fortalece una cultura institucional para la formación integral, fomentando la capacidad intelectual y creatividad de sus clientes internos y externos. Robustece la información y comunicación, democratizando su gestión a través de las instancias de participación ciudadana establecidas, en interrelación con el Comité de Gestión de Desarrollo Institucional.

## **VISIÓN**

El Cantón Mera, al año 2025, desde un modelo de gestión municipal eficiente y participativo, conserva y aprovecha sustentablemente sus recursos naturales y biodiversidad; desarrolla actividades productivas sostenibles que impulsan la vocación turística, agrícola y de servicios; fomentando así la soberanía alimentaria y reduciendo las inequidades en un territorio ordenado, integrado y articulado, que garantiza

*Donde nace la vida...*



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MERA ADMINISTRACIÓN 2023-2027

la movilidad adecuada y el acceso a la conectividad como medio de interacción social, permitiendo a la ciudadanía vivir en un ambiente seguro conservando los valores familiares y el respeto al ser humano, con acceso inclusivo y equitativo a servicios públicos de calidad, culturales y recreacionales de calidad orientados hacia la construcción integral de una sociedad inclusiva.

## **FUNCIONES Y OBJETIVOS DE LA ENTIDAD**

El Objetivo del GADM de Mera es: transformar al cantón en un espacio geográfico desarrollado en todos los aspectos, con la finalidad de que sus habitantes podamos vivir y trabajar con dignidad, bajo el principio de honestidad y solidaridad, comprometidos con todas las organizaciones, nacionalidades, instituciones y ciudadanía en general.

Las Funciones de la Entidad emanan del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, de las disposiciones constantes en el Presupuesto Municipal, aprobadas por la Entidad y las metas propuestas en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y los Planes de Trabajo, programados por el Concejo, previo el visto bueno del ejecutivo principal, siendo entre otras las siguientes:

- Planificar, programar, coordinar, ejecutar y evaluar de manera participativa el desarrollo cantonal y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial, articulando con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, en el marco de la plurinacionalidad y respeto a la diversidad, con el fin de promover el desarrollo integral sostenible del cantón.
- Proteger y promover el patrimonio hídrico, biodiversidad y demás recursos naturales del cantón.
- Fortalecer la sustentabilidad ambiental de los procesos de desarrollo e intervenciones antrópicas al territorio.
- Impulsar el desarrollo de actividades productivas generadoras de valor, sustentables y compatibles con la vocación económica del territorio.
- Fomentar el desarrollo de un turismo consiente y sustentable, que dinamice y diversifique la cadena de productos y servicios vinculados.
- Contribuir en el desarrollo de una economía endógena solidaria e innovadora, generadora de fuentes de empleo y servicios.
- Promover el uso ordenado y equilibrado del territorio como elemento clave hacia un modelo de desarrollo policéntrico de los asentamientos humanos.
- Incrementar el acceso a servicios públicos, saneamiento y vivienda que garanticen un hábitat digno, seguro y saludable.
- Promover la movilidad sustentable impulsando la construcción de sistemas eficientes en vialidad, transporte y conectividad.
- Reducir la vulnerabilidad de la población y del suelo a las amenazas producidas por actividades naturales antrópicas.
- Edificar una cultura de paz y seguridad ciudadana en todo el territorio cantonal.
- Mejorar la calidad y accesibilidad a los servicios y programas sociales, priorizando el bienestar y crecimiento del ser humano como elemento protagónico del desarrollo cantonal.
- Fomentar una cultura de aprovechamiento del tiempo libre, su valoración y disfrute.
- Impulsar la conservación del patrimonio cultural, identidad y pluriculturalidad de la población.
- Promover un tratamiento equitativo e incluyente de la población vulnerable en un ambiente de respeto hacia los derechos humanos.
- Impulsar el pleno ejercicio de la participación ciudadana, hacia la cogestión y corresponsabilidad en el cumplimiento de la visión cantonal de desarrollo.
- Fortalecer a las organizaciones públicas para el liderazgo y gestión de la nueva propuesta de desarrollo cantonal.
- Convocar el trabajo mancomunado y la cooperación internacional en ámbitos de prioridad para el desarrollo local y regional.

*Donde nace la vida...*



## GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MERA ADMINISTRACIÓN 2023-2027

Para el eficiente cumplimiento de los objetivos propuestos por el Concejo Municipal, ha adoptado como política de acción, la presupuestación pragmática de sus recursos a fin de utilizarlos con estricta sujeción a sus disponibilidades y en lo concerniente a la ejecución de proyectos que beneficien en forma directa a la colectividad, mediante la ejecución de las obras, para lograr los objetivos propuestos, el GADM de Mera adoptará la política de acción sucesiva, estableciendo las prioridades planificadas en el Plan de Desarrollo Estratégico Cantonal, a través de los diferentes departamentos municipales, para lo que creemos oportuno seguir activando aún más nuestras propias recaudaciones ya que contamos con los medios técnicos y humanos necesarios.

### III.- POLITICAS GENERALES DE ACCIÓN

El Gobierno Municipal de Mera desarrollará las siguientes políticas de acción durante el presente ejercicio financiero:

- Actualizar los catastros de contribuyentes municipales, como lo determina la ley.
- Alcanzar el mayor rendimiento de las fuentes de financiamiento, procurar a la vez el ordenamiento racional y lógico del costo municipal.
- Procurar el ordenamiento urbanístico del cantón, mejorar e incrementar los servicios públicos de la comunidad, a la vez que mantener en buen estado los existentes.
- Revisar y actualizar lo que corresponde a la Legislación Tributaria Municipal.
- Continuar en forma permanente y vigilada la actualización de los diferentes sistemas, especialmente en lo que se refiere al catastro de predios urbanos a base de las inscripciones y los permisos de demolición y/o construcción de edificaciones.
- Propender a mejorar el sistema económico - administrativo del Cabildo para fortificar las finanzas y alcanzar una eficiente desempeño administrativo.
- Organizar y actualizar los registros tributarios que estará bajo la supervisión y responsabilidad de Avalúos y Catastro.
- Poner en marcha procesos de recuperación de cartera vencida y efectivizar el cobro de los títulos pendientes. Actividades que se desarrollarán con la supervisión de la Directora Financiera y bajo la responsabilidad de la TESORERÍA MUNICIPAL.
- Actualizar formularios, corrección de procedimientos administrativos e incorporación de las diferentes áreas que todavía no están computarizadas a fin de brindar un servicio más eficiente a la colectividad.

### RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS

El GADM de Mera, para el año del 2023 cuenta con el siguiente recurso humano: Directivos, Funcionarios, Empleados y Trabajadores en un número de 165 servidores sujetos a la LOSEP y Código del Trabajo, ya sea a nombramiento o a contrato, para el normal desarrollo de sus competencias.

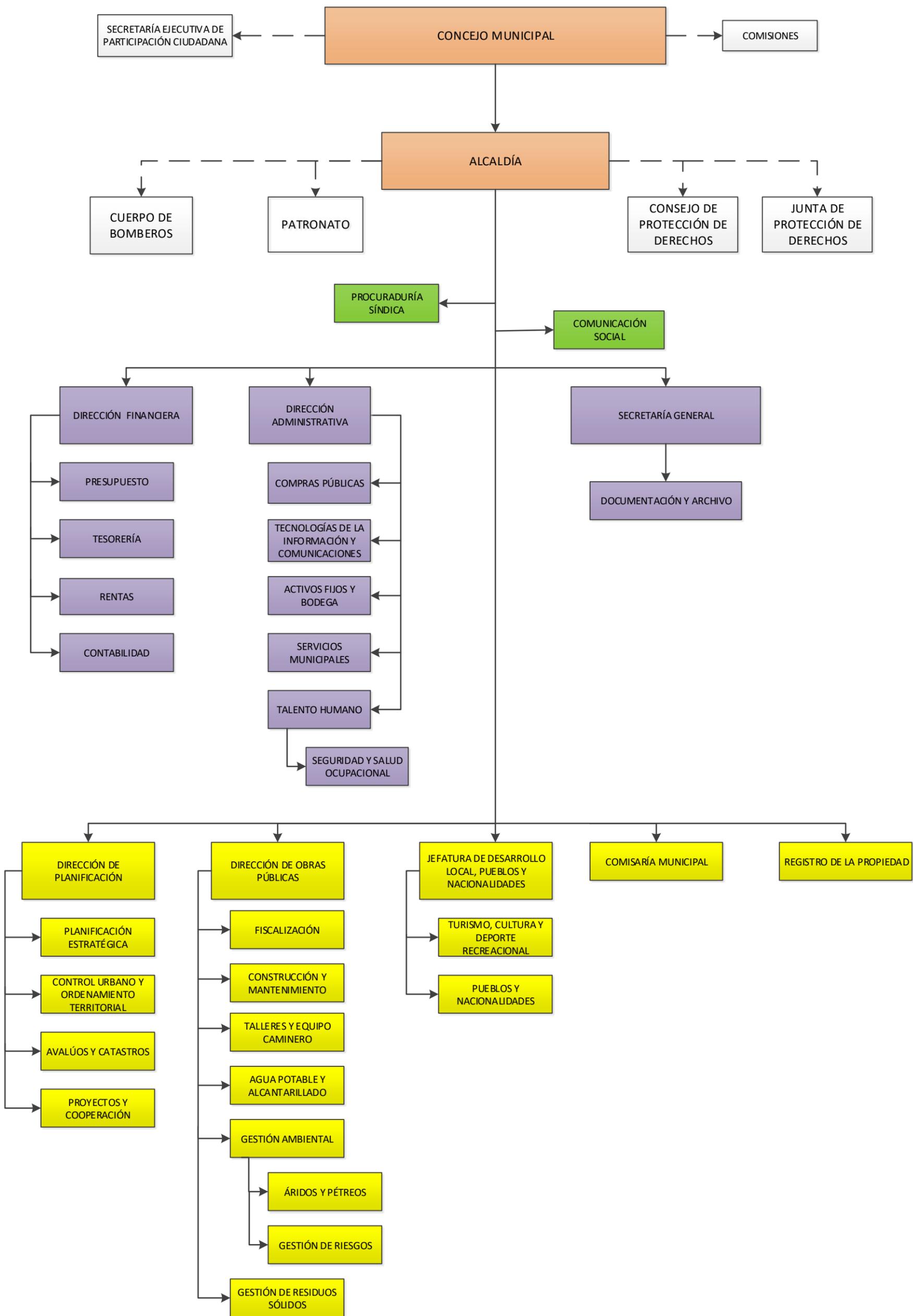
Las dependencias Municipales en mayor porcentaje laboran en los Edificio situado en las calles Francisco Salvador Moral y Velasco Ibarra. Se mantiene el Área de Bodega, Hangares y Mecánica en el Área de Talleres Municipales, situados en la prolongación de la Avenida Luis A Martínez.

### ORGANIZACIÓN POR PROCESOS

El Gobierno Municipal de Mera cuenta con su propio Organigrama Estructural en su programación interna.

*Donde nace la vida...*

# ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MERA



PROCESO GOBERNANTE

PROCESO HABILITANTE DE ASESORÍA

PROCESO HABILITANTE DE APOYO

PROCESO AGREGADOR DE VALOR



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL**  
**DEL CANTÓN MERA**  
ADMINISTRACIÓN 2023-2027

---

# INGRESOS

*Donde nace la vida...*



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN MERA  
ADMINISTRACIÓN 2023-2027**

## **SOBRE LOS INGRESOS**

Los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, financian su accionar con: Ingresos Tributarios, Ingresos no Tributarios y Empréstitos, de acuerdo a lo que establece el Art. 223 del COOTAD.

La programación de los ingresos, conduce a justificar la estimación de los mismos, a través de la aplicación de un método mixto entre los métodos: promedio ponderado, de crecimientos y analítico, los ingresos presupuestarios se demuestran en un cuadro que contiene las series históricas de rendimiento efectivo, durante los últimos tres años, de los diferentes ingresos municipales y las cifras estimadas para el presupuesto del 2023. En este año en particular se ha tomado además como base cálculo las asignaciones del año 2022, toda vez de que debido a la difícil situación económica que atraviesa nuestro país se han reducido considerablemente las asignaciones del estado a los GADs, se han adoptado medidas de austeridad que han restringido las asignaciones a los GADs, para el ejercicio económico 2023.

El cuadro demuestra el comportamiento de los ingresos en el periodo, lo cual se refleja en las tasas de crecimiento de cada una de las partidas de ingresos, que conviene calcular aplicando el método denominado de los crecimientos, el mismo que consiste en determinar la tasa de crecimiento de un año con relación a su inmediato anterior para obtener la tasa media del período.

Esta tasa media se aplica a la cifra de ingresos del último año para obtener el rendimiento probable, de determinado ingreso, para el año correspondiente al presupuesto, cifra ésta que resulta en función del comportamiento histórico de dicho ingreso y también se ha tomado en consideración la realidad de las finanzas municipales para el año 2023, por ser un año de transición.

La tasa de crecimiento de un año a otro, refleja el porcentaje en que es mayor o menor, el rendimiento efectivo de determinado ingreso del año, respecto del de su inmediato anterior. Porque en muchos ingresos es variable de acuerdo a la media crítica. La aplicación del método analítico consiste en analizar partida por partida: su naturaleza, origen y comportamiento y en función de ello se realiza la proyección.

## **LEYES Y ORDENANZAS QUE AMPARAN LOS INGRESOS**

### **1. IMPUESTOS INTERNOS**

A la utilidad en la compra de Predios Urbanos y Plusvalía de los mismos.  
Artículos 556 al 561 del COOTAD.

### **2. IMPUESTO SOBRE LA PROPIEDAD**

#### **A los Predios Urbanos**

Artículos 501 al 513 del COOTAD.

#### **A los Predios Rurales**

Artículos 514 al 526 del COOTAD.

#### **Impuesto Sobre los Activos Totales.**

Artículos 552 al 555 del COOTAD

#### **Alcabalas**

Artículo 527 al 537 del COOTAD.

### **3. CONTRIBUCIÓN ESPECIAL DE MEJORAS**

Artículos 569 al 593 del COOTAD.

### **4. IMPUESTOS SOBRE BIENES Y SERVICIOS.**

*Donde nace la vida...*



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN MERA  
ADMINISTRACIÓN 2023-2027**

**A los espectáculos públicos**

Artículos 543 al 545 del COOTAD.

**Al Juego**

Artículos 563 al 564 del COOTAD

**A los vehículos**

Artículos 538 al 542 del COOTAD.

**5. OTROS IMPUESTOS**

**Servicios Administrativos**

Ordenanza Municipal.

**Multas Tributarias**

**Ingresos Tributarios no especificados**

Incluirá otros impuestos internos no incluidos en la clasificación presupuestaria señalada.

**6. INGRESO SOBRE LA PROPIEDAD  
RENTAS PATRIMONIALES**

**Arrendamiento de Bienes Inmuebles Municipales**

Artículos 445 al 460 del COOTAD.

**7. TASAS MUNICIPALES**

Artículos 186 y 566 al 568 del COOTAD.

**Patentes Municipales**

Artículos 546 al 551 del COOTAD.

Ordenanza Sustitutiva Municipal

**10 % por recaudación de fondos ajenos**

**OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS**

**INTERESES Y COSTAS POR MORA TRIBUTARIA.**

**Intereses por Mora Tributaria**

**NO TRIBUTARIOS NO ESPECIFICADOS**

Incluirá otros ingresos no tributarios no incluidos en la clasificación que antecede.

**8. VENTAS DE ACTIVOS.- (Reglamento General de Bienes del Sector Público)**

**9. TRANSFERENCIAS DEL SECTOR PÚBLICO**

**Presupuesto General del Estado, Modelo de Equidad Territorial; Artículos 188 al 210 del COOTAD.**

**Ley de la Circunscripción Territorial Amazónica – Fondo de Desarrollo**

**10. CRÉDITO PÚBLICO.- Artículos 211 al 214 del COOTAD. (Contratos de crédito con el Banco de Desarrollo).**

*Donde nace la vida...*



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN MERA  
ADMINISTRACIÓN 2023-2027**

---

# **RECAUDACION EFECTIVA AL 31-05-2023**

*Donde nace la vida...*

**G.A.D. MUNICIPAL DE MERA**

**DETALLE DE LOS INGRESOS EFECTUADOS DURANTE LOS TRES AÑOS Y LOS ESTIMADOS PARA EL AÑO 2023**

<b>PARTIDA</b>	<b>D E N O M I N A C I O N</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>AL 31 DE MAYO 2023</b>	<b>2023</b>
	<b><u>INGRESOS</u></b>						
<b>1</b>	<b><u>INGRESOS CORRIENTES</u></b>						
<b>11</b>	<b><u>IMPUESTOS</u></b>						
<b>11.01</b>	<b><u>SOBRE LA RENTA, UTILIDADES Y GANANCIAS DE CAPITAL</u></b>						
<b>11.01.02</b>	<b><u>A LA UTILIDAD POR LA VENTA DE PREDIOS URBANOS</u></b>						
11.01.02.01	Impuesto a la Utilidad en la venta de predios Urbanos	34,360.83	25,779.55	31,766.72	27,144.42	7,971.15	24,798.88
<b>11.01.03</b>	<b><u>A LA UTILIDAD POR LA VENTA DE PREDIOS RURALES</u></b>						
11.01.03.01	Impuesto a la Utilidad en la venta de predios Rurales						
<b>11.02</b>	<b><u>SOBRE LA PROPIEDAD</u></b>						
<b>11.02.01</b>	<b><u>A LOS PREDIOS URBANOS</u></b>						
11.02.01.01	A los Predios Urbanos	62,175.52	31,525.81	32,790.28	32,905.16	29,478.06	35,000.00
11.02.01.02	Porcentaje adicional a solares no edificados	19,635.75	5,671.28	5,774.06	5,802.37	4,231.53	5,000.00
<b>11.02.02</b>	<b><u>A LOS PREDIOS RÚSTICOS</u></b>						
11.02.02.01	A los Predios Rurales	49,321.39	25,194.62	36,115.55	27,731.59	22,440.06	32,000.00
<b>11.02.03</b>	<b><u>A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD O EN EL REG. MERCANTIL</u></b>						
11.02.03.01	Inscripción en el Registro de la Propiedad	81,301.34	49,394.94	71,167.28	78,160.38	39,333.20	55,000.00
<b>11.02.06</b>	<b><u>DE ALCABALAS</u></b>						
11.02.06.01	De Alcabalas	99,360.00	35,257.43	55,343.72	58,856.87	34,144.64	55,000.00
<b>11.02.07</b>	<b><u>A LOS ACTIVOS TOTALES</u></b>						
11.02.07.01	A los Activos Totales	5,757.19	2,847.93	3,117.15	5,349.68	2,068.50	3,000.00
<b>11.03</b>	<b><u>AL CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS</u></b>						
<b>11.03.12</b>	<b><u>A LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS</u></b>						
11.03.12.01	10% espectáculos públicos y deportivos			397.51			100.00
<b>11.07</b>	<b><u>IMPUESTOS DIVERSOS</u></b>						
<b>11.07.04</b>	<b><u>IMPUESTO DE PATENTE</u></b>						
11.07.04.02	Patente Anual de Funcionamiento	16,852.21	13,368.86	19,582.57	21,255.65	13,051.98	20,000.00
<b>11.07.06</b>	<b><u>SOBRE CONTRATOS Y/O ESTUDIOS CELEB.S/P.</u></b>						
11.07.06.01	1% Contratos para escalafón de Ingenieros y Arquitectos						
<b>13</b>	<b><u>TASAS Y CONTRIBUCIONES</u></b>						
<b>13.01</b>	<b><u>TASAS GENERALES</u></b>						
<b>13.01.01</b>	<b><u>PEAJE</u></b>						
<b>13.01.03</b>	<b><u>OCUPACIÓN DE LUGARES PÚBLICOS</u></b>						
13.01.03.01	Taquilla Balnearios	15,298.25	3,146.00	12,103.00	27,635.00	10,219.50	20,000.00
13.01.03.03	Ocupación de Lugares Públicos-Letreros	157.00	174.00	115.00	20.00	75.00	90.00
<b>13.01.06</b>	<b><u>ESPECIES FISCALES</u></b>						

13.01.06.01	Especies Valoradas Municipales					58.50	80.00
13.01.06.002	Certificados (certificado de no adeudar al Municipio)						
<b>13.01.07</b>	<b>VENTA DE BASES</b>						
13.01.07.01	Pliegos Técnicos de Contratación Pública	16,674.77	11,724.97	36,519.27	20,778.91	11,768.58	24,000.00
<b>13.01.08</b>	<b>PRESTACION DE SERVICIOS</b>						
13.01.08.01	Servicios Técnicos y Administrativos	34,257.15	46,220.36	52,802.63	66,785.54	39,991.42	44,000.00
<b>13.01.09</b>	<b>RODAJE DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS</b>						
13.01.09.01	Al Rodaje de Vehículos	765.49	661.24	445.00	530.00	240.00	300.00
<b>13.01.10</b>	<b>CONTROL Y VIGILANCIA MUNICIPAL</b>						
<b>13.01.16</b>	<b>RECOLECCION DE BASURA</b>						
13.01.16.01	Recolección de Basura	37,460.00	26,490.00	34,001.00	37,337.00	9,073.00	25,000.00
<b>13.01.17</b>	<b>AFERICION DE PESAS Y MEDIDAS</b>						
13.01.17.01	Por aferición de pesas y medidas	442.68	16.00	12.00	9.00	8.00	10.00
<b>13.01.18</b>	<b>APROBACIÓN DE PLANOS E INSPECCIÓN DE CONSTRUCCIONES</b>						
13.01.18.01	Aprobación de planos e inspección de construcciones	30,678.76	17,531.97	33,511.32	34,421.04	15,413.39	20,000.00
<b>13.01.99</b>	<b>OTRAS TASAS</b>						
13.01.99.01	Otras Tasas Municipales						100.00
13.01.99.02	Costas Procesales						
<b>13.03</b>	<b>TASAS DIVERSAS</b>						10.00
<b>13.03.04</b>	<b>SECTOR TURISTICO Y HOTELERO</b>						
13.03.04.01	Sector Turístico y Hotelero	1,441.07	709.16	432.26	471.69	405.87	410.00
<b>13.03.08</b>	<b>REGALIAS MINERAS</b>						
13.03.08.01	Regalías por Explotación Minera en el Cantón	18,722.50	17,150.54	14,087.37	27,338.74	8,420.23	10,000.00
<b>13.04</b>	<b>CONTRIBUCIONES</b>						
<b>13.04.06</b>	<b>APERTURA, PAVIMENTACION, ENSANCHE Y CONSTRUCCION DE VIAS TODA CLASE</b>						
13.04.06.01	Contribución por apertura de calles						
13.04.06.02	Contribución por Pavimentación de Calles						
13.04.06.03	Contribución por adoquinado de calles	1,570.09	2,894.66	1,813.39	1,704.76	1,225.70	1,500.00
<b>13.04.08</b>	<b>ACERAS, BORDILLOS Y CERCAS</b>						
13.04.08.01	Contribución Aceras y Bordillos	8,392.77	9,735.27	9,191.43	9,507.19	6,059.32	7,900.00
13.04.08.02	Contribución Bordillos						
<b>13.04.09</b>	<b>OBRAS DE ALCANTARILLADO Y CANALIZACION</b>						
13.04.09.01	Contribución por la ejecución obras de alcantarillado	10,483.87	12,269.02	16,308.60	17,363.61	14,183.44	15,000.00
<b>13.04.10</b>	<b>OBRAS DE ALUMBRADO PÚBLICO</b>						
13.04.10.01	Contribución por Obras de Alumbrado Público	2,084.34	2,016.83	2,345.26	4,411.91	1,807.16	2,000.00
<b>13.04.11</b>	<b>CONSTRUCCION Y AMPLIACION DE OBRAS Y SISTEMAS DE AGUA POTABLE</b>						
13.04.11.01	Contribución por la ejecución de obras de agua potable						
<b>13.04.13</b>	<b>OBRAS DE REGENERACION URBANA</b>						
13.04.13.01	Contribución por la construcción de plazas y parques	803.13	867.73	948.20	1,526.90	479.65	900.00
<b>14</b>	<b>VENTA DE BIENES Y SERVICIOS</b>						

<b>14.02</b>	<b><u>VENTAS DE PRODUCTOS Y MATERIALES</u></b>						
<b>14.02.05</b>	<b><u>VENTA DE INSUMOS MEDICOS Y MEDICINAS</u></b>						
14.02.05.01	Venta de Insumos médicos y medicinas	7,107.81	4,022.97				
<b>14.02.06</b>	<b><u>MATERIALES Y ACCESORIOS DE AGUA POTABLE</u></b>						
14.02.06.01	Venta de Materiales y Accesorios de agua potable	472.80	3,560.00	5,336.00	5,918.92	8,417.43	9,000.00
<b>14.03</b>	<b><u>VENTAS NO INDUSTRIALES</u></b>						
<b>14.03.01</b>	<b><u>AGUA POTABLE</u></b>						
14.03.01.01	Suministros de agua potable	44,257.29	40,741.70	50,684.97	60,332.75	17,467.62	38,485.34
<b>14.03.03</b>	<b><u>ALCANTARILLADO</u></b>						
14.03.03.01	Servicios de alcantarillado	3,281.00	2,791.75	3,775.82	3,486.75	892.50	2,528.29
<b>17</b>	<b><u>RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS</u></b>						
<b>17.01</b>	<b><u>RENTAS DE INVERSIONES</u></b>						
17.01.08.01	Utilidad Empresa Eléctrica						1,000.00
<b>17.02</b>	<b><u>RENTAS POR ARRENDAMIENTOS DE BIENES</u></b>						
<b>17.02.02</b>	<b><u>EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS</u></b>						
17.02.02.01	Arrendamiento de Edificios Municipales	3,730.86	1,098.65	3,136.14	1,203.36	559.08	2,000.00
17.02.99.01	Arrendamiento bóvedas, sitios cementerio	2,457.48	2,792.00	5,262.56	3,935.50	2,925.00	4,500.00
17.02.99.02	Arrendamiento puestos y locales comerciales	4,159.73	1,245.18	3,877.49	5,912.66	2,851.40	3,500.00
<b>17.03</b>	<b><u>INTERESES POR MORA</u></b>						
<b>17.03.01</b>	<b><u>INTERESES TRIBUTARIOS</u></b>						
17.03.01.01	Interés por mora tributaria	21,829.73	26,376.59	50,434.97	44,108.92	14,659.91	25,000.00
<b>17.04</b>	<b><u>MULTAS</u></b>						
<b>17.04.02</b>	<b><u>INFRACCIÓN A ORDENANZAS MUNICIPALES</u></b>						
17.04.02.01	Multas por infracción a disposiciones tributarias y legales	3,820.99	4,814.69	6,232.41	3,540.81	1,029.18	3,000.00
<b>17.04.04</b>	<b><u>INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS</u></b>						
17.04.04.01	Multas por Incumplimiento de contratos	560.83	43.39	1,909.95	35,151.96	824.02	3,235.00
<b>17.04.99</b>	<b><u>OTRAS MULTAS</u></b>						
17.04.99.01	Otras Multas				4.93		50.00
<b>18</b>	<b><u>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</u></b>						
<b>18.04.07</b>	<b><u>DE FONDOS AJENOS</u></b>						
18.04.07.01	10% Recaudación fondos ajenos	3,463.91	2,797.00	4,745.74			2,900.00
<b>18.04.99</b>	<b><u>OTRAS PARTICIPACIONES Y APORTES</u></b>						
18.04.99.001	Fondo Salvamento Patrimonio Cultural						
<b>18.06</b>	<b><u>APORTES Y PARTICIP. CTES. DEL REGIMEN SECCIONAL AUT.</u></b>						
<b>18.06.01,01</b>	Modelo de Equidad Territorial 30%			659,339.57	783,413.69	279,317.13	805,498.91
<b>18.06.16</b>	<b><u>DEL FONDO DE DESCENTRALIZACION A MUNICIPIOS</u></b>						
18.06.16.01	Modelo de Equidad Territorial 30% CTE	714,939.50	681,232.12				
<b>19</b>	<b><u>OTROS INGRESOS</u></b>						
<b>19.01</b>	<b><u>GARANTÍAS Y FIANZAS</u></b>						
<b>19.01.01</b>	<b><u>EJECUCIÓN DE GARANTÍAS</u></b>						

19.01.01.01	Efectivización garantías por incumplimiento					31.88	50.00
<b>19.01.02</b>	<b><u>EJECUCIÓN DE FIANZAS</u></b>						
19.02.01.01	Indeminizaciones por Siniestros	10,199.30	2,150.05	1,244.78			100.00
<b>19.04</b>	<b><u>OTROS NO OPERACIONALES</u></b>						
<b>19.04.05</b>	<b><u>INGRESO POR CHATARRIZACION</u></b>						
19.04.05.01	Venta de Chatarra				5,000.00		100.00
<b>19.04.99</b>	<b><u>OTROS NO ESPECIFICADOS</u></b>						
19.04.99.01	No especificados no tributarios	5,742.20	4,999.18	6,181.95	5,671.20		4,000.00
19.04.99.02	Reintegro valores pagos indebidos años anteriores	4,206.71	6,135.01	3,372.11	6,845.76	259.66	2,000.00
<b>2</b>	<b><u>INGRESOS DE CAPITAL</u></b>						
<b>24</b>	<b><u>VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</u></b>						
<b>24.01</b>	<b><u>BIENES MUEBLES</u></b>						
<b>24.01.04</b>	<b><u>MAQUINARIAS Y EQUIPOS</u></b>			2,160.00			
24.01.04.01	Maquinaria y Equipos						
<b>24.01.05</b>	<b><u>VEHICULOS</u></b>						
24.01.05.01	Vehículos			198.00	24,300.00		100
<b>24.02</b>	<b><u>BIENES INMUEBLES</u></b>						
24.02.01.001	Venta de Terrenos (Fajas sobrantes)	4,354.76		8,774.63	3,614.49	2939.25	4000
<b>28</b>	<b><u>TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION</u></b>						
<b>28.01</b>	<b><u>TRASF. Y DONAC. DE CAPITAL-INVERS SECTOR PUBLICO</u></b>						
<b>28.01.01</b>	<b><u>DEL GOBIERNO CENTRAL</u></b>						
28.01.01.01	Aporte MIES-Convenio CIBV-ADULTOS MAYORES	247,847.21	178,688.95	165,646.06	178,833.46	81685.98	210000
<b>28.01.08</b>	<b><u>DE FONDOS ESPECIALES</u></b>						
28.01.08.01	Subvenciones Creditos Banco del Estado.	255,320.44	179,913.15				32352
<b>28.04</b>	<b><u>APORTES Y PARTICIPACIONES DEL SECTOR PUBLICO</u></b>						
<b>28.04.01</b>	<b><u>DEL FONDO DE INVERSIÓN PETROLERA</u></b>						
28.04.01.01	Fondo Ley Amazónica 100% Inversión	2,602,188.52	1,983,785.93	2,857,394.45	2,834,600.37	853637.69	3464338.00
28.04.01.02	Fondo comun CTA		51,150.20	1,999,872.37			
<b>28.06</b>	<b><u>APOR. Y PART. CAPITAL-INV. REGIMEN SECCIONAL AUT</u></b>						
28.06.01.01	Modelo de Equidad Territorial 70%		1,589,541.58	1,538,458.88	1,827,965.22	651739.92	1879497.45
<b>28.06.16</b>	<b><u>DEL FONDO DE DESCENTRALIZACION A MUNICIPIOS</u></b>						
28.06.16.01	Modelo de Equidad Territorial 70% INV	1,668,192.24					
28.06.54	Presupuesto General Estado a GADs-Competencia para Preservar el Patrim		34,629.54		145,132.96		
<b>28.10</b>	<b><u>ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS-REINTEGRO DE IVA</u></b>						
28.10.02.01	Asignaciones de Capital-Reintegro de IVA Pagado			9,858.26			
<b>3</b>	<b><u>INGRESOS DE FINANCIAMIENTO</u></b>						
<b>36</b>	<b><u>FINANCIAMIENTO PUBLICO</u></b>						
<b>36.02</b>	<b><u>FINANCIAMIENTO PUBLICO INTERNO</u></b>						
<b>36.02.01</b>	<b><u>DEL SECTOR PUBLICO FINANCIERO</u></b>						
36.02.01.01	Crédito Banco del Estado para Proyecto Desechos Sólidos		377,315.78		52,438.50	59264.43	59264.43

36.02.01.01.00	Credito Banco Del Estado-Proyecto De Agua Potable Canto	346,270.07		2,304.87			
36.02.01.01.00	Créditos Banco Desarrollo Plan Maestro De Alcantarillado						
36.02.01.01.00	Creditos Banco De Desarrollo Regeneracion Urbana	640,674.78					
36.02.01.02	Crédito Banco Estado Actualización del PDYOT		140,979.71		18,118.10		
36.02.01.03	Crédito Bde Gestion Integral D e Residuos Sólidos			1,447,764.73	275,786.01		
36.02.01.04	Crédito Banco Estado Jubilaciones					30642.89	30642.89
<b>37</b>	<b><u>SALDOS DISPONIBLES</u></b>						
<b>37.01</b>	<b><u>SALDOS EN CAJA Y BANCOS</u></b>						
<b>37.01.01</b>	<b><u>De Gobierno Central</u></b>	2,073,630.00					
37.01.01.01	Bancos al 31 de Diciembre del 2022		3,000,000.00				4746454.71
<b>38</b>	<b><u>CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR</u></b>						
<b>38.01</b>	<b><u>CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR</u></b>						
<b>38.01.01</b>	<b><u>DE CUENTAS POR COBRAR</u></b>						
38.01.01.01	Cuentas por Cobrar Años Anteriores	467,256.11	726,878.18	498,982.64	530,932.85	64987.14	578234.81
38.01.01.02	Anticipo contractuales de Años Anteriores.						
<b>38.01.08</b>	<b><u>DE ANTICIPOS DE FONDOS</u></b>						
38.01.02.01	Anticipos de fondos (Proveedores, Funcionarios, Convenios)						
38.01.03.01	Anticipos Contractuales al 31 de Diciembre del 2022						325373.43
3,8,01,07	De Anticipos Por Devengar De Ejercicios Anteriores De Gobiernos Autónomos Descentralizados Y Empresas		7,655.80		450.00	779.78	
3,8,01,08	De Anticipos Por Devengar De Ejercicios Anteriores De Gad	139,352.25	55,621.84	319,032.01	1,091,072.89	373713.74	335085.43
	<b>TOTALES:</b>	<b>9,824,673.26</b>	<b>9,452,374.87</b>	<b>10,126,681.14</b>	<b>8,454,819.47</b>	<b>2,720,773.51</b>	<b>12,973,489.57</b>

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON MERA**  
**DIRECCION FINANCIERA**  
**CLASIFICACIÓN DE INGRESOS 2023**

INGRESOS	PARCIAL	%	SUBTOTAL	%2	TOTAL
<b>1.- INGRESOS CORRIENTES</b>				<b>10.08</b>	<b>1,307,146.38</b>
<b>IMPUESTOS</b>		<b>1.77</b>	<b>229,898.88</b>		
SOBRE LA RENTA, UTILIDADES Y GANA	24,798.88	0.19			
SOBRE LA PROPIEDAD	185,000.00	1.43			
AL CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS	100.00	0.00			
IMPUESTOS DIVERSOS	20,000.00	0.15			
<b>TASAS Y CONTRIBUCIONES</b>		<b>1.32</b>	<b>171,300.00</b>		
TASAS GENERALES	133,590.00	1.03			
TASAS DIVERSAS	10,410.00	0.08			
CEM	27,300.00	0.21			
<b>VENTA DE BIENES Y SERVICIOS</b>		<b>0.39</b>	<b>50,013.59</b>		
VENTAS NO INDUSTRIALES	50,013.59	0.39			
<b>RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS</b>		<b>0.32</b>	<b>41,285.00</b>		
RENTA POR INVERSIONES Y POR ARRE	10,000.00	0.08			
INTERES POR MORA	25,000.00	0.19			
MULTAS	6,285.00	0.05			
<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>		<b>6.23</b>	<b>808,398.91</b>		
APORTES Y PARTICIPACIONES CORRIE	2,900.00	0.02			
MODELO DE EQUIDAD TERRITORIAL 30	805,498.91	6.21			
<b>OTROS INGRESOS</b>		<b>0.05</b>	<b>6,250.00</b>		
GARANTIAS Y FIANZAS	150.00	0.00			
OTROS NO OPERACIONALES	6,100.00	0.05			
<b>2.- INGRESOS DE CAPITAL</b>				<b>43.09</b>	<b>5,590,287.45</b>
<b>VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>		<b>0.03</b>	<b>4,100.00</b>		
BIENES MUEBLES	4,100.00				
<b>TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INV</b>		<b>43.06</b>	<b>5,586,187.45</b>		
SUBVENCIONES	32,352.00				
CONVENIOS MIES	210,000.00				
FONDO DE DESARROLLO SOSTENIBLE	3,464,338.00				
MODELO DE EQUIDAD TERRITORIAL	1,879,497.45				
<b>3.- INGRESOS DE FINANCIAMIENTO</b>				<b>46.83</b>	<b>6,076,055.74</b>
<b>FINANCIAMIENTO PUBLICO INTERNO</b>		<b>0.69</b>	<b>89,907.32</b>		
Créditos Banco de Desarrollo	89,907.32				
<b>SALDO CAJA - BANCOS</b>		<b>36.59</b>	<b>4,746,454.71</b>		
Bancos al 31-12-2022	4,746,454.71				
<b>DE CUENTAS POR COBRAR</b>		<b>4.46</b>	<b>578,234.81</b>		
Cuentas por Cobrar Años Anteriores	578,234.81				
<b>DE ANTICIPOS POR DEVENGAR DE EJER.ANTER.DE G</b>		<b>0.01</b>	<b>1,000.00</b>		
Anticipo de Fondos	1,000.00				
<b>DE ANTICIPOS POR DEVENGAR DE EJER.ANTER.DE G</b>		<b>5.09</b>	<b>660,458.90</b>		
Anticipos Contractuales al 31-12-2022	660,458.90				
<b>TOTAL INGRESOS: \$</b>				<b>100.00</b>	<b>12,973,489.57</b>

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON MERA**

**PROFORMA PRESUPUESTARIA DEL AÑO 2023**

PARTIDA	DENOMINACION	PRESUPUESTO PRORROGADO	SUPLEMENTO DE CREDITO	REDUCCION DE CREDITO	TRASPASO DE CREDITO		PRESUPUESTO
		2022	INGRESOS	INGRESOS	INGRESOS	EGRESOS	2023
	<b>INGRESOS</b>						
<b>1</b>	<b><u>INGRESOS CORRIENTES</u></b>						
<b>11</b>	<b><u>IMPUESTOS</u></b>						
<b>11.01</b>	<b><u>SOBRE LA RENTA, UTILIDADES Y GANANCIAS DE CAPITAL</u></b>						
<b>11.01.02</b>	<b><u>A LA UTILIDAD POR LA VENTA DE PREDIOS URBANOS</u></b>						
11.01.02.01	Impuesto a la Utilidad en la venta de bienes	18,369.98	6,428.90				24,798.88
<b>11.02</b>	<b><u>SOBRE LA PROPIEDAD</u></b>						
<b>11.02.01</b>	<b><u>A LOS PREDIOS URBANOS</u></b>						
11.02.01.01	Impuesto a los Predios Urbanos	35,000.00					35,000.00
11.02.01.02	Impuesto a los Inmuebles no Edificados	5,000.00					5,000.00
<b>11.02.02</b>	<b><u>A LOS PREDIOS RÚSTICOS</u></b>						
11.02.02.01	Impuesto a los Predios Rurales	32,000.00					32,000.00
<b>11.02.03</b>	<b><u>EL REG. MERCANTIL</u></b>						
11.02.03.01	Inscripción en el Registro de la Propiedad	55,000.00					55,000.00
<b>11.02.06</b>	<b><u>DE ALCABALAS</u></b>						
11.02.06.01	Impuesto 1% de Alcabalas	35,000.00	20,000.00				55,000.00
<b>11.02.07</b>	<b><u>A LOS ACTIVOS TOTALES</u></b>						
11.02.07.001	Impuesto a los Activos Totales	2,000.00	1,000.00				3,000.00
<b>11.03</b>	<b><u>AL CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS</u></b>						
<b>11.03.12</b>	<b><u>A LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS</u></b>						
11.03.12.001	Impuesto 10% espectáculos públicos y deportivos	100.00					100.00
<b>11.07</b>	<b><u>IMPUESTOS DIVERSOS</u></b>						
<b>11.07.04</b>	<b><u>PATENTE PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ECONOMICAS</u></b>						
11.07.04.02	Patentes para desarrollar Actividades Económicas	12,500.00	7,500.00				20,000.00
<b>13</b>	<b><u>TASAS Y CONTRIBUCIONES</u></b>						
<b>13.01</b>	<b><u>TASAS GENERALES</u></b>						
<b>13.01.03</b>	<b><u>OCUPACIÓN DE LUGARES PÚBLICOS</u></b>						
13.01.03.01	Ocupación vía Pública-Balnearios	12,000.00	8,000.00				20,000.00
13.01.03.02	Ocupación vía Pública-Letremos	90.00					90.00
<b>13.01.06</b>	<b><u>ESPECIES VALORADAS</u></b>						
13.01.06.01	Especies Valoradas	80.00					80.00
<b>13.01.07</b>	<b><u>VENTA DE BASES</u></b>						
13.01.07.01	Pliegos técnicos de contratación pública	24,000.00					24,000.00
<b>13.01.08</b>	<b><u>PRESTACION DE SERVICIOS</u></b>						
13.01.08.01	Servicios Técnicos y Administrativos	35,000.00	9,000.00				44,000.00
<b>13.01.09</b>	<b><u>RODAJE DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS</u></b>						
13.01.09.01	Al Rodaje de Vehículos	300.00					300.00
<b>13.01.16</b>	<b><u>RECOLECCION DE BASURA</u></b>						
13.01.16.01	Recolección de Basura	25,000.00					25,000.00

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON MERA**

**PROFORMA PRESUPUESTARIA DEL AÑO 2023**

PARTIDA	DENOMINACION	PRESUPUESTO PRORROGADO	SUPLEMENTO DE CREDITO	REDUCCION DE CREDITO	TRASPASO DE CREDITO		PRESUPUESTO
		2022	INGRESOS	INGRESOS	INGRESOS	EGRESOS	2023
13.01.16.02	Recoleccion de Desechos Hospitalarios	0.00					0.00
<b>13.01.17</b>	<b><u>AFERICION DE PESAS Y MEDIDAS</u></b>						
13.01.17.01	Por aferición de pesas y medidas	10.00					10.00
<b>13.01.18</b>	<b><u>CONSTRUCCIONES</u></b>						
13.01.18.01	Aprobación de planos e inspección de construcciones	18,000.00	2,000.00				20,000.00
<b>13.01.99</b>	<b><u>OTRAS TASAS</u></b>						
13.01.99.01	Otras Tasas Municipales	100.00					100.00
13.01.99.02	Costas Procesales 10%	10.00					10.00
13.01.99.03	Tasa de Seguridad Ciudadana	0.00					0.00
<b>13.03</b>	<b><u>TASAS DIVERSAS</u></b>						
<b>13.03.04</b>	<b><u>SECTOR TURISTICO Y HOTELERO</u></b>						
13.03.04.01	Sector Turístico y Hotelero	400.00	10.00				410.00
<b>13.03.08</b>	<b><u>REGALIAS MINERAS</u></b>						
13.03.08.01	Regalias Mineras-Explotación Minera en el Cantón	10,000.00					10,000.00
<b>13.04</b>	<b><u>CONTRIBUCIONES</u></b>						
<b>13.04.06</b>	<b><u>DE VIAS TODA CLASE</u></b>						
13.04.06.01	Contribución por apertura de Calles	0.00					0.00
13.04.06.02	Contribución por pavimentación de Calles	0.00					0.00
13.04.06.03	Contribución por adoquinado de Calles	1,500.00					1,500.00
<b>13.04.08</b>	<b><u>ACERAS, BORDILLOS Y CERCAS</u></b>						
13.04.08.01	Contribución Aceras, Bordillos y Cercas	7,900.00					7,900.00
<b>13.04.09</b>	<b><u>OBRAS DE ALCANTARILLADO Y CANALIZACION</u></b>						
13.04.09.01	Contribución por la ejecucion obras de alcantarillado	10,000.00	5,000.00				15,000.00
<b>13.04.10</b>	<b><u>OBRAS DE ALUMBRADO PUBLICO</u></b>						
13.04.10.01	Contribución por la ejecucion obras de Alumbrado Público	2,000.00					2,000.00
<b>13.04.11</b>	<b><u>OBRAS DE AGUA POTABLE</u></b>						
13.04.11.01	Contribución por la ejecucion obras de Agua Potable	0.00					0.00
<b>13.04.13</b>	<b><u>OBRAS DE REGENERACION URBANA</u></b>						
13.04.13.01	Contribución por la construccion de plazas y parques	900.00					900.00
<b>14</b>	<b><u>VENTA DE BIENES Y SERVICIOS</u></b>						
<b>14.02</b>	<b><u>VENTAS DE PRODUCTOS Y MATERIALES</u></b>						
14.02.06.01	Materiales y Accesorios de Agua Potable	1,400.00	7,600.00				9,000.00
<b>14.03</b>	<b><u>VENTAS NO INDUSTRIALES</u></b>						
<b>14.03.01</b>	<b><u>SUMINISTROS DE AGUA POTABLE</u></b>						
14.03.01.01	Suministros de Agua Potable	38,485.34					38,485.34
<b>14.03.03</b>	<b><u>SUMINISTROS DE ALCANTARILLADO</u></b>						
14.03.03.01	Servicio de Alcantarillado	2,528.25					2,528.25
<b>17</b>	<b><u>RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS</u></b>						
<b>17.01</b>	<b><u>RENTA DE INVERSIONES</u></b>						
17.01.08.02	Comisiones por Servicios EEASA	1,000.00					1,000.00

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON MERA**

**PROFORMA PRESUPUESTARIA DEL AÑO 2023**

PARTIDA	DENOMINACION	PRESUPUESTO PRORROGADO	SUPLEMENTO DE CREDITO	REDUCCION DE CREDITO	TRASPASO DE CREDITO		PRESUPUESTO
		2022	INGRESOS	INGRESOS	INGRESOS	EGRESOS	2023
<b>17.02</b>	<b><u>RENTAS POR ARRENDAMIENTOS DE BIENES</u></b>						
<b>17.02.02</b>	<b><u>EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS</u></b>						
17.02.02.01	Arrendamiento de Tierras, Edificios y Locales	2,000.00					2,000.00
17.02.02.02	Arrendamiento bóvedas, sitios cementerio	4,500.00					4,500.00
17.02.02.03	Arrendamiento Puestos y Locales Comerciales	2,500.00					2,500.00
<b>17.03</b>	<b><u>INTERESES POR MORA</u></b>						
<b>17.03.02</b>	<b><u>ORDENANZAS MUNICIPALES</u></b>						
17.03.02.01	Intereses por mora en el pago de obligaciones	25,000.00					25,000.00
<b>17.04</b>	<b><u>MULTAS</u></b>						
<b>17.04.02</b>	<b><u>INFRACCIÓN A ORDENANZAS MUNICIPALES</u></b>						
17.04.02.01	Multas por infracción a disposiciones tributarias y legales	3,000.00					3,000.00
<b>17.04.04</b>	<b><u>INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS</u></b>						
17.04.02.01	Multa por incumplimiento de Contratos	3,235.00					3,235.00
<b>17.04.99</b>	<b><u>OTRAS MULTAS</u></b>						
17.04.99.01	Otras Multas	50.00					50.00
<b>18</b>	<b><u>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</u></b>						
<b>18.04</b>	<b><u>APORTES Y PARTICIPACIONES CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO</u></b>						
<b>18.04.07</b>	<b><u>DE FONDOS AJENOS</u></b>						
18.04.07.01	10% Recaudación fondos ajenos	2,900.00					2,900.00
<b>18.06</b>	<b><u>APORTES Y PARTICIP. CTES. REGIMEN SECCIONAL AUTONOMO</u></b>						
18.06.01.01	Modelo de Equidad Territorial 30%	783,413.68	22,085.23				805,498.91
<b>19</b>	<b><u>OTROS INGRESOS</u></b>						
<b>19.01</b>	<b><u>GARANTÍAS Y FIANZAS</u></b>						
<b>19.01.01</b>	<b><u>EJECUCIÓN DE GARANTÍAS</u></b>						
19.01.01.01	Efectivización garantías por incumplimiento	50.00					50.00
<b>19.02</b>	<b><u>INDENMIZACIONES Y VALORES NO RECLAMADOS</u></b>						
19.02.01.01	Indemnizaciones por Siniestros	100.00					100.00
<b>19.04</b>	<b><u>OTROS NO OPERACIONALES</u></b>						
19.04.05.01	Ingresos por Chatarrización	100.00					100.00
<b>19.04.99</b>	<b><u>OTROS NO ESPECIFICADOS</u></b>						
19.04.99.01	No especificados no tributarios	4,000.00					4,000.00
19.04.99.02	Reintegro valores pagos indebidos años anteriores	2,000.00					2,000.00
<b>2</b>	<b><u>INGRESOS DE CAPITAL</u></b>						
<b>24</b>	<b><u>VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</u></b>						
<b>24.01</b>	<b><u>BIENES MUEBLES</u></b>						
<b>24.01.05</b>	<b><u>VEHICULOS</u></b>						
24.01.05.01	Venta de Vehículos	100.00					100.00
<b>24.02</b>	<b><u>BIENES INMUEBLES</u></b>						
24.02.01.01	Venta de Terrenos y Franjas Sobrantes	4,000.00					4,000.00
<b>28</b>	<b><u>TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION</u></b>						

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON MERA**

**PROFORMA PRESUPUESTARIA DEL AÑO 2023**

PARTIDA	DENOMINACION	PRESUPUESTO PRORROGADO	SUPLEMENTO DE CREDITO	REDUCCION DE CREDITO	TRASPASO DE CREDITO		PRESUPUESTO
		2022	INGRESOS	INGRESOS	INGRESOS	EGRESOS	2023
<b>28.01</b>	<b>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PUBLICO</b>						
<b>28.01.06</b>	<b>DEL GOBIERNO CENTRAL</b>						
28.01.06.01	Subvenciones Creditos Banco del Estado		32,352.00				32,352.00
<b>28.01.11</b>	<b>DE CONVENIOS LEGALMENTE SUSCRITOS</b>						
28.01.11.01	Aporte Convenios MIES	210,000.00					210,000.00
<b>28.06.16</b>	<b>DEL FONDO DE DESCENTRALIZACION A MUNICIPIOS</b>						
<b>28.06</b>	<b>APOR. Y PART. CAPITAL-INV. REGIMEN SECCIONAL AUT</b>						
<b>28.06.01</b>	<b>DECRETOS</b>						
28.06.01.01	Modelo de Equidad Territorial 70% INV	1,827,965.26	51,532.19				1,879,497.45
<b>28.06.54</b>	<b>APORT. A GADS PARA COMPETENCIAS DE PATRIMONIO CULTURAL</b>						
28.06.54.01	Aporte Competencia Patrimonio Cultural, Arquitectónico y Cultural	111,237.26		111,237.26			0.00
<b>28.08</b>	<b>PARTICIPACIONES DE CAPITAL A ENTES PUBLICOS DE INGRESOS PETROLEROS</b>						
28.08.01.01	Participación de Capital Ley Amazonica SCTA	2,800,000.00	664,338.00				3,464,338.00
<b>3</b>	<b>INGRESOS DE FINANCIAMIENTO</b>						
<b>36</b>	<b>FINANCIAMIENTO PUBLICO</b>						
<b>36.02</b>	<b>FINANCIAMIENTO PUBLICO INTERNO</b>						
<b>36.02.01</b>	<b>DEL SECTOR PUBLICO FINANCIERO</b>						
36.02.01.01	Crédito BDE Proyecto...	60,619.05		60,619.05			0.00
36.02.01.02	Crédito BDE Proyecto implementacion Sistema de Limpieza de Contenedores	82,111.08		22,846.65			59,264.43
36.02.01.03	Crédito BDE Proyecto Fortalecimiento Institucional	306,428.90		275,786.01			30,642.89
<b>37</b>	<b>SALDOS DISPONIBLES</b>						
<b>37.01</b>	<b>SALDOS EN CAJA Y BANCOS</b>						
<b>37.01.02</b>	<b>DE FONDOS DE AUTOGESTION</b>						
37.01.02.01	Bancos al 31 de Diciembre del 2022	4,471,805.63	274,649.08				4,746,454.71
<b>38</b>	<b>CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR</b>						
<b>38.01</b>	<b>CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR</b>						
<b>38.01.01</b>	<b>DE CUENTAS POR COBRAR</b>						
38.01.01.01	Cuentas por Cobrar Años Anteriores	524,348.51	53,886.30				578,234.81
<b>38.01.07</b>	<b>DE ANTICIPOS POR DEVENGAR DE EJERC. ANTER. DE GADS Y EP -COMPRA BIENES Y SERVICIOS</b>						
38.01.07.001	Anticipos de fondos (Proveedores, Convenios)	1,000.00					1,000.00
<b>38.01.08</b>	<b>DE ANTICIPOS POR DEVENGAR DE EJERC. ANTER. DE GADS Y EP - CONSTRUCCION DE OBRAS</b>						
38.01.08.001	Anticipos Contractuales al 31 de Diciembre del 2022	1,272,906.33		612,447.43			660,458.90
	<b>TOTALES \$ .....</b>	<b>12,891,044.27</b>	<b>1,165,381.70</b>	<b>1,082,936.40</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>12,973,489.57</b>



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL**  
**DEL CANTÓN MERA**  
ADMINISTRACIÓN 2023-2027

---

# EGRESOS

*Donde nace la vida...*

# G.A.D. MUNICIPAL DE MERA

## RESUMEN DE LOS GASTOS POR PROGRAMAS

Nº.	CLASIFICACION ECONOMICA	ASIGNACION	PORCENTAJE
1	AREA I.- SERVICIOS GENERALES PROGRAMA 1: ADMINISTRACION GENERAL	813,102.49	6.27%
2	AREA I.- SERVICIOS GENERALES PROGRAMA 2: ADMINISTRACION FINANCIERA	938,713.66	7.24%
3	AREA I.- SERVICIOS GENERALES PROGRAMA 3: JUSTICIA, POLICIA Y VIGILANCIA	48,411.99	0.37%
4	AREA I.- SERVICIOS GENERALES PROGRAMA 4: REGISTRO DE LA PROPIEDAD	80,500.30	0.62%
5	AREA I.- SERVICIOS GENERALES PROGRAMA 5: PARTICIPACION CIUDADANA	0.00	0.00%
6	AREA II.- SERVICIOS SOCIALES PROGRAMA 1: DESARROLLO LOCAL	468,895.19	3.61%
7	AREA II.- SERVICIOS SOCIALES PROGRAMA 4: OTROS SERVICIOS SOCIALES	602,975.83	4.65%
8	AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 2: ASEO DE CALLES Y LUGARES PUBLICOS	170,479.97	1.31%
9	AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 3: SERVICIOS DE AGUA POTABLE	351,323.19	2.71%
10	AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 4: SERVICIO DE ALCANTARILLADO	2,156,471.09	16.62%
11	FUNCION III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 5: URBANIZACION Y ORNATO	41,804.39	0.32%
12	FUNCION III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 6: OTROS SERVICIOS COMUNALES	5,886,746.08	45.38%
13	FUNCION III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 7: GESTION AMBIENTAL Y RIESGOS	170,607.24	1.32%
14	FUNCION III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 8: PLANIFICACION	377,760.68	2.91%
15	FUNCION IV.- SERVICIOS ECONOMICOS PROGRAMA 1: TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	158,028.65	1.22%
16	AREA V.- SERVICIOS INCLASIFICABLES PROGRAMA 1: GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD Y SERVICIOS DE LA DEUDA	707,668.82	5.45%
	<b>S U M A N : \$ . . .</b>	<b>12,973,489.57</b>	<b>100.00%</b>



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN MERA  
ADMINISTRACIÓN 2023-2027**

**AREA I.- SERVICIOS GENERALES  
PROGRAMA 1: ADMINISTRACIÓN GENERAL  
PROPÓSITOS Y OBJETIVOS**

- A. ASPECTOS GENERALES.-** Este programa tiene por objeto realizar la Administración General del GAD Municipal de Mera, mediante las siguientes actividades:
- A. 1. DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN.-** Esta actividad corresponde al GAD Municipal representado por la Corporación Edilicia, como cuerpo colegiado con capacidad de expedir ordenanzas, reglamentos y más disposiciones legales y administrativas, orientadas a la consecución de los fines y objetivos que la Ley y las necesidades comunales lo requieran, para el efecto el Concejo fijará las políticas de acción de la Entidad, la misma que abarca todos los campos de la Administración Municipal.
- A. 2. DIRECCIÓN EJECUTIVA.-** Esta actividad la ejercerá el señor Alcalde Municipal, en su ausencia el señor Concejal designado como Vicepresidente, el mismo que, según disposición del Concejo es el que tiene prioridad para ejercer este reemplazo, en todo caso, el señor Concejal que reemplace al Señor Alcalde como ejecutivo de la entidad, orientará, súper vigilará y controlará la gestión administrativa y financiera de la Corporación de conformidad con la política de acción determinada por el Concejo y de acuerdo a las atribuciones y tenores establecidos por el COOTAD.
- A. 3. SECRETARÍA GENERAL.-** Secretaría General tiene a su cargo de manera esencial y primordial el trámite de los asuntos que competen resolver al Concejo Municipal como órgano encargado de la legislación, mediante la expedición de ordenanzas, acuerdos, resoluciones, etc. Es así que desde la actividad de Secretaria de Concejo, se tramita la elaboración, aprobación de actas, resoluciones y coordinación con los demás departamentos de la Municipalidad en cuanto a lo resuelto por el Concejo Municipal, la actividad de Secretaría General es fundamental para la administración municipal. Así mismo es responsabilidad y función esencial de Secretaría General el llevar y custodiar el archivo general de la Institución, lo cual reviste de vital importancia.
- A. 4. DIRECCION ADMINISTRATIVA.-** La Dirección Administrativa tiene la responsabilidad de administrar con apego a la normatividad vigente los recursos administrativos y humanos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mera, para asegurar una gestión adecuada y sostenida de la organización administrativa.
- A. 5. ASESORÍA JURÍDICA-** La Dirección Jurídica depende de la Alcaldía y su responsabilidad es dar asesoría legal al Concejo Municipal para que se cumplan todas las disposiciones legales relacionadas con la Institución, así como la elaboración de proyectos de ordenanzas, acuerdos, resoluciones, contratos, convenios, reglamentos, la codificación y recopilación de Leyes, asistencia técnica y jurídica en las resoluciones que tome el Concejo y sus departamentos, siempre que tengan relación directa en el campo jurídico; conjuntamente con el Alcalde, suscribirá toda la acción legal en que se compromete la Entidad, ya sea por trámite judicial o por contratación de obras, prestación de servicios o adquisiciones de bienes.

**UNIDAD EJECUTORA:**

**Concejo, Alcaldía, Secretaría General, Dirección Administrativa y Asesoría Jurídica**

*Donde nace la vida...*

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON MERA**

**PROFORMA PRESUPUESTARIA DEL AÑO 2023**

PARTIDA	DENOMINACION	PRESUPUESTO CODIFICADO	SUPLEMENTO DE CRÉDITO	REDUCCION DE CREDITO	TRASPASO DE CREDITO		PRESUPUESTO
		A MAYO 2023	INGRESOS	EGRESOS	INGRESOS	EGRESOS	FINAL
	<b>SERVICIOS GENERALES</b>						
	<b>111 ADMINISTRACION GENERAL</b>						
<b>5</b>	<b>GASTOS CORRIENTES</b>						
<b>51</b>	<b>GASTOS PERSONALES</b>						
<b>51.01</b>	<b>REMUNERACIONES BÁSICAS</b>						
51.01.05.000	Remuneraciones Unificadas	284,076.00	9,804				293,880.00
<b>51.02</b>	<b>REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS</b>						
51.02.03.000	Décimo Tercer Sueldo	27,326.00	1,410.00				28,736.00
51.02.04.000	Décimo Cuarto Sueldo	7,225.00	1,775.00				9,000.00
<b>51.04</b>	<b>SUBSIDIOS</b>						
51.04.06.001	Vacaciones						
<b>51.05</b>	<b>REMUNERACIONES TEMPORALES</b>						
51.05.07.000	Honorarios	8,870.00					8,870.00
51.05.09.001	Pago por Horas extraordinarias	800.00					800.00
51.05.10.000	Servicios Personales por Contrato	43,836.00	7,120.00				50,956.00
51.05.12.001	Subrogaciones	2,000.00					2,000.00
51.05.13.002	Encargos	2,500.00					2,500.00
<b>51.06</b>	<b>APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL</b>						
51.06.01.000	Aporte Patronal	37,891.61	4,006.00				41,897.61
51.06.02.000	Fondos de Reserva	24,025.54	4,711.00				28,736.54
<b>51.07</b>	<b>INDEMINIZACIONES</b>						
51.07.06.001	Beneficio por Jubilación		1,374.00				1,374.00
51.07.07.001	Vacaciones	30,594.00					30,594.00
<b>53</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>						
<b>53.02</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>						
53.02.04.001	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales.		3,811.05				3,811.05
53.02.07.001	Difusión e información Institucional	24,285.63					24,285.63
53.02.08.001	Servicio de Seguridad y Vigilancia				20,000.00		20,000.00
53.02.46.001	Servicio de Rastreo, Monitoreo y Seguimiento				8,000.00		8,000.00
53.02.55.000	Combustible	500.00					500.00
<b>53.03</b>	<b>TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS</b>						
53.03.01.000	Pasajes al Interior	1,200.00					1,200.00
53.03.02.000	Pasajes al Exterior	1,396.63					1,396.63
53.03.03.001	Viáticos y Subsistencias en el País	6,000.00					6,000.00
53.03.04.001	Viáticos y Subsistencias en el Exterior	958.27					958.27
<b>53.06</b>	<b>CONTRATACIONES DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIONES</b>						
53.06.06.001	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	9,501.50					9,501.50

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON MERA**

**PROFORMA PRESUPUESTARIA DEL AÑO 2023**

PARTIDA	DENOMINACION	PRESUPUESTO CODIFICADO	SUPLEMENTO DE CRÉDITO	REDUCCION DE CREDITO	TRASPASO DE CREDITO		PRESUPUESTO
		A MAYO 2023	INGRESOS	EGRESOS	INGRESOS	EGRESOS	FINAL
53.06.12.000 <b>53.07</b>	Capacitación Servidores Municipales <b>GASTOS DE INFORMÁTICA</b>				3,000.00		3,000.00
53.07.02.001 <b>53.08</b>	Arrendamiento Licencias de Uso y Paquetes Informáticos <b>BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE</b>				8,000.00		8,000.00
53.08.04.001	De Oficina				10,289.46		10,289.46
53.08.05.001	De aseo y limpieza				3,000.00		3,000.00
53.08.07.001	Publicaciones de Participación Ciudadana				1,150.00		1,150.00
53.08.09.000	Medicinas y Productos Farmacéuticos				4,700.00		4,700.00
53.08.10.000 <b>53.14</b>	Dispositivos Medicos para laboratorio Clínico y Patología <b>BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES</b>				2,000.00		2,000.00
53.14.04.000	Maquinaria y Equipos	500.00					500.00
53.14.07.000 <b>57</b>	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos <b>OTROS GASTOS CORRIENTES</b>	500.00					500.00
<b>57.02</b>	<b>SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS GASTOS</b>						
57.02.06.000 <b>7</b>	Costas Judiciales, Tramites Notariales y legalizacion de Documentos <b>GASTOS DE INVERSION</b>	700.00					700.00
<b>73</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSIÓN</b>						
<b>73.06</b>	<b>CONTRATAIONES DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIONES</b>						
73.06.13.000 <b>84</b>	Capacitación para Participación Ciudadana <b>ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN</b>				3,980.00		3,980.00
<b>84.01</b>	<b>BIENES MUEBLES</b>						0.00
84.01.03.001	Muebles de Oficina y Administración	6,443.60					6,443.60
84.01.05.001	Vehiculo	41,138.20					41,138.20
84.01.07.001	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos				20,000.00		20,000.00
<b>84.03</b>	<b>EXPROPIACION DE BIENES</b>						
84.03.01.000	Expropiación de Terrenos				132,704.00		132,704.00
<b>TOTAL : \$ . . .</b>		<b>562,267.98</b>	<b>34,011.05</b>	<b>0.00</b>	<b>216,823.46</b>	<b>0.00</b>	<b>813,102.49</b>



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN MERA  
ADMINISTRACIÓN 2023-2027**

**AREA I.- SERVICIOS GENERALES  
PROGRAMA 2: ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
DESCRIPCIÓN:**

**MISIÓN**

Administrar con apego a la normatividad vigente los recursos financieros y económicos del Municipio, para asegurar una gestión adecuada y sostenida del presupuesto institucional, como instrumento de planificación y cumplimiento de la misión y objetivos institucionales.

**VISIÓN**

Ser el área municipal, que lidera el proceso de transformación institucional, en base a una gestión fundamentada en la ética, calidad y honestidad. Que facilita y asesora a toda la municipalidad, sustentada en el profesionalismo, compromiso institucional, responsabilidad social y excelencia organizacional.

**ACTIVIDADES ESENCIALES**

Las funciones de la Dirección Financiera, se enmarcan en lo establecido en los Art. 339 y 340 del COOTAD y comprenden la programación, organización, dirección, implantación, coordinación y control de los recursos económicos municipales, incluyendo a todos los componentes que forman el proceso de planeamiento, presupuesto, determinación, recaudación, administración, depósito, compromiso, obligación, desembolso, registro y control contable de los recursos financieros y materiales de la Entidad, la preparación e interpretación de informes financieros relacionados con los resultados de las operaciones efectuadas; precautelando los intereses Municipales.

El Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, las normas, principios y políticas de contabilidad serán base para los sistemas de Tesorería y Contabilidad Municipal.

La Dirección Financiera prestará colaboración a todas las dependencias municipales para el análisis y evaluación de proyectos municipales. Además de verificar la legitimidad de las órdenes de pagos, las certificaciones de fondos y el pago de los créditos que requiere la Municipalidad. Vigilará la ejecución contable y de presupuesto; así como vigilará que todo registro contable se encuentre conforme a las normas legales y a las técnicas contables.

Esta Dirección cuenta con equipos informáticos conectados a la red general, así como con personal calificado y responsable del manejo, control y evaluación de los paquetes automatizados de presupuesto, contabilidad, recaudación y bodega.

Se ha implementado un sistema de presupuesto y contabilidad gubernamental (SIGAME), sustentado en la normativa vigente y comprende, entre otros la planificación y organización presupuestaria y contable, objetivos, procedimientos, registros, reportes, estados financieros y demás información gerencial, a fin de cumplir con las fases del ciclo presupuestario en base de las disposiciones legales, reglamentarias y políticas gubernamentales e institucionales, que regulan las actividades del área financiera con el objeto de alcanzar las metas institucionales.

**UNIDAD EJECUTORA:**

**Dirección Financiera, Contabilidad y Presupuesto, Rentas, Tesorería y Recaudación.**

*Donde nace la vida...*

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON MERA**

PROFORMA PRESUPUESTARIA DEL AÑO 2023

PARTIDA	DENOMINACION	PRESUPUESTO CODIFICADO	SUPLEMENTO DE CRÉDITO	REDUCCION DE CREDITO	TRASPASO DE CREDITO		PRESUPUESTO
		A MAYO 2023	INGRESOS	EGRESOS	INGRESOS	EGRESOS	FINAL
	<b>A114 SERVICIOS GENERALES</b>						
	<b>120 ADMINISTRACION FINANCIERA</b>						
<b>5</b>	<b>GASTOS CORRIENTES</b>						
<b>51</b>	<b>GASTOS PERSONALES</b>						
<b>51.01</b>	<b>REMUNERACIONES BÁSICAS</b>						
51.01.05.000	Remuneraciones Unificadas	189,335.00	17,737.00				207,072.00
<b>51.02</b>	<b>REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS</b>						
51.02.03.000	Décimo tercer sueldo	23,065.00					23,065.00
51.02.04.000	Décimo cuarto sueldo	10,200.00					10,200.00
<b>51.05</b>	<b>REMUNERACIONES TEMPORALES</b>						
51.05.09.001	Pago por horas extraordinarias	2,100.00		600.00			1,500.00
51.05.10.001	Servicios Personales por Contrato	76,218.00	1,518.00				77,736.00
51.05.12.000	Subrogación	1,000.00					1,000.00
<b>51.06</b>	<b>APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL</b>						
51.06.01.000	Aporte patronal	29,549.31	5,055.00				34,604.31
51.06.02.000	Fondos de reserva	19,580.71	4,153.00				23,733.71
<b>51.07</b>	<b>ASIGNACIONES A DISTRIBUIR</b>						
51.07.07.001	Vacaciones	13,800.00					13,800.00
<b>53</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>						
<b>53.01</b>	<b>SERVICIOS BASICOS</b>						
53.01.04	Energia Electrica	34,700.00	8,600.00				43,300.00
53.01.05	Telecomunicaciones	11,263.14					11,263.14
<b>53.02</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>						
53.02.03.000	Almacenamiento, Envase y Recarga de Extintores	800.00					800.00
53.02.04.001	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones Suscripciones, Fotoco	500.00					500.00
53.02.08.000	Servicio de Seguridad y Vigilancia	44,721.61				20,000.00	24,721.61
53.02.46.000	Servicio de Rastreo, Monitoreo y Seguimiento	8,000.00				8,000.00	0.00
<b>53.03</b>	<b>TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS</b>						
53.03.01.000	Pasajes al Interior	100.00					100.00
53.03.03.001	Viáticos y Subsistencias en el País	500.00					500.00
<b>53.04</b>	<b>INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN</b>						
53.04.04	Maquinaria y Equipos	1,360.00					1,360.00
<b>53.06</b>	<b>CONTRATACION DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES</b>						
53.06.06.000	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	3,000.00					3,000.00
53.06.12.000	Capacitación a Servidores Públicos	5,000.00		2,000.00		3,000.00	0.00
<b>53.07</b>	<b>EGRESOS EN INFORMÁTICA</b>						
53.07.02.001	Arrendamiento Licencias de Uso y Paquetes Informáticos	11,070.00		811.05		8,000.00	2,258.95
53.07.04.000	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informaticos	1,200.00					1,200.00
<b>53.08</b>	<b>BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSIÓN</b>						
53.08.02.000	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	62,251.80					62,251.80

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON MERA**  
**PROFORMA PRESUPUESTARIA DEL AÑO 2023**

PARTIDA	DENOMINACION	PRESUPUESTO CODIFICADO	SUPLEMENTO DE CRÉDITO	REDUCCION DE CREDITO	TRASPASO DE CREDITO		PRESUPUESTO
		A MAYO 2023	INGRESOS	EGRESOS	INGRESOS	EGRESOS	FINAL
53.08.04.000	Materiales de Oficina	26,743.38				10,289.46	16,453.92
53.08.05.000	Materiales de Aseo	3,000.00				3,000.00	0.00
53.08.07.000	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproduccio y, Publicaciones	500.00					500.00
53.08.09.000	Medicinas y Productos Farmacéuticos	4,748.20				4,700.00	48.20
53.08.10.000	Dispositivos Medicos para laboratorio Clínico y Patología	2,000.00				2,000.00	0.00
53.08.11.000	Materiles de Construcción, Electricos, Plomería y Carpintería	210.86					210.86
53.08.13.000	Repuestos y Accesorios	1,000.00					1,000.00
<b>53.14</b>	<b><u>BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES</u></b>						0.00
53.14.04.000	Maquinaria y Equipos	500.00					500.00
53.14.07.000	Equipos, Sistemas y Paquetes Infomáticos	1,346.00					1,346.00
53.14.11.000	Partes y Repuestos	700.00					700.00
<b>56</b>	<b><u>GASTOS FINANCIEROS</u></b>						
<b>56.02</b>	<b><u>INTERESES DEUDA PUBLICA INTERNA</u></b>						
56.02.01.001	Intereses Créditos Banco del Estado	353,769.52		28,963.00			324,806.52
56.02.06.000	Comisiones y Otros Cargos	8,000.00		3,500.00			4,500.00
<b>57.</b>	<b><u>OTROS EGRESOS CORRIENTES</u></b>						
<b>57.01</b>	<b><u>IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES</u></b>						
57.01.02.000	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Pat	6,500.00					6,500.00
<b>57.02</b>	<b><u>SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS GASTOS</u></b>						
57.02.01.000	Seguros	3,000.00					3,000.00
57.02.03.000	Comisiones Bancarias	5,000.00					5,000.00
57.02.19.000	Devoluciones	4,382.00					4,382.00
<b>8</b>	<b><u>GASTOS DE CAPITAL</u></b>						
<b>84</b>	<b><u>ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN</u></b>						
<b>84.01</b>	<b><u>BIENES MUEBLES</u></b>						
84.01.04.001	Maquinaria y Equipos	5,029.64					5,029.64
84.01.07.000	Sistema Informático para la gestión Financiera	40,770.00				20,000.00	20,770.00
<b>84.03</b>	<b><u>EXPROPIACION DE BIENES</u></b>						0.00
84.03.01.000	Expropiación de Terrenos	132,704.00				132,704.00	0.00
<b>TOTAL : \$ . . .</b>		<b>1,149,218.17</b>	<b>37,063.00</b>	<b>35,874.05</b>	<b>0.00</b>	<b>211,693.46</b>	<b>938,713.66</b>



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN MERA  
ADMINISTRACIÓN 2023-2027**

**AREA I.- SERVICIOS GENERALES  
PROGRAMA 3: COMISARÍA MUNICIPAL**

**DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA**

Esta Unidad se regirá por principios de calidad, calidez, eficiencia, eficacia, seguridad y transparencia en el cumplimiento de ordenanzas municipales vigentes. Tiene la responsabilidad de ejercer el control, juzgamiento y sanción de los infractores y contraventores de leyes, ordenanzas y reglamentos vigentes, aplicando justicia y el debido proceso como garantía para el mantenimiento de la paz, la sana convivencia y bienestar de la comunidad.

Esta unidad además es la encargada de hacer cumplir las ordenanzas y más disposiciones emanadas por la Municipalidad en lo que respecta al Ordenamiento Territorial y control del expendio de productos de buena calidad en los centros de abastos del Cantón Mera, como en todos los locales que expendan productos perecibles. Se encarga de supervisar el control de los centros de diversión nocturna y vigilar que las actividades de comercio se realicen en los lugares establecidos y horas determinadas por la Municipalidad; manejar el control de pesas y medidas en los diferentes centros de abastos del Cantón Mera, controlar el ordenamiento adecuado de los Cementerios, asegurando de esta manera un servicio justo y de calidad para la ciudadanía.

El Comisario Municipal, es el encargado de vigilar el cumplimiento de normas municipales vigentes y sancionar a los que infringen las ordenanzas municipales con la imposición de una multa que va dependiendo de la infracción cometida.

**OBJETIVO**

Comisaria Municipal tiene como fin ejercer sus funciones y competencias con Responsabilidad, Justicia, Eficiencia, Honestidad en Pro del Cantón Mera.

**MISION**

La Comisaría Municipal es la encargada de cumplir y hacer cumplir las Leyes, Ordenanzas, Reglamentos y vigilar que se cumplan todas las Disposición; a fin de que sea un Cantón ordenado; es un ente de apoyo a los diferentes Departamentos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mera, brindando una atención de calidad a los Usuarios del Cantón.

**UNIDAD EJECUTORA: COMISARIA MUNICIPAL**

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON MERA**  
**PROFORMA PRESUPUESTARIA DEL AÑO 2023**

PARTIDA	DENOMINACION	PRESUPUESTO O CODIFICADO	SUPLEMENTO O DE CRÉDITO	REDUCCION DE CREDITO	TRASPASO DE CREDITO		PRESUPUESTO
		A MAYO 2023	INGRESOS	EGRESOS	INGRESOS	EGRESOS	FINAL
<b>Z</b>	<b>A114 SERVICIOS GENERALES</b>						
<b>71</b>	<b>131 JUSTICIA, POLICIA Y VIGILANCIA</b>						
<b>71.01</b>	<b><u>GASTOS DE INVERSION</u></b>						
	<b><u>GASTOS PERSONALES</u></b>						
	<b><u>REMUNERACIONES BÁSICAS</u></b>						
71.01.05.000	Remuneraciones Unificadas		2,000				2,000.00
<b>71.02</b>	<b><u>REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS</u></b>						
71.02.03.000	Décimo Tercer Sueldo	2,256.00					2,256.00
71.02.04.000	Décimo Cuarto Sueldo	1,275.00					1,275.00
<b>71.05</b>	<b><u>REMUNERACIONES TEMPORALES</u></b>						
71.05.09.001	Pago por Horas extraordinarias		1,000.00				1,000.00
71.05.10.000	Servicios Personales por Contrato	27,072.00					27,072.00
<b>71.06</b>	<b><u>APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL</u></b>						
71.06.01.000	Aporte Patronal	3,153.89					3,153.89
71.06.02.000	Fondos de Reserva	2,255.10					2,255.10
<b>71.07</b>	<b><u>INDEMINIZACIONES</u></b>						
71.07.07.001	Vacaciones	3,200.00					3,200.00
71.07.99.001	Remuneraciones a Distribuir año 2023	0.00	200.00				200.00
<b>73</b>	<b><u>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</u></b>						
<b>73.06</b>	<b><u>CONTRATACIONES DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIONES</u></b>						
73.06.07.001	Servicios Técnicos especializados	3,000.00					3,000.00
73.06.07.002	Proyecto de Actualizacion y Sistematizacion Ordenanzas		3,000.00				3,000.00
<b>TOTAL : \$ . . .</b>		<b>42,211.99</b>	<b>6,200.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>48,411.99</b>



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN MERA  
ADMINISTRACIÓN 2023-2027**

**AREA I.- SERVICIOS GENERALES  
PROGRAMA 4: REGISTRO DE LA PROPIEDAD**

**MISION:**

Ser la unidad que se regirá por principios de calidad, calidez, eficiencia, eficacia, seguridad y transparencia en el manejo de la información registral en el cantón Mera.

**ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES**

1. Administración del Registro de la Propiedad y Mercantil
2. Interrelación técnica e interconexión con el catastro institucional.
3. Garantizar a los ciudadanos el acceso efectivo al servicio de Registro
4. Servicios de calidad con eficiencia, eficacia y buen trato
5. Incorporación a la administración municipal
6. Establecer los aranceles por los servicios registrales

**UNIDAD EJECUTORA:**  
REGISTRO DE LA PROPIEDAD

*Donde nace la vida...*

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON MERA**  
**PROFORMA PRESUPUESTARIA DEL AÑO 2023**

PARTIDA	DENOMINACION	PRESUPUESTO CODIFICADO	SUPLEMENTO DE CRÉDITO	REDUCCION DE CREDITO	TRASPASO DE CREDITOS		PRESUPUESTO FINAL
		A MAYO 2023	INGRESOS	EGRESOS	INGRESOS	EGRESOS	FINAL
<b>5</b>	<b>A114 SERVICIOS GENERALES</b>						
<b>51</b>	<b>141 REGISTRO DE LA PROPIEDAD</b>						
<b>51.01</b>	<b>GASTOS CORRIENTES</b>						
<b>51.01</b>	<b>GASTOS PERSONALES</b>						
<b>51.01</b>	<b>REMUNERACIONES BÁSICAS</b>						
51.01.05.000	Remuneraciones Unificadas	14,445.00					14,445.00
<b>51.02</b>	<b>REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS</b>						
51.02.03.000	Décimo Tercer Sueldo	2,790.00					2,790.00
51.02.04.000	Décimo Cuarto Sueldo	850.00					850.00
<b>51.05</b>	<b>REMUNERACIONES TEMPORALES</b>						
51.05.10.000	Servicios Personales por Contrato	19,035.00	6,345.00				25,380.00
<b>51.06</b>	<b>APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL</b>						
51.06.01.000	Aporte Patronal	3,900.48					3,900.48
51.06.02.000	Fondos de Reserva	2,789.82					2,789.82
<b>51.07</b>	<b>INDEMINIZACIONES</b>						
51.07.07.001	Vacaciones	4,990.00					4,990.00
51.07.99.001	Remuneraciones a Distribuir año 2023		200.00				200.00
<b>53</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>						
<b>53.01</b>	<b>SERVICIOS BASICOS</b>						
53.01.04	Energia Electrica		900.00				900.00
53.01.05	Telecomunicaciones		800.00				800.00
<b>53.02</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>						
53.02.04.001	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales.		2,000.00				2,000.00
<b>53.06</b>	<b>CONTRATACIONES DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIONES</b>						

53.06.01.001	Consultoria Implementacion del Sistema Informático del registro de la Propiedad	25,000.00		6,345.00		18,655.00	0.00
	Consultoría de Servicios Tecnicos Especilizados-						
53.06.01.002	Registro de la Propiedad				18,655.00		18,655.00
<b>53.08</b>	<b><u>BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSIÓN</u></b>						
53.08.04.000	Materiales de Oficina		2,000.00				2,000.00
53.08.05.000	Materiales de Aseo		200.00				200.00
<b>8</b>	<b><u>GASTOS DE CAPITAL</u></b>						
<b>84</b>	<b><u>ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN</u></b>						
<b>84.01</b>	<b><u>BIENES MUEBLES</u></b>						
84.01.03.001	Muebles de Oficina y Administración	600.00					600.00
<b>TOTAL : \$ . . .</b>		<b>74,400.30</b>	<b>12,445.00</b>	<b>6,345.00</b>	<b>18,655.00</b>	<b>18,655.00</b>	<b>80,500.30</b>

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON MERA**  
**PROFORMA PRESUPUESTARIA DEL AÑO 2023**

PARTIDA	DENOMINACION	PRESUPUESTO CODIFICADO	SUPLEMENTO DE CRÉDITO	REDUCCIÓN DE CRÉDITO	TRASPASO DE CREDITOPRESUPUESTO		FINAL
		A MAYO 2023	INGRESOS	EGRESOS	INGRESOS	EGRESOS	
<b>5</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>						
<b>53</b>	<b>151 PARTICIPACION CIUDADANA</b>						
<b>53.08</b>	<b><u>GASTOS CORRIENTES</u></b>						0.00
<b>53.08.07.000</b>	<b><u>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</u></b>						0.00
	<b><u>BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE</u></b>						0.00
	Publicaciones	1,150.00				1,150.00	0.00
<b>7</b>	<b><u>GASTOS DE INVERSION</u></b>						0.00
<b>73</b>	<b><u>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSIÓN</u></b>						0.00
<b>73.06</b>	<b><u>CONTRATACIONES DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIONES</u></b>						0.00
73.06.13.000	Capacitación para la Ciudadanía en General	3,980.00				3,980.00	0.00
							0.00
	<b>TOTAL : \$ ...</b>	<b>5,130.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5,130.00</b>	<b>0.00</b>



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN MERA  
ADMINISTRACIÓN 2023-2027**

**AREA II.- SERVICIOS SOCIALES  
PROGRAMA 1: DESARROLLO LOCAL  
DESCRIPCIÓN:**

El programa de Desarrollo Local del GAD Municipal de Mera, está orientada sustancialmente a la creación de capacidades y a la generación de oportunidades para las personas a lo largo del curso de vida, a fin de eliminar progresivamente las notables desigualdades existentes entre ámbitos geográficos y núcleos de población, así como entre hombres y mujeres, que permitan mejorar las condiciones de vida de los grupos de población, reconociendo y apoyando sus propios esfuerzos e iniciativas.

En un GAD Municipal con acentuadas desigualdades socioeconómicas como el nuestro, desarrollará el fortalecimiento de las políticas y programas que impulsen las tradiciones y cultura del cantón con enfoque inclusivo de largo plazo, es una necesidad inaplazable.

La responsabilidad, transparencia y rendición de cuentas en el uso de los recursos y en la ponderación objetiva de sus resultados es un imperativo de aplicación generalizada, en el propósito de incrementar la calidad y eficiencia de las acciones de turísticas, culturales, tradicionales y deportivas, se han establecido la siguiente misión, valores y principios, objetivo y políticas:

**1. MISIÓN**

La misión del área de Desarrollo Local, consiste en fomentar el diseño y la ejecución de planes, programas y proyectos de desarrollo local en los ámbitos socio-económico, ambientales y turísticos; fortaleciendo las capacidades locales sobre la base de planes de desarrollo, la vinculación de los actores sociales y la participación ciudadana.

La misión del programa, específicamente es fomentar el desarrollo de actividades turísticas, culturales y tradicionales, deportivas, recreativas y populares, actuando de manera coordinada con la comunidad, fortaleciendo el desarrollo social y rescatando la riqueza cultural de nuestra ciudad y cantón.

**2. VALORES Y PRINCIPIOS**

<b>Valores</b>	<b>Principios</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Compromiso</li><li>• Comunicación horizontal.</li><li>• Creatividad.</li><li>• Democracia.</li><li>• Disciplina.</li><li>• Eficiencia.</li><li>• Equidad de género.</li><li>• Honestidad.</li><li>• Identidad.</li><li>• Igualdad.</li><li>• Justicia.</li><li>• Libertad.</li><li>• Responsabilidad.</li><li>• Respeto mutuo.</li><li>• Solidaridad.</li><li>• Tolerancia.</li><li>• Vocación de servicio.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ampliación de oportunidades y capacidades.</li><li>• Ampliación de derechos.</li><li>• Desarrollo integral.</li><li>• Capacidad, eficiencia y eficacia institucional.</li><li>• Desarrollo institucional y crecimiento económico.</li><li>• Seguridad humana.</li><li>• Combate a la pobreza.</li><li>• Inclusión social.</li><li>• Convivencia democrática.</li><li>• Distribución equitativa del poder.</li><li>• Transparencia y rendición de cuentas.</li><li>• Participación ciudadana y empoderamiento.</li><li>• Sostenibilidad económica, política, institucional y ambiental.</li><li>• Acceso al conocimiento y al aprendizaje.</li><li>• Estado de derecho.</li><li>• Enfoque integral del desarrollo humano.</li><li>• Contribuir al bienestar de las personas.</li><li>• Ingreso económico merecido.</li></ul>

*Donde nace la vida...*



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN MERA  
ADMINISTRACIÓN 2023-2027**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apertura al cambio y creatividad.</li><li>• Acceso a la información y a la toma de decisiones.</li><li>• Descentralización.</li></ul>
--	---

En el presente año consolidará el reconocimiento del Patrimonio Nacional de las culturas vivas, incentivará a que se revitalice el deporte, ofreciendo servicios de calidad en un entorno técnico-profesional, con una infraestructura moderna y tecnología adecuada al servicio de la comunidad, cuenta con personal capacitado, satisfecho, comprometido con su labor en un buen ambiente de trabajo.

### **3. OBJETIVO**

Identificar y resguardar el patrimonio cultural del cantón; planificar, organizar y dictar charlas, conferencias y actos culturales, recreativos y deportivos; establecer contactos con otros organismos de gobierno y privados, de carácter cultural, deportivos y recreativos; elaborar planes y programas a corto, mediano y largo plazo, para el desarrollo de actividades artístico recreativas y de fomento a la cultura.

Participar de la Misión municipal, desarrollando anualmente planes y programas de trabajo de su Departamento y presentando su evaluación al Alcalde y Concejo.

### **4. POLÍTICAS**

- Política 1: Garantizar los derechos del Buen Vivir para la superación de todas las desigualdades.
- Política 2: Reconocer y respetar las diversidades socioculturales y erradicar toda forma de discriminación, sea ésta étnico-cultural u otros.
- Política 3: Impulsar y garantizar la atención necesaria a sectores vulnerables de nuestro cantón, como son los niños y los adultos mayores, ya sea a través de atención directa o coordinando con diferentes instituciones u organismos.
- Política 4: Generar procesos de capacitación con enfoque generacional e intercultural articulados a los objetivos del Buen Vivir.
- Política 5: Promover el deporte y las actividades físicas como un medio para fortalecer las capacidades y potencialidades de la población.
- Política 6: Fomentar y optimizar el uso de espacios públicos para la práctica de actividades culturales, recreativas y deportivas.
- Política 7: Promocionar los deberes y derechos respecto al uso de los espacios públicos.
- Política 8: Promover el acceso a la información y a las nuevas tecnologías de la información y comunicación.
- Política 9: Democratizar las expresiones culturales diversas.
- Política 10: Promocionar los deberes y derechos respecto al uso de los espacios públicos.
- Política 11: Democratizar la oferta y las expresiones culturales diversas, asegurando la libre circulación, reconocimiento y respeto a las múltiples identidades sociales.
- Política 12: Impulsar el fortalecimiento y apertura de espacios públicos permanentes de intercambio entre grupos diversos que promuevan la interculturalidad, el reconocimiento mutuo y la valorización de todas las expresiones culturales.
- Política 13: Garantizar a la población el ejercicio del derecho a la comunicación libre, intercultural, incluyente, responsable, diversa y participativa.
- Política 14: Proponer y vigilar las acciones para el crecimiento cultural y deportivo equilibrado de las comunidades y centros de población del municipio.
- Política 15: Impulsar mecanismos de financiamiento para la ejecución de proyectos culturales y deportivos orientados al desarrollo de las comunidades con mayores necesidades.
- Política 16: Coordinar las acciones que deriven de los convenios con los Gobiernos locales, nacionales e internacionales, cuyo objeto sea el desarrollo, cultural y deportivo en el municipio.
- Política 17: Promover y desarrollar actividades de fomento y rescate de las manifestaciones de arte popular.

*Donde nace la vida...*

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON MERA**  
**PROFORMA PRESUPUESTARIA DEL AÑO 2023**

PARTIDA	DENOMINACION	PRESUPUESTO	SUPLEMENTO	REDUCCION	TRASPASE DE CREDITOS		
		CODIFICADO	DE CREDITO	DE CREDITO	RESUPUESTADO	RESUPUESTADO	RESUPUESTADO
		A MAYO 2023	INGRESOS	EGRESOS	INGRESOS	EGRESOS	FINAL
<b>Z</b>	<b>SERVICIOS SOCIALES</b>						
	<b>211 DESARROLLO LOCAL</b>						
<b>71</b>	<b>GASTOS DE INVERSION</b>						
<b>71.01</b>	<b>GASTOS PERSONALES</b>						
<b>71.01</b>	<b>REMUNERACIONES BÁSICAS</b>						
71.01.05.000	Remuneraciones Unificadas	50,670.00					50,670.00
<b>71.02</b>	<b>REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS</b>						0.00
71.02.03.000	Décimo Tercer Sueldo	5,982.00					5,982.00
71.02.04.000	Décimo Cuarto Sueldo	2,975.00					2,975.00
<b>71.05</b>	<b>REMUNERACIONES TEMPORALES</b>						0.00
71.05.09.000	Horas Extraordinarias y Suolementarias	600.00					600.00
71.05.10.001	Servicios Personales por Contrato	21,114.00					21,114.00
<b>71.06</b>	<b>APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL</b>						0.00
71.06.01.000	Aporte Patronal	8,362.84					8,362.84
71.06.02.000	Fondos de reserva	5,979.62					5,979.62
<b>71.07</b>	<b>INDEMINIZACIONES</b>						0.00
71.07.07.001	Vacaciones No Gozadas Por Cesación De Funciones	2,110.00					2,110.00
71.07.09.000	Renuncia Voluntaria	10,845.00		10,845.00			0.00
<b>73</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>						
<b>73.02</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>						
73.02.05.001	Espectáculos Culturales y Sociales-Rescate De Manifestaciones Culturales,Artísticas y Deportivas De Carnaval	20,000.00				15,000.00	5,000.00
73.02.05.002	Espectáculos Culturales y Sociales – Rescate de Tradiciones, manifestaciones, culturales, artísticas y deportivas de la Parroquia Madre Tierra.	19,700.00					19,700.00
73.02.05.003	Espectáculos Culturales Y Sociales-Rescate de tradiciones, manifestaciones,culturales, artísticas y deportivas de Mera.	60,000.00					60,000.00
73.02.05.004	Espectáculos Culturales Y Sociales – Rescate de tradiciones, manifestaciones Culturales, Artísticas y Deportivas de la parroquia Shell.	70,000.00	70,000.00				140,000.00
73.02.05.006	Proyecto Agosto Mes del Turismo	60,000.00					60,000.00

73.02.05.007	Proyecto de Fomento a Tradiciones e Identidad del Canton				15,000.00		15,000.00
73.02.49.000	Eventos Publicos Promocionales	10,300.00					10,300.00
<b>73.04</b>	<b><u>INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES</u></b>						
73.04.17.009	Mantenimiento Y Adecuación De Escenarios Deportivos Del Cantón Mera	40,000.00					40,000.00
<b>73.06</b>	<b><u>CONTRATACIONES DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIONES</u></b>						
73.06.13.000	Capacitación para la Ciudadanía en General	6,190.00					6,190.00
<b>73.08</b>	<b><u>BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSION</u></b>						0.00
73.08.07.000	Materiales De Impresion Fotografico Y Reproduccion	9,147.73					9,147.73
<b>8</b>	<b><u>GASTOS DE CAPITAL</u></b>						
<b>84</b>	<b><u>ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN</u></b>						
<b>84.01</b>	<b><u>BIENES MUEBLES</u></b>						
84.01.03.001	Muebles de Oficina y Administración	4,464.00					4,464.00
84.01.04.001	Maquinaria y Equipos	1,300.00					1,300.00
78.01.02.006	Proyecto de Equipamiento de Educación Rural y Urbana						
	<b>TOTAL : \$ . . .</b>	<b>409,740.19</b>	<b>70,000.00</b>	<b>10,845.00</b>	<b>15,000.00</b>	<b>15,000.00</b>	<b>468,895.19</b>

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON MERA**  
**PROFORMA PRESUPUESTARIA DEL AÑO 2023**

PARTIDA	DENOMINACION	PRESUPUESTO	SUPLEME	REDUCCIO	TRASPASO DE CREDITO PRESUPUESTO		
		CODIFICADO	NTO DE	N DE			
		A MAYO 2023	INGRESOS	EGRESOS	INGRESOS	EGRESOS	FINAL
<b>Z</b>	<b>SERVICIOS SOCIALES</b>						
	<b>241 OTROS SERVICIOS SOCIALES</b>						
<b>71</b>	<b><u>GASTOS DE INVERSION</u></b>						
<b>71.05</b>	<b><u>GASTOS PERSONALES</u></b>						
	<b><u>REMUNERACIONES TEMPORALES</u></b>						
71.05.10.000	Servicios Personales por Contrato	130,320.57					130,320.57
<b>73</b>	<b><u>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</u></b>						0.00
<b>73.02</b>	<b><u>SERVICIOS GENERALES</u></b>						0.00
73.02.01.000	Transporte De Personal	6,300.00					6,300.00
73.02.05.008	Motivación al Adulto Mayor con Actividades Recreacionales	7,724.58			860.00		8,584.58
73.02.16.002	Servicio De Voluntariado – Incentivo Escolar Del Cantón	5,500.00					5,500.00
73.02.35.000	Servicio de Alimentación	98,437.83					98,437.83
<b>73.04</b>	<b><u>INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES</u></b>						
73.04.17.007	Mantenimiento Y Adecuación de los Centros Infantiles	6,509.30					6,509.30
73.04.17.008	Mantenimiento Y Adecuación de los Centros de Adulto Mayor	4,846.30					4,846.30
<b>73.06</b>	<b><u>CONTRATACIONES DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIONES</u></b>						
73.06.13.000	Capacitación para la Ciudadanía en General	9,600.00					9,600.00
<b>73.08</b>	<b><u>BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSION</u></b>						
73.08.02.000	Vestuario, Lencera Y Prendas De Proteccion	4,450.22					4,450.22
73.08.04.000	Materiales De Oficina	5,249.76					5,249.76
73.08.05.000	Materiales de Aseo	7,158.12					7,158.12
73.08.07.000	Materiales De Impresion Fotografia y Reproduccion	1,453.04					1,453.04
73.08.09.000	Medicamentos (botiquín)	547.50					547.50
73.08.12.000	Materiales Didácticos	11,891.20			750.00		12,641.20
<b>73.14</b>	<b><u>BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES</u></b>						
73.14.03.000	Mobiliarios	3,383.44					3,383.44
<b>78</b>	<b><u>TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVERSION</u></b>						
<b>78.01</b>	<b><u>TRANSFERENCIAS PARA INVERSION AL SECTOR PUBLICO</u></b>						
78.01.01.000	Devolucion de saldos MIES	53,891.00					53,891.00
78.01.02.001	Aporte Patronato Municipal	160,000.00					160,000.00
78.01.02.002	Aporte Concejo de protección de Derechos	55,760.10					55,760.10

78.01.02.003	Aporte patronato Municipal proyecto buen samaritano	19,866.87					19,866.87
<b>8</b>	<b><u>GASTOS DE CAPITAL</u></b>						
<b>84</b>	<b><u>ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN</u></b>						
<b>84.01</b>	<b><u>BIENES MUEBLES</u></b>						
84.01.03.001	Muebles de Oficina y Administración	3,278.00				860.00	2,418.00
84.01.04.001	Maquinaria y Equipos	6,808.00				750.00	6,058.00
<b>TOTAL : \$ . . .</b>		<b>602,975.83</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,610.00</b>	<b>1,610.00</b>	<b>602,975.83</b>

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON MERA**  
**PROFORMA PRESUPUESTARIA DEL AÑO 2023**

PARTIDA	DENOMINACION	PRESUPUESTO	SUPLEMEN	REDUCCIO	TRASPASO DE CREDITO		PRESUPUESTO
		CODIFICADO	TO DE	N DE	INGRESOS	EGRESOS	FINAL
		A MAYO 2023	INGRESOS	EGRESOS	INGRESOS	EGRESOS	
	<b>SERVICIOS COMUNALES</b>						
	<b>321. ASEO DE CALLES Y LUGARES PUBLICOS</b>						
<b>Z</b>	<b><u>GASTOS DE INVERSION</u></b>						
<b>71</b>	<b><u>GASTOS PERSONALES</u></b>						
<b>71.01</b>	<b><u>REMUNERACIONES BÁSICAS</u></b>						
71.01.06.000	Salarios Unificados	6,480.00					6,480.00
<b>71.02</b>	<b><u>REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS</u></b>						
71.02.03.000	Décimo Tercer Sueldo	2,210.00					2,210.00
71.02.04.000	Décimo Cuarto Sueldo	1,275.00					1,275.00
<b>71.03</b>	<b><u>REMUNERACIONES COMPENSATORIAS</u></b>						
71.03.06.000	Alimentación	660.00					660.00
<b>71.04</b>	<b><u>SUBSIDIOS</u></b>						
71.04.08.000	Antigüedad	260.10					260.10
<b>71.05</b>	<b><u>REMUNERACIONES TEMPORALES</u></b>						
71.05.09.001	Pago por Horas Extraordinarias y Suplementarias	600.00					600.00
71.05.10.000	Servicios Personales por Contrato	14,700.00	2,500.00				17,200.00
<b>71.06</b>	<b><u>APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL</u></b>						
71.06.01.000	Aporte Patronal	3,059.37					3,059.37
71.06.02.000	Fondos de Reserva	569.79					569.79
<b>73</b>	<b><u>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</u></b>						
<b>73.04</b>	<b><u>INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN</u></b>						
73.04.17.005	Mantenimiento Infraestructura: Instalación Planchas de Zinc para el recubrimiento, mejoramiento y acondicionamiento de Equipo y Maquinaria en el Rel	5,198.65				5,198.65	0.00
<b>73.06</b>	<b><u>CONTRATACIONES DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIONES</u></b>						
73.06.01.003	Contratación De La Primera Auditoria Ambiental De Cumplimiento Del Proyecto Gestiiòn Integral De Desechos Sòlidos Y Saniatarios Del Can	15,000.00					15,000.00
73.06.01.005	Consultoria Para La Tercera Auditoria Ambiental De Cumplimiento del Proyecto Intearal De Desechos Sòlidos Del Canton Mera.	12,608.81				12,608.81	0.00

73.06.01.006	Consultoría , para la segunda auditoria ambiental de cumplimiento del proyecto gestion integral de desechos peligrosos en el relleno sanitario del .					9,184.77	
		9,184.77					0.00
73.06.01.007	Auditoria ambiental de cumplimiento del proyecto gestión integral de desechos sólidos del Cantón Mera , periodo Marzo 2020 a Septiembre 2022						
		25,607.00					25,607.00
<b>73.08</b>	<b>BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSION</b>						
73.08.05.000	Materiales de aseo y limpieza (contenedores en espaci	0.20				0.20	0.00
<b>75.</b>	<b>OBRA PUBLICA</b>						
<b>75.05</b>	<b>MANTENIMIENTO Y REPARACIONES</b>						
<b>75.05.01</b>	<b>OTROS MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE OBRAS</b>						
75.05.01.002	Construccion de obras complementarias en el rellena sa	26,639.97					26,639.97
75.05.01.003	Mantenimiento de Infraestructura en el Relleno Sanitario				5,198.00		5,198.00
<b>8</b>	<b>GASTOS DE CAPITAL</b>						
<b>84</b>	<b>ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN</b>						
<b>84.01</b>	<b>BIENES MUEBLES</b>						
84.01.03.002	Adquisición de Contenedores				12,609.66		12,609.66
84.01.04.001	Maquinaria Y Equipo	14,419.03					14,419.03
84.01.05.001	Vehiculo	67,692.05				29,000.00	38,692.05
<b>TOTAL : \$ ...</b>		<b>206,164.74</b>	<b>2,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>17,807.66</b>	<b>55,992.43</b>	<b>170,479.97</b>

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON MERA**  
**PROFORMA PRESUPUESTARIA DEL AÑO 2023**

PARTIDA	DENOMINACION	PRESUPUESTO O CODIFICADO	SUPLEMENTO O DE CRÉDITO	REDUCCION DE CREDITO	TRASPASO DE CREDITO		PRESUPUESTO  FINAL
		A MAYO 2023	INGRESOS	EGRESOS	INGRESOS	EGRESOS	
	<b>SERVICIOS COMUNALES</b>						
	<b>331. ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE</b>						
<b>Z</b>	<b><u>GASTOS DE INVERSION</u></b>						
<b>71</b>	<b><u>GASTOS PERSONALES</u></b>						
<b>71.01</b>	<b><u>REMUNERACIONES BÁSICAS</u></b>						
71.01.05.000	Remuneraciones Unificadas	13,032.00					13,032.00
71.01.06.000	Salarios Unificados	33,120.00					33,120.00
<b>71.02</b>	<b><u>REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS</u></b>						
71.02.03.000	Décimo Tercer Sueldo	4,117.13					4,117.13
71.02.04.000	Décimo Cuarto Sueldo	2,974.92					2,974.92
<b>71.03</b>	<b><u>REMUNERACIONES COMPENSATORIAS</u></b>						
71.03.04.00	Compensación por Transporte	281.00					281.00
71.03.06.000	Alimentación	3,135.00					3,135.00
<b>71.04</b>	<b><u>SUBSIDIOS</u></b>						
71.04.01.000	Cargas Familiares	84.00					84.00
71.04.08.000	Antigüedad	311.40					311.40
<b>71.05</b>	<b><u>REMUNERACIONES TEMPORALES</u></b>						
71.05.09.001	Pago por Horas Extraordinarias y Suplementa	4,904.95					4,904.95
71.05.10.000	Servicios Personales por Contrato	0.00					0.00
<b>71.06</b>	<b><u>APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL</u></b>						
71.06.01.000	Aporte Patronal	5,695.37					5,695.37
71.06.02.000	Fondos de Reserva	4,259.64					4,259.64
<b>73</b>	<b><u>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</u></b>						
<b>73.04</b>	<b><u>INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN</u></b>						
73.04.17.006	Servicio de Mantenimiento y Dosificación PTAP-Río Tigre				9,184.77		9,184.77
<b>73.06</b>	<b><u>CONTRATACIONES DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIONES</u></b>						
73.06.01.010	Estudio Para Establecimientos De Costos Sostenibles Y Fijación De Tarifa Para Los Servicios De Agua Potable Y Saneamiento Ambiental Del Cantón Mera	14,895.00					14,895.00

73.06.01.011	Estudios para Sistemas de Agua Potable en Comunidades				30,000.00		30,000.00
73.06.06.000	Honorarios Por Contratos Civiles De Servicios Investigaciones Profesionales y Análisis de Laboratorio	18,991.04					18,991.04
73.06.09.001	Laboratorio	21,653.72					21,653.72
<b>73.08</b>	<b><u>BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSION</u></b>						
73.08.11.000	Materiales De Construcción, Electricos, Plomeria Y Carpinteria	66,470.39	30,000.00				96,470.39
73.08.19.001	Adquisicion De Accesorios E Isumos Quimicos Y Organicos	34,497.00					34,497.00
<b>73.14</b>	<b><u>BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES</u></b>						
73.14.04.000	Maquinarias Y Equipos	560.00					560.00
73.14.06.000	Herramientas y equipos menores	3,551.04					3,551.04
73.14.11.000	Partes y Repuestos		15,000.00				15,000.00
<b>75.05</b>	<b><u>MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE INFRAESTRUCTURA</u></b>						
<b>75.05.01</b>	<b><u>OBRAS DE INFRAESTRUCTURA</u></b>						
75.05.01.02	Mantenimiento de Infraestructura PTAP Río Tigre				4,987.35		4,987.35
<b>77.</b>	<b><u>OTROS GASTOS DE INVERSION</u></b>						
<b>77.01</b>	<b><u>IMPUESTOS TASAS Y CONTRIBUCIONES</u></b>						
<b>77.01.02</b>	<b><u>TASAS GENERALES, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES</u></b>						
77.01.02.000	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias Y Patentes	3,180.00					3,180.00
<b>8</b>	<b><u>GASTOS DE CAPITAL</u></b>						
<b>84</b>	<b><u>ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN</u></b>						
<b>84.01</b>	<b><u>BIENES MUEBLES</u></b>						
84.01.03.001	Mobiliario	2,000.00					2,000.00
84.01.04.001	Maquinaria Y Equipo	22,437.47					22,437.47
84.01.06.001	Herramientas	2,000.00					2,000.00
<b>TOTAL : \$ . . .</b>		<b>262,151.07</b>	<b>45,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>44,172.12</b>	<b>0.00</b>	<b>351,323.19</b>

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON MERA**  
**PROFORMA PRESUPUESTARIA DEL AÑO 2023**

PARTIDA	DENOMINACION	PRESUPUESTO CODIFICADO	SUPLEMENTO DE CRÉDITO	REDUCCION DE CREDITO	TRASPASO DE CREDITO		PRESUPUESTO FINAL
		A MAYO 2023	INGRESOS	EGRESOS	INGRESOS	EGRESOS	
<b>Z</b>	<b>SERVICIOS COMUNALES</b>						
	<b>341 SERVICIO DE ALCANTARILLADO</b>						
	<b>GASTOS DE INVERSION</b>						
	<b>GASTOS PERSONALES</b>						
	<b>71.01 REMUNERACIONES BÁSICAS</b>						
71.01.06.000	Salarios Unificados	19,440.00					19,440.00
	<b>71.02 REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS</b>						
71.02.03.000	Décimo Tercer Sueldo	1,657.00					1,657.00
71.02.04.000	Décimo Cuarto Sueldo	1,275.00					1,275.00
	<b>71.03 REMUNERACIONES COMPENSATORIAS</b>						
71.03.04.00	Compensación por Transporte	359.00					359.00
71.03.06.000	Alimentación	1,980.00					1,980.00
	<b>71.04 SUBSIDIOS</b>						
71.04.01.000	Cargas Familiares	72.00					72.00
71.04.08.000	Antigüedad	734.40					734.40
	<b>71.05 REMUNERACIONES TEMPORALES</b>						
71.05.09.001	Pago por Horas Extraordinarias y Suplementarias	1,000.00					1,000.00
71.05.10.000	Servicios Personales por Contrato	0.00					0.00
	<b>71.06 APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL</b>						
71.06.01.000	Aporte Patronal	2,481.96					2,481.96
71.06.02.000	Fondos de Reserva	1,641.35					1,641.35
	<b>73 BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>						
	<b>73.04. INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN</b>						
73.04.17.003	Mantenimiento Y Mejoramiento De Las Plantas De Tratamiento De Aguas Residuales De La Parroquia Shell, Ubicado En La Parroquia Sshell	1,782.65			2,030.00		3,812.65
73.04.17.006	Reparación De Alcantarillado En Tramo De La Calle Asunción Cueva De La Parroquia Shell	4,987.35				4,987.35	0.00
	<b>73.05 ARRENDAMIENTO DE BIENES</b>						
73.05.04.000	Maquinarias Y Equipos (Arrendamiento)	3,200.00					3,200.00
	<b>73.06 CONTRATACIONES DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIONES</b>						
73.06.01.001	Consultoria Plan Maestro Alcantarillado sanitario y Pluvial Cantón Mera.	119,638.17					119,638.17

73.06.04.001	Fiscalización Plan Maestro De Alcantarillado I	79,980.15					79,980.15
73.06.09.001	Investigaciones Profesionales y Análisis de Laboratorio	6,300.00					6,300.00
<b>73.08</b>	<b><u>BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSION</u></b>						
73.08.11.000	Materiales De Construcción, Electricos, Plomeria Y Carpinteria	500.00					500.00
<b>75</b>	<b><u>OBRAS PUBLICAS</u></b>						
<b>75.01</b>	<b><u>OBRAS DE INFRAESTRUCTURA</u></b>						
<b>75.01.03</b>	<b><u>ALCANTARILLADO</u></b>						
75.01.03.001	Construcción Del Plan Maestro de Alcantarillado primera etapa	1,912,399.41					1,912,399.41
<b>TOTAL : \$ ...</b>		<b>2,159,428.44</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,030.00</b>	<b>4,987.35</b>	<b>2,156,471.09</b>



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN MERA  
ADMINISTRACIÓN 2023-2027**

**AREA III.- SERVICIOS COMUNALES**

**PROGRAMAS: VI - SERVICIOS COMUNALES**

- SUBPROGRAMAS:**
- **ASEO DE CALLES Y LUGARES PÚBLICOS**
  - **ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE**
  - **ALCANTARILLADO**
  - **URBANIZACIÓN Y ORNATO**
  - **OTROS SERVICIOS COMUNALES**

**AREA IV.- SERVICIOS ECONÓMICOS**

**PROGRAMA: I - TRANSPORTE Y COMUNICACIÓN**

**DESCRIPCIÓN DE LOS PROGRAMAS**

La Gestión de Obras Públicas, tiene la responsabilidad de programar, dirigir y ejecutar obras y servicios de todos los espacios del territorio cantonal, sobre la base de políticas, objetivos, estrategias y decisiones de gestión local, orientadas al logro del bienestar de la comunidad.

El GAD Municipal de Mera, como complemento a la solución integral del agua potable y el alcantarillado de nuestra población, ha proyectado la construcción de otros proyectos para el Cantón, con el objeto de fomentar el ecoturismo y el turismo urbano mediante la ejecución de obras y prestación de servicios públicos necesarios para la vida de la comunidad:

Se continuará realizando obras de desarrollo comunitario en todas sus parroquias y comunidades, mediante la coordinación directa con los Gobiernos Autónomos Parroquiales.

Para cumplir con estos objetivos es necesario realizar las etapas de prefactibilidad y factibilidad de los proyectos, para lo cual se elaborará:

- Planos estructurales y diseños constructivos
- Especificaciones técnicas de construcción
- Presupuesto de Obra
- Cronograma Valorado de Trabajos.

Operativamente el Departamento de Obras Públicas posee las siguientes secciones que cumplen las siguientes funciones específicas:

**AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO**

En este programa se considera las obras, actividades y servicios públicos necesarios que satisfacen el bienestar en la vida de la Comunidad, formado así por el abastecimiento de agua potable, la canalización y alcantarillado, así como el tratamiento y disposición final de aguas servidas. En este año se continuará con la construcción del megaproyecto como es la ejecución del Plan maestro de Agua potable para el cantón Mera y los estudios del Plan Maestro de Alcantarillado cantonal.

La Sección de Agua Potable y Alcantarillado, tiene fundamentalmente entre su plan de acción ejecutar las siguientes actividades:

1. La dotación de agua potable y alcantarillado al Cantón y sus comunidades, el control del uso y la determinación de lineamientos para asegurar la dotación y distribución del agua dentro de parámetros adecuados y en cantidades para el consumo.
2. Dar mantenimiento al sistema general existente de agua en el cantón.
3. Dar mantenimiento al sistema general existente de alcantarillado en el cantón, su reparación y limpieza tanto de aguas servidas como de aguas lluvias.
4. Tendrá a su responsabilidad la ejecución de conexiones y reconexiones del servicio a los usuarios en general, indistintamente de la categoría de uso.
5. Realizará reparaciones oportunas a las redes de agua potable y alcantarillado.

*Donde nace la vida...*



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN MERA  
ADMINISTRACIÓN 2023-2027**

6. Estará a su cargo el mantener un registro actualizado de los usuarios del alcantarillado y de la provisión de agua potable.
7. Efectuará el control y ejecución del consumo de agua potable a todos los usuarios del Cantón, para lo que llevarán los formularios utilizados para el efecto.
8. En el presente año se emprenderá con la realización del estudio del plan maestro de alcantarillado para nuestro cantón.

#### **ASEO DE CALLES Y LUGARES PUBLICOS**

De igual manera se continuará con la operación del manejo integral de residuos sólidos y relleno sanitario, con la perspectiva de formar microempresas que se hagan cargo de esta actividad. Esta acción hará posible que se mantenga diariamente el aseo de las calles, lugares públicos, establecimientos educativos, etc.

Para lo cual, con la gestión realizada por la actual administración, se puede brindar un servicio óptimo y contar con una infraestructura óptima para el tratamiento de desechos sólidos, aspirando cubrir y cumplir con un 85% esta actividad

#### **FISCALIZACIÓN Y CONSTRUCCIONES**

- Mediante inspecciones determinar la prefactibilidad para la ejecución de trabajos solicitados por la comunidad.
- Diseño de planos estructurales y detalles constructivos en apego a los diseños arquitectónicos, determinando los volúmenes de obra, análisis de precios unitarios para establecer el presupuesto y el cronograma de trabajos.
- Vigilar y responsabilizarse por el estricto cumplimiento del contrato de construcción, estableciendo la obligatoriedad de cumplir los diseños, especificaciones y plazos.
- Autorizar el trámite de planillas de obra y realizar la recepción de trabajos a nombre de la municipalidad.
- Ejecutar mediante administración directa las construcciones de infraestructura física realizando las labores de administración y control de materiales, equipo, control de personal, elaboración de informes y libros de obra; así como supervisar el cumplimiento de especificaciones técnicas de planos.
- Realizar el mantenimiento de las instalaciones municipales y de los bienes que prestan un servicio directo a la comunidad precautelando las inversiones realizadas en la construcción y evitando la destrucción de las mismas.

#### **TRANSPORTE Y COMUNICACIONES**

Realizar la programación anual de las actividades a realizarse enmarcados en los siguientes objetivos:

Apertura y mantenimiento de calles del área urbana

Plataformas de uso múltiple.

Apoyo a la comunidad.

Excavación y relleno de alcantarillado.

Excavación y relleno de agua potable.

Elaborando los informes mensuales de combustible, operación y de actividades realizadas.

#### **URBANIZACION Y ORNATO**

Programar, organizar, dirigir y ejecutar los trabajos de arborización y ornamentación floral, arbustiva en el área urbana del cantón y en las Parroquias rurales.

#### **TALLERES**

Programar y ejecutar el mantenimiento, reparaciones del equipo caminero y vehículos livianos de la institución, dando asistencia de revisión preventiva y correctiva, así como emergente en el sitio de trabajo, de acuerdo a la normativa vigente.

*Donde nace la vida...*



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN MERA  
ADMINISTRACIÓN 2023-2027**

---

Llevar el control y supervisión del uso técnico y adecuado de repuestos, trabajos especializados, combustible, lubricantes, neumáticos del equipo caminero, así como de los mantenimientos preventivos y correctivos de vehículos, maquinaria y equipo caminero municipal

Realizar la construcción de cerrajería y estructuras menores para la realización de proyectos y obras en el cantón.

**UNIDAD EJECUTORA: DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS**

*Donde nace la vida...*

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON MERA  
PROFORMA PRESUPUESTARIA DEL AÑO 2023**

PARTIDA	DENOMINACION	PRESUPUESTO O CODIFICADO	SUPLEMENTO O DE CRÉDITO	REDUCCION DE CREDITO	TRASPASO DE CREDITO		PRESUPUESTO
		A MAYO 2023	INGRESOS	EGRESOS	INGRESOS	EGRESOS	FINAL
<b>Z</b>	<b>SERVICIOS COMUNALES</b>						
<b>71</b>	<b>351 URBANIZACION Y ORNATO</b>						
<b>71.01</b>	<b><u>GASTOS DE INVERSION</u></b>						
<b>71.01</b>	<b><u>GASTOS PERSONALES</u></b>						
<b>71.01</b>	<b><u>REMUNERACIONES BÁSICAS</u></b>						
71.01.06.000	Salarios Unificados	26,904.00					26,904.00
<b>71.02</b>	<b><u>REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS</u></b>						
71.02.03.000	Décimo Tercer Sueldo	2,322.00					2,322.00
71.02.04.000	Décimo Cuarto Sueldo	1,700.00					1,700.00
<b>71.03</b>	<b><u>REMUNERACIONES COMPENSATORIAS</u></b>						
71.03.04.00	Compensación por Transporte	396.00					396.00
71.03.06.000	Alimentación	2,300.00					2,300.00
<b>71.04</b>	<b><u>SUBSIDIOS</u></b>						
71.04.01.000	Cargas Familiares	36.00					36.00
71.04.08.000	Antigüedad	1,082.22					1,082.22
<b>71.05</b>	<b><u>REMUNERACIONES TEMPORALES</u></b>						
71.05.09.001	Pago por Horas Extraordinarias y Suplementarias	1,300.00					1,300.00
<b>71.06</b>	<b><u>APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL</u></b>						
71.06.01.000	Aporte Patronal	3,382.84					3,382.84
71.06.02.000	Fondos de Reserva	2,381.33					2,381.33
<b>TOTAL : \$ . . .</b>		<b>41,804.39</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>41,804.39</b>

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON MERA**  
**PROFORMA PRESUPUESTARIA DEL AÑO 2023**

PARTIDA	DENOMINACION	PRESUPUESTO CODIFICADO	SUPLEMENTO DE CRÉDITO	REDUCCION DE CREDITO	TRASPASO DE CREDITO		PRESUPUESTO
		A MAYO 2023	INGRESOS	EGRESOS	INGRESOS	EGRESOS	FINAL
	<b>SERVICIOS COMUNALES</b>						
	<b>361 OTROS SERVICIOS COMUNALES</b>						
<b>7</b>	<b>GASTOS DE INVERSION</b>						
<b>71</b>	<b>GASTOS PERSONALES</b>						
<b>71.01</b>	<b>REMUNERACIONES BÁSICAS</b>						
71.01.05.000	Remuneraciones Unificadas	75,072.00					75,072.00
71.01.06.000	Salarios Unificados	367,671.64					367,671.64
<b>71.02</b>	<b>REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS</b>						
71.02.03.000	Décimo Tercer Sueldo	51,977.97					51,977.97
71.02.04.000	Décimo Cuarto Sueldo	29,135.00					29,135.00
<b>71.03</b>	<b>REMUNERACIONES COMPENSATORIAS</b>						
71.03.04.00	Compensación por Transporte	3,828.00					3,828.00
71.03.06.000	Alimentación	31,494.08					31,494.08
<b>71.04</b>	<b>SUBSIDIOS</b>						
71.04.01.000	Cargas Familiares	540.00					540.00
71.04.08.000	Antigüedad	8,816.92					8,816.92
<b>71.05</b>	<b>REMUNERACIONES TEMPORALES</b>						
71.05.09.000	Horas Extraordinarias y Suolementarias	18,500.00					18,500.00
71.05.10.000	Servicios Personales por Contrato	77,611.00					77,611.00
71.05.12.000	Subrogación	1,000.00					1,000.00
<b>71.06</b>	<b>APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL</b>						
71.06.01.000	Aporte Patronal	285,341.42		110,325.23			175,016.19
71.06.02.000	Fondos de reserva	41,924.79					41,924.79
<b>71.07</b>	<b>INDEMINIZACIONES</b>						
71.07.06.000	Beneficio por Jubilacion	337,428.90		200,000.00			137,428.90
71.07.07.000	Vacaciones No Gozadas Por Cesación De Funciones	7,800.00					7,800.00
71.07.11.000	Indemnizaciones Laborales	3,900.00					3,900.00
71.07.11.001	Jubilación Patronal según Contrato Colectivo		40,000.00				40,000.00
<b>73</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>						
<b>73.01</b>	<b>SERVICIOS BASICOS</b>						
73.01.04	Energía Eléctrica	2,000.00					2,000.00
<b>73.02</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>						
73.02.02.000	Fletes Y Maniobras	3,000.00					3,000.00
73.02.55.000	Combustibles	114,300.00					114,300.00
73.02.03.000	Almacenamiento, Embalaje, Desembalaje, Envase, Desenvase y Recarga de Extintores	2,196.42					2,196.42
<b>73.03</b>	<b>TRASLADOS, INSTALACIONES, VIATICOS Y SUBSISTENCIAS</b>						
73.03.01.000	Pasajes al Interior	100.00					100.00

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON MERA**  
**PROFORMA PRESUPUESTARIA DEL AÑO 2023**

PARTIDA	DENOMINACION	PRESUPUESTO CODIFICADO	SUPLEMENTO DE CRÉDITO	REDUCCION DE CREDITO	TRASPASO DE CREDITO		PRESUPUESTO
		A MAYO 2023	INGRESOS	EGRESOS	INGRESOS	EGRESOS	FINAL
<b>73.04</b>	<b><u>INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN</u></b>						
73.04.04.000	Maquinarias y Equipos	44,000.00	40,000.00		60,000.00		144,000.00
73.04.05.000	Vehículos	8,000.00					8,000.00
73.04.17.001	Proyectos de Arrastre Años Anteriores	21,003.22					21,003.22
73.04.17.002	Mantenimiento Infraestructura Del Cantón	91,988.86				60,000.00	31,988.86
73.04.17.010	Mantenimiento Y Mejoramiento De La Infraestructura Escolar Del Cantón Mera	20,000.00	20,000.00		117,500.00		157,500.00
73.04.17.011	Adecuación Y Rehubicación De Varios Monumentos De Shell Y Mera En El Cantón Mera Provincia De Pastaza	58,500.00			9,000.00		67,500.00
73.04.18.001	Proyectos De Arrastre De Años Anteriores	11,568.08					11,568.08
73.04.18.002	Mantenimiento De Vías Y Accesibilidad	14,937.68	5,000.00				19,937.68
73.04.18.003	Reparación Sectorial De La Carpeta Asfáltica Para La Red Vial Del Cantón	45,000.00			6,500.00		51,500.00
73.04.18.004	Mantenimiento Del Coliseo Municipal De La Parroquia Shell	59,436.63					59,436.63
73.04.18.005	Cultural	76,607.72			1,500.00		78,107.72
73.04.18.006	Adecuación Y Mantenimiento Del Puente Colgante Sobre El Río Chico De La Parroquia Mera	34,629.54			2,800.00		37,429.54
<b>73.06</b>	<b><u>CONTRATACIONES DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIONES</u></b>						
73.06.06.000	Honorarios Por Contratos Civiles De Servicios	28,708.00					28,708.00
<b>73.07</b>	<b><u>EGRESOS EN INFORMATICA</u></b>						
73.07.04.001	Mantenimiento Sistemas Informáticos	1,000.00					1,000.00
<b>73.08</b>	<b><u>BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSIÓN</u></b>						
73.08.03.000	Lubricantes	25,800.00					25,800.00
73.08.05.000	Materiales De Aseo	202,063.30				145,000.00	57,063.30
73.08.11.000	Materiales De Construcción, Electricos, Plomeria Y Carpinteria	50,259.05					50,259.05
73.08.13.013	Repuestos Y Accesorios	278,664.67				60,000.00	218,664.67
<b>73.14</b>	<b><u>BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES</u></b>						
73.14.04.000	Maquinarias Y Equipos	64.00					64.00
73.14.06.001	Herramientas Y Equipos Menores	497.00					497.00
<b>75</b>	<b><u>OBRAS PUBLICAS</u></b>						
<b>75.01</b>	<b><u>OBRAS DE INFRAESTRUCTURA</u></b>						
<b>75.01.04</b>	<b><u>DE URBANIZACION Y EMBELLECIMIENTO</u></b>						
75.01.04.001	Regeneración Urbana de la Avenida 10 de Noviembre y Parque de Shell	400,000.00			16,300.00		416,300.00
75.01.04.002	Regeneración Del Parque Central De Mera, Como Espacios Públicos Para	576,817.86			50,870.00		627,687.86
<b>75.01.05</b>	<b><u>OBRAS PUBLICAS DE TRANSPORTE Y VIAS</u></b>						
75.01.05.002	Ampliación de la avenida la Unidad entre la calle Agustín Ruales y avenida	269,072.07					269,072.07
75.01.05.003	Redondel Distribuidor De Tráfico En La Proyección De La Av. De Las Copas	355,058.80				355,058.80	0.00
75.01.05.004	Obras de Infraestructura sanitaria y asfaltos en el Cantón				577,160.19		577,160.19
<b>75.01.07</b>	<b><u>CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES</u></b>						
75.01.07.001	Construcción de Centro de Comercialización en los Copales	35,951.47				35,951.47	0.00
75.01.07.002	Construcción Del Centro De Comercialización En La Comunidad Chonta Y	71,658.38				71,658.38	0.00
75.01.07.006	Construcción Del Centro De Fisioterapia En La Parroquia Shell.	157,549.42					157,549.42

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON MERA**  
**PROFORMA PRESUPUESTARIA DEL AÑO 2023**

PARTIDA	DENOMINACION	PRESUPUESTO CODIFICADO	SUPLEMENTO DE CRÉDITO	REDUCCION DE CREDITO	TRASPASO DE CREDITO		PRESUPUESTO
		A MAYO 2023	INGRESOS	EGRESOS	INGRESOS	EGRESOS	FINAL
75.01.07.007	Construccion del centro Cultural en la Comunidad Jatari parroquia Madre	40,247.23					40,247.23
75.01.07.008	Construccion del Espacio cubierto en la Comunidad La Encañada de la Par	69,000.00					69,000.00
75.01.07.009	Construccion del espacio Cubierto en el sector Los Altares.	69,000.00				69,000.00	0.00
75.01.07.010	Construccion del patio de comidas en el mercado de la parroquia Shell ca	71,803.54			11,000.00		82,803.54
75.01.07.011	Construcción De La Ciudad De Los Niños En La Parroquia Shell,Cantón M	298,674.51					298,674.51
75.01.07.012	Construcción Cubierta Centro de Adulto Mayor-Mera		32,352.00				32,352.00
<b>75.01.99</b>	<b>OTRAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA</b>						
75.01.99.001	Construcción o mejoramiento de equipamiento e infraestructura pública	22,991.54				22,991.54	0.00
75.01.99.003	Construccion mejoramiento y mantenimiento de aceras y bordillos en el c	11,991.97					11,991.97
75.01.99.006	Monumento a la gesta Olimpica 2021.	72,443.72					72,443.72
75.01.99.007	Mejoramiento de la Estación de partida del sendero tiristico cavernas del	78,399.44					78,399.44
75.01.99.008	Proyecto de arrastre años anteriores	468,966.18				150,000.00	318,966.18
75.01.99.009	Mantenimiento y mejoramiento del complejo deportivo San Antonio	57,500.00				57,500.00	0.00
75.01.99.010	Construcción del Identificador Cantonal en el Límite Provincial	12,000.00					12,000.00
75.01.99.011	Construcción del Centro Cultural y Readecuación de las baterias sanitaria	50,000.00					50,000.00
75.01.99.012	Construcción del Mirador Turístico Miraflores (Final de la Calle García Mor	115,000.00				115,000.00	0.00
75.01.99.013	Construccion de Areas Recreativas y Comunales en el Cantón		10,845.00				10,845.00
<b>75.05</b>	<b>MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE INFRAESTRUCTURA</b>						
<b>75.05.01</b>	<b>OBRAS DE INFRAESTRUCTURA</b>						
75.05.01.02	Mantenimiento de Infraestructura Cantonal		10,418.53		66,500.00		76,918.53
75.05.01.03	Mantenimiento de Infraestructura Sanitaria Cantonal				136,000.00		136,000.00
75.05.01.04	Mantenimiento y Reparación del Edificio Municipal		80,000.00				80,000.00
<b>77.</b>	<b>OTROS GASTOS DE INVERSION</b>						
<b>77.02</b>	<b>SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS GASTOS</b>						
77.02.01.001	Seguros	138,653.86					138,653.86
<b>8</b>	<b>GASTOS DE CAPITAL</b>						
<b>84</b>	<b>ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN</b>						
<b>84.01</b>	<b>BIENES MUEBLES</b>						
84.01.04.001	Maquinaria y Equipos	48,222.80					48,222.80
84.01.06.001	Herramientas	4,200.00					4,200.00
84.01.07.001	Equipos, Sistemas y Paquetes Informaticos	13,917.10					13,917.10
<b>TOTAL : \$ . . .</b>		<b>6,045,485.78</b>	<b>238,615.53</b>	<b>310,325.23</b>	<b>1,055,130.19</b>	<b>1,142,160.19</b>	<b>5,886,746.08</b>



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN MERA  
ADMINISTRACIÓN 2023-2027**

**AREA III.- SERVICIOS COMUNALES**

**PROGRAMA 7: AMBIENTE Y RIESGOS**

**DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:**

Es una prioridad de este Gobierno Autónomo Descentralizado, velar por la protección y conservación del ambiente al que tiene derecho la población del Cantón Mera, vivir en un ambiente sano y ecológicamente equilibrado, y en ese sentido fortalecer sus políticas y regularizaciones ambientales de obras que el GAD Municipal las ejecuta.

**DE SU NATURALEZA Y FINES**

Art.1.-Constitúyase, como instancia técnica y asesora, con jurisdicción y competencia en el cantón Mera.

Art 2.- Objetivos.- La Unidad Gestión Ambiental Municipal del Cantón Mera, tiene por objetivo primordial la conservación de los recursos naturales del cantón a través de la coordinación y el diseño, implantación y ejecución de planes, programas y proyectos ambientales sustentables, que apunten a mejorar las condiciones de vida de la población, basados en la participación social, contemplándose en la misma, las medidas de prevención, mitigación, respuesta y reconstrucción que se deben adoptar ante desastres y emergencias; y establece las limitaciones de uso, ocupación y protección del suelo, que deben ser acatadas en la planificación del territorio cantonal.

Art. 3.- Son fines de la Dirección de Gestión Ambiental.

- La protección del medio ambiente del cantón, y especialmente de los recursos del agua, aire, suelo, flora y fauna.
- Promover el aprovechamiento racional y sostenible de los recursos naturales con que cuenta el cantón.
- Controlar las actividades productivas que se desarrollan en el cantón y en especial la contaminación por fuentes fijas y móviles.
- Fortalecer el liderazgo y la autonomía Municipal, en lo relativo a la gestión del ambiente y riesgos.
- Colaborar con el mejoramiento y optimización del saneamiento ambiental de las zonas urbanas y rurales del cantón;
- Coordinar con los diferentes entes gubernamentales y no gubernamentales nacionales e internacionales acciones sustentables para el manejo y cuidado del ambiente;
- Mejorar las condiciones ambientales del cantón, protegiendo y manteniendo los ecosistemas y recursos naturales, propendiendo a la restauración de áreas afectadas mediante la aplicación de planes de manejo y remediación ambiental, cuando estas hayan sido degradadas por la actividad antrópica.
- Realizar el control y aplicación de las normas ambientales en las actividades productivas y dentro del área de influencia en el cantón.
- Velar por los derechos fundamentales de los ciudadanos del Cantón, relacionados con la vida, la salud, el ambiente y la seguridad.
- Proteger a las personas y los bienes que se hallan en riesgos por causa de eventuales desastres.
- Definir un esquema integral e institucional de prevención y respuesta ante desastres en el cantón, que permita la oportuna coordinación y actuación entre la Municipalidad, las autoridades competentes y la población.
- Informes para el levantamiento de ordenanza, normas, reglamentos en procesos de prevención, mitigación, control y seguimiento ambiental.
- Informe ambiental de cumplimiento revisado, evaluado y emitido a los organismos de control.
- Convenios y productos de cooperación con el sector público, empresa privada y comunidad en los ámbitos ambientales y afines

*Donde nace la vida...*



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN MERA  
ADMINISTRACIÓN 2023-2027**

- Informe de revisión a la auditoría ambiental de cumplimiento (AAC) y a los informes ambientales de cumplimiento (IAC)
- Certificados y registros ambientales
- Proyectos de capacitaciones de concientización ambiental
- Informe de la revisión de los procesos precontractuales para licencias ambientales

### **ÁMBITOS Y COMPETENCIA**

Art. 4.- Para el desarrollo de su gestión, la Unidad de Gestión Ambiental, organizará sus actividades a partir de cinco áreas principales:

- a) Control de Contaminación;
- b) Ordenamiento Territorial y manejo de Cuencas Hídricas.
- c) Manejo de Desechos Sólidos, Líquidos y gases
- d) Manejo de los Recursos Naturales y Minas;
- e) Riesgos y Desastres; y,
- f) Educación Ambiental.

Se orientará especialmente a vigilar la aplicación, de los límites permisibles de contaminación previstos en las normas nacionales jurídicas, y técnicas vigentes, e incluso a exigir un cumplimiento más estricto de los mismos. Es parte de esta área de control del uso, transporte y manejo de productos químicos y desechos especiales.

Abordará de manera prioritaria el estudio del uso ambientalmente adecuado del suelo del cantón, en concordancia con el plan de ordenamiento territorial, para lo cual coordinará su accionar con las direcciones de Planificación y de Obras Públicas, así como con los organismos legalmente competentes a nivel nacional.

Se encargará del manejo, cuidado y demás actividades concernientes con el manejo de los desechos sólidos y líquidos, en la cual, coordinará sus acciones con los departamentos correspondientes. Así también vigilará y controlará el manejo de las minas de nuestro Cantón.

Por último, emprenderá en campañas de educación y concientización ambiental dentro de nuestro cantón.  
UNIDAD EJECTORA: Ambiente y Riesgos

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON MERA**  
**PROFORMA PRESUPUESTARIA DEL AÑO 2023**

PARTIDA	DENOMINACION	PRESUPUESTO O CODIFICADO	SUPLENTO DE CRÉDITO	REDUCCION DE CREDITO	TRASPASO DE CREDITO		PRESUPUESTO
		A MAYO 2023	INGRESOS	EGRESOS	INGRESOS	EGRESOS	FINAL
<b>7</b>	<b>SERVICIOS COMUNALES</b>						
<b>73</b>	<b>3.71 GESTION AMBIENTAL</b>						
<b>73.06</b>	<b><u>GASTOS DE INVERSION</u></b>						
	<b><u>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</u></b>						
	<b><u>CONTRATACIONES DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIONES</u></b>						
73.06.01.004	Consultoria , Asesoría e investigación Especializada ELABORACION DEL ESTUDIO DE FACTIBILIDAD Y DISEÑOS DEFINITIVOS PARA LA	11,584.92					11,584.92
73.06.01.011	DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS	26,000.00			34,000.00		60,000.00
73.06.06.000	Honorarios Por Contratos Civiles De Servicios	34,524.89					34,524.89
73.06.09.001	Investigaciones Profesionales Y Análisis De Laboratorio	8,500.00					8,500.00
<b>73.08</b>	<b><u>BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSION</u></b>						
73.08.02.000	Vestuario, Lencera Y Prendas De Proteccion	1,000.00					1,000.00
73.08.12.001	Materiales Didácticos	1,000.00					1,000.00
73.08.23.000	Egresos para Situación de Emergencia				5,000.00		5,000.00
<b>75</b>	<b><u>OBRAS PUBLICAS</u></b>						
<b>75.01</b>	<b><u>OBRAS DE INFRAESTRUCTURA</u></b>						
75.01.12.001	Formación De Plantaciones	7,000.00					7,000.00
<b>77.</b>	<b><u>OTROS EGRESOS DE INVERSION</u></b>						
<b>77.01</b>	<b><u>IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES</u></b>						
77.01.02.000	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos,	4,560.33					4,560.33
<b>8</b>	<b><u>GASTOS DE CAPITAL</u></b>						
<b>84</b>	<b><u>ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN</u></b>						
<b>84.01</b>	<b><u>BIENES MUEBLES</u></b>						
84.01.03.001	Muebles de Oficina y Administración	8,000.00					8,000.00
84.01.04.001	Maquinaria y Equipos	12,893.40					12,893.40
84.01.07.001	Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos	16,543.70					16,543.70
	<b>TOTAL : \$ ...</b>	<b>131,607.24</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>39,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>170,607.24</b>



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN MERA  
ADMINISTRACIÓN 2023-2027**

**AREA III.- SERVICIOS COMUNALES  
PROGRAMA 8: PLANIFICACIÓN URBANA Y RURAL  
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA**

La responsabilidad fundamental de este programa es formular e implementar el plan de desarrollo estratégico y ordenamiento territorial, concordando con las políticas del Sistema Nacional de Planificación, en articulación con los diferentes niveles de Gobierno y promoviendo la participación ciudadana como principio de gobernabilidad.

**ASPECTOS GENERALES.-** La Dirección de Planificación Urbana y Rural ha planificado las siguientes acciones:

1. Asesorar al Concejo, al Alcalde y demás dependencias municipales, en la elaboración, ejecución y evaluación de los planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y rural.
2. Elaborar planes reguladores de desarrollo físico cantonal y los planes de desarrollo del sector urbano de la ciudad.
3. Proceder a la zonificación, estudiar y prever las posibilidades de crecimiento determinando las zonas de expansión.
4. Supervisar que las disposiciones del Concejo y sus normas administrativas sobre el uso de las tierras y el ordenamiento urbanístico del Cantón, tenga cumplida ejecución.
5. Vigilar que en las carreteras del Cantón, en las zonas urbanas y rurales se protejan los paisajes naturales, evitar la construcción de murales, avisos comerciales y cualquier elemento que obstaculice la belleza del paisaje.
6. Tramitar los permisos que estipulan la Ley; ya que la normativa, determina que los propietarios de los predios tienen la obligación de respetar la delineación determinada por líneas de fábrica y demás condiciones establecidas por la Dirección de Planificación Urbana y Rural.
7. Preparar los proyectos de Ordenanzas a las que se refieren en el Código de Procedimiento Civil y que constan en los Art. 633 y 636 de dicho código.
8. Reglamentar previa autorización del Concejo, el tipo de construcciones, tipo de materiales a emplearse en todas las construcciones proyectadas así como también que tengan los requisitos indispensables para que procedan a su construcción de acuerdo al ornato de ciudad.
9. Aprobar los planos de toda clase de construcciones ya que sin este requisito no podrá llevarse a efecto ninguna construcción dentro de la ciudad y del cantón.
10. Solicitar el derrocamiento de cualquiera de las construcciones o retiros, así como ordenar el retiro de anuncios o cualquier elemento que impida u obstaculice el ornato de la ciudad y hayan sido construidas en contravención de las ordenanzas locales vigentes el tiempo de su construcción.

**Proyectos Y Cooperación**

Tiene la responsabilidad de generar un banco de proyectos para la consecución de recursos internos y externos hacia la municipalidad, además asesorar en el desarrollo de planes y proyectos implementados por las dependencias municipales y definir un sistema de seguimiento y evaluación de Planificación Estratégica, enmarcado en el PDYOT., para garantizar resultados de calidad. Debe coordinar y facilitar la gestión y negociación de recursos procedentes de la cooperación internacional y supervisar el

*Donde nace la vida...*



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN MERA  
ADMINISTRACIÓN 2023-2027**

cumplimiento de las condiciones contractuales acordadas en los convenios de cooperación reembolsable y no reembolsable.

### **Mantenimiento y actualización del catastro urbano y rural**

La responsabilidad de elaborar y administrar los catastros inmobiliarios urbanos y rurales, se ejecuta con prestación de servicios públicos de calidad, transparentes y eficientes; orientados al mantenimiento y actualización permanente de los catastros de inmuebles urbanos y rurales del cantón Mera, estableciendo una valoración de la propiedad justa y equitativa, en estricto respeto a las normas legales vigentes; y es un soporte técnico capacitado para la Institución.

Aplicándose estrategias de mantenimiento continuo de datos legales, físicos y económicos, componentes básicos del catastro de los bienes inmuebles dentro del territorio cantonal.

### **Proyecto Valoración Predios y Rurales**

Considerando que el territorio cantonal cuenta con áreas delimitadas para el desarrollo urbano, el mismo que en los últimos años ha sido fortalecido de manera permanente existiendo ya mecanismos de valoración del suelo urbano, corresponde emprender nuevas estrategias de valoración del suelo rural, buscando establecer las características propias de territorios amazónicos, conjuntamente con las actividades de su población, y bajo el respeto estricto de la normativa nacional.

### **Sistema Informático Catastral Municipal**

La herramienta fundamental para el desarrollo y planificación del territorio cantonal se fortalece con la existencia del catastro de bienes inmuebles, su correspondiente valoración, con datos actualizados tanto en el orden legal, físico y económico. Sin embargo dicha información debe procesarse en un fortalecido Sistema informático catastral, su eficiente y oportuna operación garantiza el cumplimiento de las competencias exclusivas de la institución. Para el efecto todas las acciones para la implementación permanente de software y hardware, garantizan la permanencia de dicho sistema informático catastral.

### **Contribución Especial de Mejoras**

Procesamiento de Contribución Especial de Mejoras, conforme lo determinan las normativas nacionales y locales, se orienta a establecer las políticas de distribución equitativa de la obra pública, para su reinversión.

### **UNIDAD EJECUTORA:**

DIRECCIÓN DE PLANIFICACION

*Donde nace la vida...*



73.07.01.000	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica Y Soporte De Sistemas Informáticos	6,526.00					6,526.00
<b>TOTAL : \$ ...</b>		<b>377,760.68</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>8,516.00</b>	<b>8,516.00</b>	<b>377,760.68</b>

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON MERA**  
**PROFORMA PRESUPUESTARIA DEL AÑO 2023**

PARTIDA	DENOMINACION	PRESUPUESTO O CODIFICADO	SUPLEMENTO O DE CRÉDITO	REDUCCION DE CREDITO	TRASPASO DE CREDITO		PRESUPUESTO
		A MAYO 2023	INGRESOS	EGRESOS	INGRESOS	EGRESOS	FINAL
<b>7</b>	<b>SERVICIOS ECONOMICOS</b>						
<b>71</b>	<b>411 TRANSPORTE Y COMUNICACIONES</b>						
<b>71.01</b>	<b><u>GASTOS DE INVERSION</u></b>						
<b>71.01</b>	<b><u>GASTOS PERSONALES</u></b>						
<b>71.01</b>	<b><u>REMUNERACIONES BÁSICAS</u></b>						
71.01.06.000	Salarios Unificados	103,404.48					103,404.48
<b>71.02</b>	<b><u>REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS</u></b>						
71.02.03.000	Décimo Tercer Sueldo	8,634.54					8,634.54
71.02.04.000	Décimo Cuarto Sueldo	6,375.00					6,375.00
<b>71.03</b>	<b><u>REMUNERACIONES COMPENSATORIAS</u></b>						
71.03.04.00	Compensación por Transporte	648.00					648.00
71.03.06.000	Alimentación	9,060.00					9,060.00
<b>71.04</b>	<b><u>SUBSIDIOS</u></b>						
71.04.01.000	Cargas Familiares	96.00					96.00
71.04.08.000	Antigüedad	3,877.56					3,877.56
<b>71.05</b>	<b><u>REMUNERACIONES TEMPORALES</u></b>						
71.05.09.000	Pago por Horas Extraordinarias y Suplementarias	4,000.00					4,000.00
<b>71.06</b>	<b><u>APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL</u></b>						
71.06.01.000	Aporte Patronal	13,012.05					13,012.05
71.06.02.000	Fondos de Reserva	8,921.02					8,921.02
<b>TOTAL : \$ ...</b>		<b>158,028.65</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>158,028.65</b>



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN MERA  
ADMINISTRACIÓN 2023-2027**

**AREA V.- SERVICIOS INCLASIFICABLES**

**PROGRAMA 1: GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD Y SERVICIOS DE LA DEUDA**

**DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA**

El GAD Municipal de Mera, ha programado el pago de las transferencias de Ley, que obligatoriamente tenemos que hacer constar en el presupuesto, a favor de varias entidades públicas, por ejemplo: a la Contraloría General del Estado, AME, COMAGA, etc.

Además en este programa constan los compromisos crediticios para amortizar el servicio de la Deuda que el GAD Municipal de Mera mantiene con el Banco del Estado, créditos que financiaron los siguientes Proyectos: Agua potable Cantonal, Racionalización de Personal, Adquisición de Equipo para Recolección de Basura; y, Construcción del Estadio de Mera.

**UNIDAD EJECUTORA; DIRECCIÓN FINANCIERA**

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON MERA**  
**PROFORMA PRESUPUESTARIA DEL AÑO 2023**

PARTIDA	DENOMINACION	PRESUPUESTO O CODIFICADO	SUPLEMENTO O DE CRÉDITO	REDUCCION DE CREDITO	TRASPASO DE CREDITO		PRESUPUESTO
		A MAYO 2023	INGRESOS	EGRESOS	INGRESOS	EGRESOS	FINAL
	<b>SERVICIOS INCLASIFICABLES</b>						
	<b>511 GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD Y SERVICIOS DE LA DEUDA</b>						
<b>8.</b>	<b><u>GASTOS DE CAPITAL</u></b>						
<b>88.</b>	<b><u>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL</u></b>						
<b>88.01</b>	<b><u>A ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTONOMAS</u></b>						
88.01.02.001	Aporte a la Contarloría General del Estado	32,800.00			15,000.00		47,800.00
88.01.02.002	Aporte a la Asociación de Municipalidades Ecuatoria	13,500.00			15,000.00		28,500.00
88.01.02.003	Aporte al Consorcio de Municipios Amazónicos	17,299.36			15,000.00		32,299.36
<b>9</b>	<b><u>APLICACIÓN DE FINANCIAMIENTO</u></b>						
<b>96</b>	<b><u>AMORTIZACIÓN DEUDA PUBLICA</u></b>						
<b>96.02</b>	<b><u>DEUDA INTERNA</u></b>						
96.02.01.001	Fideicomiso Préstamos Banco del Estado-Amortizac	512,266.91					512,266.91
<b>97</b>	<b><u>PASIVO CIRCULANTE</u></b>						
<b>97.01</b>	<b><u>DEUDA FLOTANTE</u></b>						
91.01.01.001	De Cuentas por Pagar	86,802.55					86,802.55
<b>TOTAL : \$ . . .</b>		<b>662,668.82</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>45,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>707,668.82</b>

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON MERA**

**PROFORMA PRESUPUESTARIA DEL AÑO 2023**

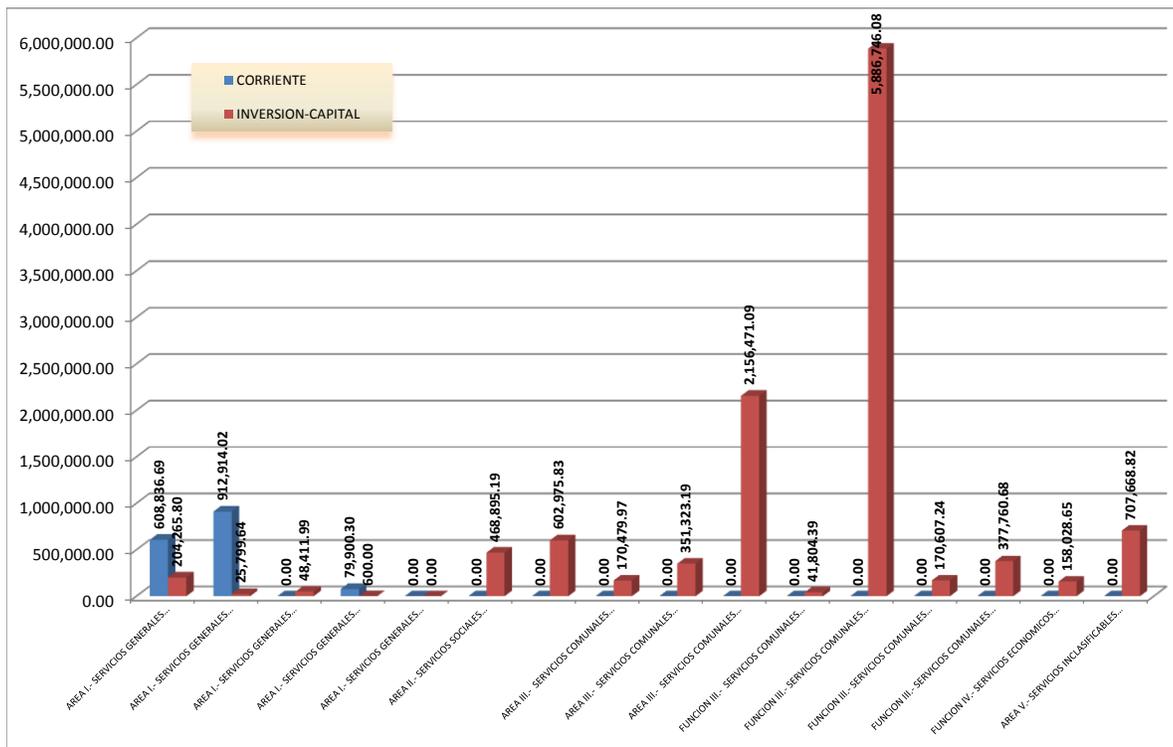
DETALLE FUNCION - PROGRAMA	PRESUPUESTO INICIAL	SUPLEMENTO DE CRÉDITO	REDUCCION DE CREDITO	TRASPASO DE CREDITO		PRESUPUESTO FINAL	TOTAL DE INCREMENTOS
		INGRESOS	EGRESOS	INGRESOS	EGRESOS		
<b><u>RESUMEN DE GASTOS</u></b>							
<b><u>FUNCION 1.- SERVICIOS GENERALES</u></b>							
PROGRAMA 1 - 1.1 ADMINISTRACION GENERAL	562,267.98	34,011.05	0.00	216,823.46	0.00	813,102.49	250,834.51
PROGRAMA 2 - 1.2 ADMINISTRACION FINANCIERA	1,149,218.17	37,063.00	35,874.05	0.00	211,693.46	938,713.66	-210,504.51
PROGRAMA 3 - 1.3 JUSTICIA, POLICIA Y VIGILANCIA	42,211.99	6,200.00	0.00	0.00	0.00	48,411.99	6,200.00
PROGRAMA 4 - 1.4 REGISTRO DE LA PROPIEDAD	74,400.30	12,445.00	6,345.00	18,655.00	18,655.00	80,500.30	6,100.00
PROGRAMA 5 - 1.5 PARTICIPACION CIUDADANA	5,130.00	0.00	0.00	0.00	5,130.00	0.00	-5,130.00
<b><u>FUNCION 2.- SERVICIOS SOCIALES.</u></b>							
PROGRAMA 1 - 2.1 DESARROLLO LOCAL	409,740.19	70,000.00	10,845.00	15,000.00	15,000.00	468,895.19	59,155.00
PROGRAMA 4 - 2.4 OTROS SERVICIOS SOCIALES	602,975.83	0.00	0.00	1,610.00	1,610.00	602,975.83	0.00
<b><u>FUNCIÓN 3.- SERVICIOS COMUNALES.</u></b>							
PROGRAMA 2 - 3.2 ASEO DE CALLES Y LUGARES PUBLICOS	206,164.74	2,500.00	0.00	17,807.66	55,992.43	170,479.97	-35,684.77
PROGRAMA 3 - 3.3 SERVICIOS AGUA POTABLE	262,151.07	45,000.00	0.00	44,172.12	0.00	351,323.19	89,172.12
PROGRAMA 4 - 3.4 SERVICIOS DE ALCANTARILLADO	2,159,428.44	0.00	0.00	2,030.00	4,987.35	2,156,471.09	-2,957.35
PROGRAMA 5 - 3.5 URBANIZACION Y ORNATO	41,804.39	0.00	0.00	0.00	0.00	41,804.39	0.00
PROGRAMA 6 - 3.6 OTROS SERVICIOS COMUNALES	6,045,485.78	238,615.53	310,325.23	1,055,130.19	1,142,160.19	5,886,746.08	-158,739.70
PROGRAMA 6 - 3.7 GESTION AMBIENTAL Y RIESGOS	131,607.24	0.00	0.00	39,000.00	0.00	170,607.24	39,000.00
PROGRAMA 6 - 3.8 PLANIFICACION	377,760.68	0.00	0.00	8,516.00	8,516.00	377,760.68	0.00
<b><u>FUNCIÓN 4.- SERVICIOS ECONOMICOS</u></b>							
PROGRAMA 4 - 4.1 TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	158,028.65	0.00	0.00	0.00	0.00	158,028.65	0.00
<b><u>FUNCIÓN 5.- SERVICIO DE LA DEUDA</u></b>							
PROGRAMA 1 - SERVICIO DE LA DEUDA	662,668.82	0.00	0.00	45,000.00	0.00	707,668.82	45,000.00
<b>TOTALES:</b>	<b>12,891,044.27</b>	<b>445,834.58</b>	<b>363,389.28</b>	<b>1,463,744.43</b>	<b>1,463,744.43</b>	<b>12,973,489.57</b>	<b>82,445.30</b>

**G.A.D. MUNICIPAL DE MERA**  
**RESUMEN DE LOS GASTOS PROGRAMADOS, CLASIFICACION ECONOMICA**  
**Y FUNCIONAL DE LOS GASTOS PRESUPUESTADOS PARA EL AÑO 2023**

CLASIFICACION ECONOMICA AREAS Y PROGRAMAS	GASTOS CORRIENTES						GASTOS DE INVERSION Y CAPITAL									TOTAL DE GASTO	PORCENT. %
	GASTOS DE PERSONAL	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	GASTOS FINANCIEROS	OTROS GASTOS CORRIENTES	TRANSFER CORRIENT	SUBTOTAL	GASTOS PERSONAL	BIENES Y SERVICIOS INVERSION	OBRAS PUBLICAS	TRANSFER. Y DONACIONES	BIENES LARGA DURACION	OTROS GASTOS	DEUDA PÚBLICA INTERNA	PASIVO CIRCUL	SUBTOTAL		
AREA I- SERVICIOS GENERALES PROGRAMA 1: ADMINISTRACION GENERAL	499,344.15	108,792.54		700.00		608,836.69		3,980.00			200,285.80				204,265.80	813,102.49	6.27%
AREA I- SERVICIOS GENERALES PROGRAMA 2: ADMINISTRACION FINANCIERA	392,711.02	172,014.48	329,306.52	18,882.00		912,914.02		0.00			25,799.64				25,799.64	938,713.66	7.24%
AREA I- SERVICIOS GENERALES PROGRAMA 3: JUSTICIA, POLICIA Y VIGILANCIA						0.00	42,411.99	6,000.00							48,411.99	48,411.99	0.37%
AREA I- SERVICIOS GENERALES PROGRAMA 4: REGISTRO DE LA PROPIEDAD	55,345.30	24,555.00				79,900.30					600.00				600.00	80,500.30	0.62%
AREA I- SERVICIOS GENERALES PROGRAMA 5: PARTICIPACION CIUDADANA						0.00		0.00			0.00				0.00	0.00	0.00%
AREA II- SERVICIOS SOCIALES PROGRAMA 1: DESARROLLO LOCAL						0.00	97,793.46	365,337.73			5,764.00				468,895.19	468,895.19	3.61%
AREA II- SERVICIOS SOCIALES PROGRAMA 4: OTROS SERVICIOS SOCIALES						0.00	130,320.57	174,661.29		289,517.97	8,476.00				602,975.83	602,975.83	4.65%
AREA III- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 2: ASEO DE CALLES Y LUGARES PUBLICOS						0.00	32,314.26	40,607.00	31,837.97		65,720.74				170,479.97	170,479.97	1.31%
AREA III- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 3: SERVICIOS DE AGUA POTABLE						0.00	71,915.41	244,802.96	4,987.35	3,180.00	26,437.47				351,323.19	351,323.19	2.71%
AREA III- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 4: SERVICIO DE ALCANTARILLADO						0.00	30,640.71	213,430.97	1,912,399.41						2,156,471.09	2,156,471.09	16.62%
FUNCION III- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 5: URBANIZACION Y ORNATO						0.00	41,804.39								41,804.39	41,804.39	0.32%
FUNCION III- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 6: OTROS SERVICIOS COMUNALES						0.00	1,071,716.49	1,191,624.17	3,418,411.66	138,653.86	66,339.90				5,886,746.08	5,886,746.08	45.38%
FUNCION III- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 7: GESTION AMBIENTAL Y RIESGOS						0.00		121,609.81	11,560.33	0.00	37,437.10				170,607.24	170,607.24	1.32%
FUNCION III- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 8: PLANIFICACION						0.00	163,181.53	214,579.15							377,760.68	377,760.68	2.91%
FUNCION IV- SERVICIOS ECONOMICOS PROGRAMA 1: TRANSPORTE Y COMUNICACIONES						0.00	158,028.65								158,028.65	158,028.65	1.22%
AREA V- SERVICIOS INCLASIFICABLES PROGRAMA 1: GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD Y SERVICIOS DE LA DEUDA						0.00						108,599.36	512,266.91	86,802.55	707,668.82	707,668.82	5.45%
<b>S U M A N : . . . \$</b>	<b>947,400.47</b>	<b>305,362.02</b>	<b>329,306.52</b>	<b>19,582.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,601,651.01</b>	<b>1,840,127.46</b>	<b>2,576,633.08</b>	<b>5,379,196.72</b>	<b>431,351.83</b>	<b>436,860.65</b>	<b>108,599.36</b>	<b>512,266.91</b>	<b>86,802.55</b>	<b>11,371,838.56</b>	<b>12,973,489.57</b>	<b>100.00%</b>
<b>VALOR PORCENTUAL : . . .</b>	<b>7.30%</b>	<b>2.35%</b>	<b>2.54%</b>	<b>0.15%</b>	<b>0.00%</b>	<b>12.35%</b>	<b>14.18%</b>	<b>19.86%</b>	<b>41.46%</b>	<b>3.32%</b>	<b>3.37%</b>	<b>0.84%</b>	<b>3.95%</b>	<b>0.67%</b>	<b>87.65%</b>	<b>100.00%</b>	

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON MERA**  
**EGRESOS ESTADISTICOS 2023**

N°	PROGRAMA	TIPO DE EGRESO		TOTAL
		CORRIENTE	INVERSION-CAPITAL	
1	AREA I.- SERVICIOS GENERALES PROGRAMA 1: ADMINISTRACION GENERAL	608,836.69	204,265.80	813,102.49
2	AREA I.- SERVICIOS GENERALES PROGRAMA 2: ADMINISTRACION FINANCIERA	912,914.02	25,799.64	938,713.66
3	AREA I.- SERVICIOS GENERALES PROGRAMA 3: JUSTICIA, POLICIA Y VIGILANCIA	0.00	48,411.99	48,411.99
4	AREA I.- SERVICIOS GENERALES PROGRAMA 4: REGISTRO DE LA PROPIEDAD	79,900.30	600.00	80,500.30
5	AREA I.- SERVICIOS GENERALES PROGRAMA 5: PARTICIPACION CIUDADANA	0.00	0.00	0.00
6	AREA II.- SERVICIOS SOCIALES PROGRAMA 1: DESARROLLO LOCAL	0.00	468,895.19	468,895.19
7	AREA II.- SERVICIOS SOCIALES PROGRAMA 4: OTROS SERVICIOS SOCIALES	0.00	602,975.83	602,975.83
8	AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 2: ASEO DE CALLES Y LUGARES PUBLICOS	0.00	170,479.97	170,479.97
9	AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 3: SERVICIOS DE AGUA POTABLE	0.00	351,323.19	351,323.19
10	AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 4: SERVICIO DE ALCANTARILLADO	0.00	2,156,471.09	2,156,471.09
11	FUNCION III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 5: URBANIZACION Y ORNATO	0.00	41,804.39	41,804.39
12	FUNCION III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 6: OTROS SERVICIOS COMUNALES	0.00	5,886,746.08	5,886,746.08
13	FUNCION III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 7: GESTION AMBIENTAL Y RIESGOS	0.00	170,607.24	170,607.24
14	FUNCION III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 8: PLANIFICACION	0.00	377,760.68	377,760.68
15	FUNCION IV.- SERVICIOS ECONOMICOS PROGRAMA 1: TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	0.00	158,028.65	158,028.65
16	AREA V.- SERVICIOS INCLASIFICABLES PROGRAMA 1: GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD Y SERVICIOS DE LA DEUDA	0.00	707,668.82	707,668.82
	<b>TOTALES..</b>	<b>1,601,651.01</b>	<b>11,371,838.56</b>	<b>12,973,489.57</b>





**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL**  
**DEL CANTÓN MERA**  
ADMINISTRACIÓN 2023-2027

---

# ANEXOS

*Donde nace la vida...*



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN MERA  
ADMINISTRACIÓN 2023-2027**

---

# **DISTRIBUTIVO DE PERSONAL**

*Donde nace la vida...*

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON MERA**  
**DISTRIBUTIVO DE PERSONAL A NOMBRAMIENTO**

Nro.	CARGO	R.M.U. MENSUAL ACTUAL	RMU ANUAL UNIFICADA	APORTE PATRONAL 12.15%	FDO RESERVA	DECIMO III	DECIMO IV	TOTAL GENERAL
<b>5.1.111.01.05 ADM GENERAL</b>								
1	ALCALDE	4,508.00	54,096.00	6,572.66	4,508.00	4,508.00	450.00	70,134.66
2	CONCEJAL	2,254.00	27,048.00	3,286.33	2,254.00	2,254.00	450.00	35,292.33
3	CONCEJAL	2,254.00	27,048.00	3,286.33	2,254.00	2,254.00	450.00	35,292.33
4	CONCEJAL	2,254.00	27,048.00	3,286.33	2,254.00	2,254.00	450.00	35,292.33
5	CONCEJAL	2,254.00	27,048.00	3,286.33	2,254.00	2,254.00	450.00	35,292.33
6	CONCEJAL	2,254.00	27,048.00	3,286.33	2,254.00	2,254.00	450.00	35,292.33
7	ANALISTA DE RENTAS	1,086.00	13,032.00	1,583.39	1,086.00	1,086.00	450.00	17,237.39
8	PROCURADOR SINDICO	2,250.00	27,000.00	3,280.50	2,250.00	2,250.00	450.00	35,230.50
9	ASISTENTE TECNICO JURIDICO	817.00	9,804.00	1,191.19	817.00	817.00	450.00	13,079.19
10	SECRETARIO GENERAL	2,250.00	27,000.00	3,280.50	2,250.00	2,250.00	450.00	35,230.50
11	ANALISTA DE PARTICIPACION CIUDAD	817.00	9,804.00	1,191.19	817.00	817.00	450.00	13,079.19
12	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	675.00	8,100.00	984.15	675.00	675.00	450.00	10,884.15
<b>TOTAL 5.1.111.01.05</b>		<b>23,673.00</b>	<b>284,076.00</b>	<b>34,515.23</b>	<b>23,673.00</b>	<b>23,673.00</b>	<b>5,400.00</b>	<b>371,337.23</b>
<b>5.1.121.01.05 ADM. FINANCIERA</b>								
13	ASISTENTE TECNICO DE CONTABILIDA	817.00	9,804.00	1,191.19	817.00	817.00	450.00	13,079.19
14	ASISTENTE TECNICO DE CONTABILIDA	817.00	9,804.00	1,191.19	817.00	817.00	450.00	13,079.19
15	RECAUDADORA	817.00	9,804.00	1,191.19	817.00	817.00	450.00	13,079.19
16	ASISTENTE ADMINISTRATIVO REGISTR	675.00	8,100.00	984.15	675.00	675.00	450.00	10,884.15
17	TECNICO DE ACTIVOS FIJOS	675.00	8,100.00	984.15	675.00	675.00	450.00	10,884.15
18	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE RECA	675.00	8,100.00	984.15	675.00	675.00	450.00	10,884.15
19	CONTADOR GENERAL	1,412.00	16,944.00	2,058.70	1,412.00	1,412.00	450.00	22,276.70
20	ASISTENTE TECNICO DE CONTABILIDA	817.00	9,804.00	1,191.19	817.00	817.00	450.00	13,079.19
21	TESORERO	1,212.00	14,544.00	1,767.10	1,212.00	1,212.00	450.00	19,185.10
22	DIRECTOR FINANCIERO	2,250.00	27,000.00	3,280.50	2,250.00	2,250.00	450.00	35,230.50
23	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	2,250.00	27,000.00	3,280.50	2,250.00	2,250.00	450.00	35,230.50
24	PROVEEDOR	817.00	9,804.00	1,191.19	817.00	817.00	450.00	13,079.19
25	ASIST. ADMINISTRATIVO	675.00	8,100.00	984.15	675.00	675.00	450.00	10,884.15
26	GUARDALMACEN	1,212.00	14,544.00	1,767.10	1,212.00	1,212.00	450.00	19,185.10
<b>TOTAL 5.1. 121.01.05</b>		<b>15,121.00</b>	<b>181,452.00</b>	<b>22,046.42</b>	<b>15,121.00</b>	<b>15,121.00</b>	<b>6,300.00</b>	<b>240,040.42</b>
<b>51.141.01.05 REG. PROPIEDAD</b>								
28	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	675.00	8,100.00	984.15	675.00	675.00	450.00	10,884.15
<b>TOTAL 51.141.01.05</b>		<b>675.00</b>	<b>8,100.00</b>	<b>984.15</b>	<b>675.00</b>	<b>675.00</b>	<b>450.00</b>	<b>10,884.15</b>
<b>TOTAL 51</b>		<b>39,469.00</b>	<b>473,628.00</b>	<b>57,545.80</b>	<b>39,469.00</b>	<b>39,469.00</b>	<b>12,150.00</b>	<b>622,261.80</b>

	<b>7.1.211.01.05 DESARR. LOCAL</b>							
29	ANALISTA DE CULTURA Y DEPORTE RE	1,086.00	13,032.00	1,583.39	1,086.00	1,086.00	450.00	17,237.39
30	PROMOTOR DE TURISMO	733.00	8,796.00	1,068.71	733.00	733.00	450.00	11,780.71
31	ASIST.ADMINISTRATIVO	675.00	8,100.00	984.15	675.00	675.00	450.00	10,884.15
<b>TOTAL 7.1.211.01.05</b>		<b>2,494.00</b>	<b>29,928.00</b>	<b>3,636.25</b>	<b>2,494.00</b>	<b>2,494.00</b>	<b>1,350.00</b>	<b>39,902.25</b>
	<b>7.1.361.01.05 OOPP</b>							
32	FISCALIZADOR	1,212.00	14,544.00	1,767.10	1,212.00	1,212.00	450.00	19,185.10
33	FISCALIZADOR	1,212.00	14,544.00	1,767.10	1,212.00	1,212.00	450.00	19,185.10
34	TECNICO DE AVALUOS Y CATASTROS	817.00	9,804.00	1,191.19	817.00	817.00	450.00	13,079.19
35	COMISARIO	1,086.00	13,032.00	1,583.39	1,086.00	1,086.00	450.00	17,237.39
36	JEFE AVALUOS Y CATASTROS	1,086.00	13,032.00	1,583.39	1,086.00	1,086.00	450.00	17,237.39
37	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	675.00	8,100.00	984.15	675.00	675.00	450.00	10,884.15
38	DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	2,250.00	27,000.00	3,280.50	2,250.00	2,250.00	450.00	35,230.50
39	ASISTENTE TECNICO DE AGUA POTABL	733.00	8,796.00	1,068.71	733.00	733.00	450.00	11,780.71
40	RESPONSABLE DE AGUA POTABLE Y AI	1,412.00	16,944.00	2,058.70	1,412.00	1,412.00	450.00	22,276.70
<b>TOTAL 7.1.361.01.05</b>		<b>5,070.00</b>	<b>60,840.00</b>	<b>7,392.06</b>	<b>5,070.00</b>	<b>5,070.00</b>	<b>1,800.00</b>	<b>80,172.06</b>
	<b>7.1.381.01.05 PLANIFICACION</b>							
41	DIRECTOR DE PLANIFICACION	2,250.00	27,000.00	3,280.50	2,250.00	2,250.00	450.00	35,230.50
42	JEFE DE PROYECTOS	1,412.00	16,944.00	2,058.70	1,412.00	1,412.00	450.00	22,276.70
<b>TOTAL 7.1.381.01.05</b>		<b>3,662.00</b>	<b>43,944.00</b>	<b>5,339.20</b>	<b>3,662.00</b>	<b>3,662.00</b>	<b>900.00</b>	<b>57,507.20</b>

**GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTON MERA  
DISTRIBUTIVO DE SALARIOS 2023**

No.	CARGO	RBU	RBU	APORTE	SUBSIDIO	SUBSIDIO	TRANSPORTE	SUB. ALIMEN	XIII	XIV	FONDO DE	TOTAL
		MENSUAL	ANUAL	PATRONAL 12.15%	FAMILIAR	ANTIGÜEDAD			SUELDO	SUELDO	RESERVA	INGRESOS
	<b>361.71.01.06 SERVICIOS COMUNALES</b>											
1	JORNALERO	561.00	6732.00	817.94	48.00	319.77	132.00	660.00	561.00	450.00	561.00	10454.71
2	CHOFER DE VEHICULO PESADO	614.00	7368.00	895.21	12.00	349.98	132.00	660.00	614.00	450.00	614.00	11265.19
3	OPERADOR DE AUTO TREN TRAILER	624.37	7492.44	910.33	12.00	355.89	132.00	660.00	624.37	450.00	624.37	11431.40
4	MECANICO	578.00	6936.00	842.72	0.00	329.46	132.00	660.00	578.00	450.00	578.00	10675.18
5	AUX. DE SERVICIOS	510.00	6120.00	743.58	0.00	290.70	132.00	660.00	510.00	450.00	510.00	9585.28
6	AUXILIAR DE SERVICIOS	510.00	6120.00	743.58	12.00	290.70	132.00	660.00	510.00	450.00	510.00	9598.28
7	JORNALERO	510.00	6120.00	743.58	0.00	290.70	132.00	660.00	510.00	450.00	510.00	9585.28
8	GUARDIAN	510.00	6120.00	743.58	0.00	290.70	132.00	660.00	510.00	450.00	510.00	9585.28
9	JORNALERO	510.00	6120.00	743.58	0.00	290.70	132.00	660.00	510.00	450.00	510.00	9585.28
10	AUX.DE SERVICIOS	527.00	6324.00	768.37	0.00	300.39	132.00	660.00	527.00	450.00	527.00	9857.76
11	POLICIA MUNICIPAL	585.00	7020.00	852.93	12.00	333.45	132.00	660.00	585.00	450.00	585.00	10800.38
12	INSPECTOR DE AGUA POTABLE Y ALC	817.00	9804.00	1191.19	0.00	465.69	132.00	660.00	817.00	450.00	817.00	14505.88
13	JEFE DE MANTENIMIENTO	1030.00	12360.00	1501.74	0.00	587.10	132.00	660.00	1030.00	450.00	1030.00	17919.84
14	GUARDIAN	510.00	6120.00	743.58	0.00	290.70	132.00	660.00	510.00	450.00	510.00	9585.28
15	JORNALERO	510.00	6120.00	743.58	0.00	290.70	132.00	660.00	510.00	450.00	510.00	9585.28
16	GUARDIAN	510.00	6120.00	743.58	36.00	290.70	132.00	660.00	510.00	450.00	510.00	9624.28
17	JORNALERO	510.00	6120.00	743.58	0.00	290.70	132.00	660.00	510.00	450.00	510.00	9585.28
18	JORNALERO	510.00	6120.00	743.58	0.00	290.70	132.00	660.00	510.00	450.00	510.00	9585.28
19	JORNALERO	504.00	6048.00	734.83	12.00	287.28	132.00	660.00	504.00	450.00	504.00	9502.11
20	JORNALERO	504.00	6048.00	734.83	12.00	287.28	132.00	660.00	504.00	450.00	504.00	9502.11
21	CHOFER	504.00	6048.00	734.83	24.00	287.28	132.00	660.00	504.00	450.00	504.00	9515.11
22	JORNALERO	504.00	6048.00	734.83	0.00	287.28	132.00	660.00	504.00	450.00	504.00	9489.11
23	OPERADOR DE EXCAVADORA	600.00	7200.00	874.80	24.00	342.00	132.00	660.00	600.00	450.00	600.00	11053.80
24	GUARDIAN DE PLANTA	550.00	6600.00	801.90	0.00	313.50	132.00	660.00	550.00	450.00	550.00	10226.40
25	POLICIA MUNICIPAL	495.00	5940.00	721.71	0.00	282.15	132.00	660.00	495.00	450.00	495.00	9344.86
26	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	504.00	6048.00	734.83	12.00	287.28	132.00	660.00	504.00	450.00	504.00	9502.11
27	CHOFER	520.00	6240.00	758.16	12.00	296.40	132.00	660.00	520.00	450.00	520.00	9758.56
28	AYUDANTE ALCANTARILLADO	495.00	5940.00	721.71	36.00	282.15	132.00	660.00	495.00	450.00	495.00	9383.86
29	CHOFER	520.00	6240.00	758.16	0.00	296.40	132.00	660.00	520.00	450.00	520.00	9745.56
30	CHOFER DE VEHICULO PESADO	495.00	5940.00	721.71	0.00	282.15	132.00	660.00	495.00	450.00	495.00	9344.86
31	CHOFER	495.00	5940.00	721.71	0.00	282.15	132.00	660.00	495.00	450.00	495.00	9344.86
32	JORNALERO	450.00	5400.00	656.10	0.00	256.50	132.00	660.00	450.00	450.00	450.00	8623.60
33	AUXILIAR DE SERVICIOS	450.00	5400.00	656.10	0.00	256.50	132.00	660.00	450.00	450.00	450.00	8623.60
34	JORNALERO	450.00	5400.00	656.10	0.00	256.50	132.00	660.00	450.00	450.00	450.00	8623.60
35	JORNALERO	450.00	5400.00	656.10	0.00	256.50	132.00	660.00	450.00	450.00	450.00	8623.60
36	GURDIAN	450.00	5400.00	656.10	60.00	256.50	132.00	660.00	450.00	450.00	450.00	8688.60
37	JORNALERO	450.00	5400.00	656.10	0.00	256.50	132.00	660.00	450.00	450.00	450.00	8623.60
38	CHOFER	557.00	6684.00	812.11	0.00	317.49	132.00	660.00	557.00	450.00	557.00	10338.60
39	JORNALERO	450.00	5400.00	656.10	0.00	256.50	132.00	660.00	450.00	450.00	450.00	8623.60
40	JORNALERO	450.00	5400.00	656.10	24.00	256.50	132.00	660.00	450.00	450.00	450.00	8649.60
41	OPERADOR DE MAQUINARIA	557.00	6684.00	812.11	24.00	317.49	132.00	660.00	557.00	450.00	557.00	10364.60
42	JORNALERA	450.00	5400.00	656.10	0.00	256.50	132.00	660.00	450.00	450.00	450.00	8623.60
43	JORNALERO DE PARQUES Y JARDINE	530.00	6360.00	772.74	12.00	302.10	132.00	660.00	530.00	450.00	530.00	9918.84
44	SOLDADOR	450.00	5400.00	656.10	0.00	256.50	132.00	660.00	450.00	450.00	450.00	8623.60
45	MECANICO	457.00	5484.00	666.31	24.00	260.49	132.00	660.00	457.00	450.00	457.00	8761.80
46	OPERADOR DE TRACTOR	553.00	6636.00	806.27	0.00	315.21	132.00	660.00	553.00	450.00	553.00	10274.48

47	JORNALERO	450.00	5400.00	656.10	0.00	256.50	132.00	660.00	450.00	450.00	450.00	8623.60
48	CHOFER	450.00	5400.00	656.10	12.00	256.50	132.00	660.00	450.00	450.00	450.00	8636.60
49	AYUDANTE DE ALCANTARILLADO	495.00	5940.00	721.71	60.00	282.15	132.00	660.00	495.00	450.00	495.00	9409.86
	<b>361.71.01.06 SERVICIOS COMUNALES</b>	<b>25675.37</b>	<b>308104.44</b>	<b>37434.69</b>	<b>480.00</b>	<b>14634.96</b>	<b>6468.00</b>	<b>32340.00</b>	<b>25675.37</b>	<b>22050.00</b>	<b>25675.37</b>	<b>481183.83</b>
	<b>321.71.01.06 ASEO DE CALLES</b>											
50	JORNALERO	510.00	6120.00	743.58	0.00	290.70	132.00	660.00	510.00	450.00	510.00	9585.28
	<b>SUB TOTAL 321.71.01.06 ASEO DE CALL</b>	<b>510.00</b>	<b>6120.00</b>	<b>743.58</b>	<b>0.00</b>	<b>290.70</b>	<b>132.00</b>	<b>660.00</b>	<b>510.00</b>	<b>450.00</b>	<b>510.00</b>	<b>9585.28</b>
	<b>331.71.01.06 AGUA POTABLE</b>											
51	CHOFER	450.00	5400.00	656.10	0.00	256.50	132.00	660.00	450.00	450.00	450.00	8623.60
52	JORNALERO	450.00	5400.00	656.10	0.00	256.50	132.00	660.00	450.00	450.00	450.00	8623.60
53	JORNALERO	450.00	5400.00	656.10	24.00	256.50	132.00	660.00	450.00	450.00	450.00	8649.60
54	JORNALERO	450.00	5400.00	656.10	24.00	256.50	132.00	660.00	450.00	450.00	450.00	8649.60
55	AYUDANTE DE CAMPO DE AGUA POTABLE	450.00	5400.00	656.10	0.00	256.50	132.00	660.00	450.00	450.00	450.00	8623.60
56	JORNALERO	450.00	5400.00	656.10	24.00	256.50	132.00	660.00	450.00	450.00	450.00	8649.60
	<b>331.71.01.06 AGUA POTABLE</b>	<b>2700.00</b>	<b>32400.00</b>	<b>3936.60</b>	<b>72.00</b>	<b>1539.00</b>	<b>792.00</b>	<b>3960.00</b>	<b>2700.00</b>	<b>2700.00</b>	<b>2700.00</b>	<b>51819.60</b>
	<b>341.71.01.06 ALCANTARILLADO</b>											
57	CHOFER	510.00	6120.00	743.58	12.00	290.70	132.00	660.00	510.00	450.00	510.00	9598.28
58	ALBAÑIL	510.00	6120.00	743.58	24.00	290.70	132.00	660.00	510.00	450.00	510.00	9611.28
59	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	510.00	6120.00	743.58	0.00	290.70	132.00	660.00	510.00	450.00	510.00	9585.28
	<b>341.71.01.06 ALCANTARILLADO</b>	<b>1530.00</b>	<b>18360.00</b>	<b>2230.74</b>	<b>36.00</b>	<b>872.10</b>	<b>396.00</b>	<b>1980.00</b>	<b>1530.00</b>	<b>1350.00</b>	<b>1530.00</b>	<b>28794.84</b>
	<b>351.71.01.06 URBANIZACION Y EMBELLECIAMIENTO</b>											
60	AUX. DE SERVICIOS	561.00	6732.00	817.94	0.00	319.77	132.00	660.00	561.00	450.00	561.00	10402.71
61	AUX. DE SERVICIOS	561.00	6732.00	817.94	0.00	319.77	132.00	660.00	561.00	450.00	561.00	10402.71
62	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	510.00	6120.00	743.58	24.00	290.70	132.00	660.00	510.00	450.00	510.00	9611.28
63	AYUDANTE DE SERVICIOS DE LIMPIEZA	550.00	6600.00	801.90	12.00	313.50	132.00	660.00	550.00	450.00	550.00	10239.40
	<b>351.71.01.06 URBANIZACION Y EMBELLECIAMIENTO</b>	<b>2182.00</b>	<b>26184.00</b>	<b>3181.36</b>	<b>36.00</b>	<b>1243.74</b>	<b>528.00</b>	<b>2640.00</b>	<b>2182.00</b>	<b>1800.00</b>	<b>2182.00</b>	<b>40656.10</b>
	<b>TOTAL DE SERVICIOS COMUNALES</b>	<b>32597.37</b>	<b>391168.44</b>	<b>47526.97</b>	<b>624.00</b>	<b>18580.50</b>	<b>8316.00</b>	<b>41580.00</b>	<b>32597.37</b>	<b>28350.00</b>	<b>32597.37</b>	<b>612039.65</b>
	<b>411.71.01.06 TRANSPORTES Y COMUNICACIONES</b>											
64	SOLDADOR	590.51	7086.12	860.96	24.00	336.59	132.00	660.00	590.51	450.00	590.51	10901.69
65	JORNALERO	561.00	6732.00	817.94	24.00	319.77	132.00	660.00	561.00	450.00	561.00	10428.71
66	JORNALERO	561.00	6732.00	817.94	0.00	319.77	132.00	660.00	561.00	450.00	561.00	10402.71
67	MECANICO	578.00	6936.00	842.72	0.00	329.46	132.00	660.00	578.00	450.00	578.00	10675.18
68	OPERADOR DE RETROEXCAVADORA	662.44	7949.28	965.84	0.00	377.59	132.00	660.00	662.44	450.00	662.44	12028.59
69	CHOFER DE VEHICULO PESADO	614.00	7368.00	895.21	12.00	349.98	132.00	660.00	614.00	450.00	614.00	11265.19
70	OPERADOR DE EXCAVADORA	624.37	7492.44	910.33	12.00	355.89	132.00	660.00	624.37	450.00	624.37	11431.40
71	ELECTRICISTA	527.22	6326.64	768.69	12.00	300.52	132.00	660.00	527.22	450.00	527.22	9874.28
72	ELECTRICISTA	541.00	6492.00	788.78	0.00	308.37	132.00	660.00	541.00	450.00	541.00	10082.15
73	JORNALERO	510.00	6120.00	743.58	12.00	290.70	132.00	660.00	510.00	450.00	510.00	9598.28
74	JORNALERO	510.00	6120.00	743.58	0.00	290.70	132.00	660.00	510.00	450.00	510.00	9585.28
	<b>TOTAL TRANSPORTES Y COMUNICACIONES</b>	<b>6279.54</b>	<b>75354.48</b>	<b>9155.57</b>	<b>96.00</b>	<b>3579.34</b>	<b>1452.00</b>	<b>7260.00</b>	<b>6279.54</b>	<b>4950.00</b>	<b>6279.54</b>	<b>116273.47</b>

GOBIERNO MUNICIPAL DE MERA  
DISTRIBUTIVO EMPLEADOS CONTRATADOS 2023

LOSEP								
Nro.	CARGO	R.E.M. ACTUAL	RMU ANUAL UNIFICADA	APORTE PATRONAL 12.15%	FDO RESERVA	DECIMO III	DECIMO IV	TOTAL GENERAL
	<b>111.51.01.05 ADM GENERAL</b>							
1	ANALISTA DE PARTICIPACION CIUDADANA	817.00	9804	1191.19	817.00	817.00	450.00	13079.186
	<b>111.51.01.05</b>	<b>817.00</b>	<b>9,804.00</b>	<b>1,191.19</b>	<b>817.00</b>	<b>817.00</b>	<b>450.00</b>	<b>13,079.19</b>
	<b>111.51.05.10 ADM GENERAL</b>							
2	ANALISTA JURIDICO	901.00	10812	1313.66	901.00	901.00	450.00	14377.658
3	ASISTENTE TECNICO DE ALCALDIA	675.00	8100	984.15	675.00	675.00	450.00	10884.15
4	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	675.00	8100	984.15	675.00	675.00	450.00	10884.15
5	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	675.00	8100	984.15	675.00	675.00	450.00	10884.15
6	COMUNICADOR SOCIAL	735.30	8823.6	1072.07	735.30	735.30	450.00	11816.2674
7	RECEPCIONISTA	112.50	1350	164.03	112.50	112.50	450.00	2189.025
8	RECEPCIONISTA	472.50	5670	688.91	472.50	472.50	450.00	7753.905
	<b>111.51.05.10</b>	<b>4,246.30</b>	<b>50,955.60</b>	<b>6,191.11</b>	<b>4,246.30</b>	<b>4,246.30</b>	<b>3,150.00</b>	<b>68,789.31</b>
	<b>121.51.05.10 ADM FINANCIERA</b>							
9	INSPECTOR DE RENTAS	622.00	7464	906.88	622.00	622.00	450.00	10064.876
10	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	675.00	8100	984.15	675.00	675.00	450.00	10884.15
11	ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	901.00	10812	1313.66	901.00	901.00	450.00	14377.658
12	ANALISTA DE COMPRAS PUBLICAS	901.00	10812	1313.66	901.00	901.00	450.00	14377.658
13	JEFE DE TALENTO HUMANO	1,212.00	14544	1767.10	1,212.00	1,212.00	450.00	19185.096
14	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	675.00	8100	984.15	675.00	675.00	450.00	10884.15
15	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	675.00	8100	984.15	675.00	675.00	450.00	10884.15
16	RECAUDADORA	817.00	9804	1191.19	817.00	817.00	450.00	13079.186
	<b>121.51.05.10</b>	<b>6,478.00</b>	<b>77,736.00</b>	<b>9,444.92</b>	<b>6,478.00</b>	<b>6,478.00</b>	<b>3,600.00</b>	<b>103,736.92</b>
	<b>121.51.01.05 ADM. FINANCIERA</b>							
	ASISTENTE CONTABLE	585.00	7020	852.93	585.00	585.00	450	9492.93
17	ASISTENTE TECNICO DE TALENTO HUMANO	817.00	9804	1191.19	817.00	817.00	450	13079.186
18	TECNICO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	733.00	8796	1068.71	733.00	733.00	450	11780.714
	<b>121.51.01.05</b>	<b>2,135.00</b>	<b>25,620.00</b>	<b>3,112.83</b>	<b>2,135.00</b>	<b>2,135.00</b>	<b>1,350.00</b>	<b>34,352.83</b>
	<b>141.51.05.10 REG. PROPIEDAD</b>							
19	REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD	2,115.00	25380	3083.67	2,115.00	2,115.00	450	33143.67
	<b>141.51.05.10</b>	<b>2,115.00</b>	<b>25,380.00</b>	<b>3,083.67</b>	<b>2,115.00</b>	<b>2,115.00</b>	<b>450.00</b>	<b>33,143.67</b>
	<b>SUMA TOTAL 51 GASTOS CORRIENTES USD . . . .</b>	<b>15,791.30</b>	<b>189,495.60</b>	<b>23,023.72</b>	<b>15,791.30</b>	<b>15,791.30</b>	<b>9,000.00</b>	<b>253,101.92</b>
	<b>131.71.05.10 COMISARIA</b>							
20	COMISARIA MUNICIPAL	1,086.00	13032	1583.39	1,086.00	1,086.00	450	17237.388
	<b>131.71.05.10</b>	<b>1,086.00</b>	<b>13,032.00</b>	<b>1,583.39</b>	<b>1,086.00</b>	<b>1,086.00</b>	<b>450.00</b>	<b>17,237.39</b>
	<b>211.71.05.10 DESARR. LOCAL</b>							
21	PROMOTOR DE TURISMO	733.00	8796	1068.71	733.00	733.00	450	11780.714
22	AUXILIAR DE INCLUSION	457.00	5484	666.31	457.00	457.00	450	7514.306
	<b>211.71.05.10</b>	<b>1,190.00</b>	<b>14,280.00</b>	<b>1,735.02</b>	<b>1,190.00</b>	<b>1,190.00</b>	<b>900.00</b>	<b>19,295.02</b>
	<b>211.71.01.05 DESARR. LOCAL</b>							
23	ANALISTA DE TURISMO	1,086.00	13032	1583.39	1,086.00	1,086.00	450	17237.388
	<b>211.71.01.05</b>	<b>1,086.00</b>	<b>13,032.00</b>	<b>1,583.39</b>	<b>1,086.00</b>	<b>1,086.00</b>	<b>450.00</b>	<b>17,237.39</b>
	<b>361.71.01.05 OOPP</b>							
24	ANALISTA DE GESTION DE RESIDUOS	901.00	10812	1313.66	901.00	901.00	450	14377.658

		<b>361.71.01.05</b>	<b>901.00</b>	<b>10,812.00</b>	<b>1,313.66</b>	<b>901.00</b>	<b>901.00</b>	<b>450.00</b>	<b>14,377.66</b>
		<b>361.71.05.10 OOPP</b>							
25	FISCALIZADOR		1,212.00	14544	1767.10	1,212.00	1,212.00	450	19185.096
26	ASISTENTE ADMINISTRATIVO		675.00	8100	984.15	675.00	675.00	450	10884.15
27	FISCALIZADOR		1,212.00	14544	1767.10	1,212.00	1,212.00	450	19185.096
28	ANALISTA DE GESTION DE RIESGOS		901.00	10812	1313.66	901.00	901.00	450	14377.658
29	TECNICO DE CONSTRUCCION		733.00	8796	1068.71	733.00	733.00	450	11780.714
30	JEFE DE GESTION AMBIENTAL		1,412.00	16944	2058.70	1,412.00	1,412.00	450	22276.696
31	ASISTENTE TECNICO LEGAL AMBIENTAL		817.00	9804	1191.19	817.00	817.00	450	13079.186
		<b>361.71.05.10</b>	<b>6,962.00</b>	<b>83,544.00</b>	<b>10,150.60</b>	<b>6,962.00</b>	<b>6,962.00</b>	<b>3,150.00</b>	<b>110,768.60</b>
		<b>381.71.05.10 PLANIFICACION</b>							
32	ASISTENTE TECNICO DE CONTROL URBANO Y		817.00	9804	1191.19	817.00	817.00	450	13079.186
33	TECNICO DE CONTROL RURAL Y URBANO		733.00	8796	1068.71	733.00	733.00	450	11780.714
34	ASISTENTE ADMINIST. DE PLANIFICACION		675.00	8100	984.15	675.00	675.00	450	10884.15
35	INSPECTOR DE CONSTRUCCION		585.00	7020	852.93	585.00	585.00	450	9492.93
36	AUXILIAR DE AVALUOS Y CTASTROS		585.00	7020	852.93	585.00	585.00	450	9492.93
37	ASISTENTE DE CATASTROS		457.00	5484	666.31	457.00	457.00	450	7514.306
38	COMISARIA DE CONSTRUCCION		817.00	9804	1191.19	817.00	817.00	450	13079.186
		<b>381.71.05.10</b>	<b>4,669.00</b>	<b>56,028.00</b>	<b>6,807.40</b>	<b>4,669.00</b>	<b>4,669.00</b>	<b>3,150.00</b>	<b>75,323.40</b>
		<b>381.71.01.05 PLANIFICACION</b>							
39	RESPONSABLE DE AVALUOS Y CATASTROS		986.00	11832	1437.59	986.00	986.00	450	15691.588
		<b>381.71.01.05</b>	<b>986.00</b>	<b>11,832.00</b>	<b>1,437.59</b>	<b>986.00</b>	<b>986.00</b>	<b>450.00</b>	<b>15,691.59</b>

**CODIGO DE TRABAJO**  
**GOBIERNO MUNICIPAL DE MERA**  
**DISTRIBUTIVO TRABAJADORES CONTRATADOS 2023**

	CARGO	RBU MENSUAL	RBU ANUAL UNIFICADA	APORTE PATRONAL 12.15%	FDO RESERVA	DECIMO III	DECIMO IV	TOTAL GENERAL
	<b>361.71.01.06 OOPP</b>							
1	JORNALERO	450.00	5400	656.10	450.00	450.00	450	7406.10
2	JORNALERO	450.00	5400	656.10	450.00	450.00	450	7406.10
3	CHOFER	557.00	6684	812.11	557.00	557.00	450	9060.11
4	CONSERJE	450.00	5400	656.10	450.00	450.00	450	7406.10
	<b>361.71.01.06</b>	<b>1,907.00</b>	<b>22,884.00</b>	<b>2,780.41</b>	<b>1,907.00</b>	<b>1,907.00</b>	<b>1,800.00</b>	<b>31,278.41</b>
	321.71.05.10 (ASEO DE CALLES )							
5	JORNALERO	450.00	5400	656.10	450.00	450.00	450	7406.10
6	JORNALERO	450.00	5400	656.10	450.00	450.00	450	7406.10
7	JORNALERO	450.00	5400	656.10	450.00	450.00	450	7406.10
	<b>321.71.05.10</b>	<b>1,350.00</b>	<b>16,200.00</b>	<b>1,968.30</b>	<b>1,350.00</b>	<b>1,350.00</b>	<b>1,350.00</b>	<b>22,218.30</b>
	<b>411.71.01.06 TRANSPORTE Y COMUNIC</b>							
8	CHOFER	527.00	6324	768.37	527.00	527.00	450	8596.37
	<b>411.71.01.06</b>	<b>527.00</b>	<b>6,324.00</b>	<b>768.37</b>	<b>527.00</b>	<b>527.00</b>	<b>450.00</b>	<b>8,596.37</b>
	<b>131.71.05.10 COMISARIA</b>							
9	AUXILIAR DE SERVICIOS	500.00	6000	729.00	500.00	500.00	450	8179.00
10	AUXILIAR DE SERVICIOS	500.00	6000	729.00	500.00	500.00	450	8179.00
	<b>TOTAL 131.71.05.10</b>	<b>1,000.00</b>	<b>12,000.00</b>	<b>1,458.00</b>	<b>1,000.00</b>	<b>1,000.00</b>	<b>900.00</b>	<b>16,358.00</b>



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN MERA  
ADMINISTRACIÓN 2023-2027**

---

# **PRESUPUESTO PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA ART. 249 COOTAD**

*Donde nace la vida...*

**GADM DE MERA**  
**DIRECCION FINANCIERA**  
**LIQUIDACIÓN DEL 10% GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA**  
**ART. 249 COOTAD**  
**2023**

TIPO DE INGRESO NO TRIBUTARIO (ART. 226 COOTAD)	ASIGNACION 2023	10% ANUAL
<b>RENTAS PATRIMONIALES</b>		
POR ARRIENDO DE TIERRAS Y EDIFICIOS	9,000.00	900.00
POR UTILIZACION O ARRIENDO DE BIENES DE DOMINIO PUBLICO	0.00	0.00
<b>TRANSFERENCIAS</b>		
TRANSFERENCIAS DEL PGE -70% INV ASIGNACIONES DE ORGANISMOS PUBLICOS	1,879,497.45	187,949.75
	3,464,338.00	346,433.80
<b>VENTA DE ACTIVOS</b>		
VENTA DE TIERRAS Y OTROS ACTIVOS	4,100.00	410.00
<b>TOTAL ING. NO TRIBUTARIOS</b>	<b>5,356,935.45</b>	<b>535,693.55</b>

**RUBROS ASIGNADOS PARA ATENCION PRIORITARIA**  
**2023**

<b>241 OTROS SERVICIOS SOCIALES</b>		
Partida	Denominación	Codificado
<b>7</b>	<b>GASTOS DE INVERSION</b>	
<b>71</b>	<b>GASTOS PERSONALES</b>	
<b>71.05</b>	<b>REMUNERACIONES TEMPORALES</b>	
71.05.10.000	Servicios Personales por Contrato	130,320.57
<b>73</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>	
<b>73.02</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	
73.02.01.000	Transporte De Personal	6,300.00
73.02.05.008	Espectáculos Culturales Y Sociales -Recreación Motivación al Adulto Mayor con Actividades Recreacionales	8,584.58
73.02.35.000	Servicio de Alimentación	98,437.83
<b>73.04</b>	<b>INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES</b>	
73.03.17.007	Mantenimiento Y Adecuación de los Centros Infantiles	6,509.30
73.03.17.008	Mantenimiento Y Adecuación de los Centros de Adulto Mayor	4,846.30
<b>73.06</b>	<b>CONTRATACIONES DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIONES</b>	
73.06.13.000	Capacitación para la Ciudadanía en General	9,600.00
<b>73.08</b>	<b>BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSION</b>	
73.08.02.000	Vestuario, Lencera Y Prendas De Proteccion	4,450.22
73.08.04.000	Materiales De Oficina	5,249.76
73.08.05.000	Materiales de Aseo	7,158.12
73.08.07.000	Materiales De Impresion Fotografia y Reproduccion	1,453.04
73.08.09.000	Medicamentos (botiquin)	547.50
73.08.12.000	Materiales Didácticos	12,641.20
<b>73.14</b>	<b>BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES</b>	
73.14.03.000	Mobiliarios	3,383.44
<b>78</b>	<b>TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVERSION</b>	
<b>78.01</b>	<b>TRANSFERENCIAS PARA INVERSION AL SECTOR PUBLICO</b>	
78.01.01.000	Devolucion de saldos MIES	53,891.00
78.01.02.001	Aporte Patronato Municipal	160,000.00
78.01.02.002	Aporte Concejo de protección de Derechos	55,760.10
78.01.02.003	Aporte patronato Municipal proyecto buen samaritano	19,866.87
<b>8</b>	<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	0.00
<b>84</b>	<b>ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN</b>	0.00
<b>84.01</b>	<b>BIENES MUEBLES</b>	0.00
84.01.03.001	Muebles de Oficina y Administración	2,418.00
84.01.04.001	Maquinaria y Equipos	6,058.00
<b>TOTAL ASIGNACION ATENCION PRIORITARIA</b>		<b>602,975.83</b>

<b>PORCENTAJE EN RELACION A LOS INGRESOS NO TRIBUTARIOS DE LA PROFORMA PRESUPUESTARIA 2023</b>	<b>11.26%</b>
--	---------------



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN MERA  
ADMINISTRACIÓN 2023-2027**

---

# **PROGRAMACIÓN PLURIANUAL**

*Donde nace la vida...*



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN MERA  
ADMINISTRACIÓN 2023-2027**

**PROGRAMACIÓN MUNICIPAL PLURIANUAL**

De conformidad con lo señalado en la Programación Municipal de Mediano Plazo, esto es en el período comprendido entre el 2023 al 2027, dentro del escenario presupuestario municipal, se establece una senda de contención del gasto corriente, considerando que la municipalidad no sustenta con ingresos propios su gasto permanente.

En tal contexto, si bien el cumplimiento de dicha meta implica la aplicación de ajustes nominales significativos en el gasto municipal primario; resulta indispensable la implementación de mecanismos que permitan optimizar el uso de los recursos, a partir de la búsqueda de eficiencia, eficacia, equidad y calidad en las erogaciones de las municipalidad. Esto implica que nuestra institución gestione sus recursos de manera eficiente, priorizando la prestación de bienes y servicios oportunos y de calidad a la ciudadanía.

En relación al gasto en personal, se plantea optimizar y generar eficiencia mediante el análisis y evaluación de: vacantes; relación, distribución y pertinencia de personal vinculado a procesos adjetivos y sustantivos; cargas de trabajo; contratación de personal por servicios ocasionales, contratación de personal en proyectos de inversión, servicios profesionales y consultorías; pago de horas extraordinarias y suplementarias. Todo ello en función de la normativa vigente y de los procedimientos emitidos por el ente rector del trabajo, y el Ministerio de Economía y Finanzas.

La política de calidad del gasto destinado a personal que se aplicará durante la presente administración, busca mejorar la condición y estructura del Presupuesto del GAD Municipal del Cantón Mera, permitiendo que los recursos se destinen a solventar las brechas en el servicio de la entidad de acuerdo a sus competencias; y por lo tanto, creando mayor equidad de gasto institucional.

Esto busca, fortalecer los elementos de calidad en la provisión de bienes y servicios municipales pertinentes y oportunos, utilizando igual o menor cantidad de recursos.

Por su parte, respecto de las erogaciones de bienes y servicios, se buscará la racionalización en: bienes y servicios de consumo corriente; viáticos; viajes al exterior y movilización interna; eventos públicos; propaganda y publicidad, entre otros aspectos. Es decir, lineamientos para la gestión eficiente de la municipalidad, mediante la inclusión de parámetros de optimización en rubros de gasto considerados como no indispensables para el accionar misional de nuestra institución.

Respecto de los egresos no permanentes, durante la presente administración, se garantizarán niveles de inversión pública vinculados con el financiamiento de actividades relacionadas con las prioridades de nuestro cantón; por ejemplo, intervenciones públicas enfocadas en mejorar la calidad de vida de nuestra población a través de dotación oportuna de servicios básico de calidad, en función de las competencias propias de la entidad.

Así, dentro del Plan Cuatrianual de Inversiones, se priorizarán proyectos para todo el cantón, relacionados con la construcción y mantenimiento de infraestructura sanitaria, dotación de servicios básicos, infraestructura comunal, infraestructura educativa, infraestructura deportiva, rehabilitación y mantenimiento vial urbano, implementación de un sistema de seguridad ciudadana, así como la atención a los sectores vulnerables de todo el cantón.

*Donde nace la vida...*

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE MERA**  
**DIRECCION FINANCIERA**  
**PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA CUATRIANUAL 2023 - 2026**

RUBRO	2023	% PGE	2024	% PGE	2025	% PGE	2026
<b>TOTAL DE INGRESOS Y FINANCIAMIENTO</b>	<b>12973490</b>		<b>14226158</b>		<b>15643351</b>		<b>17256053</b>
<b>INGRESOS PROPIOS DE LA GESTIÓN</b>	492497		548103		610589		683530
Ingresos Tributarios	401199	13.2%	454157	13%	514106	14%	584538
Ingresos No Tributarios	91299	2.9%	93946	2.7%	96483	2.6%	98991
<b>OTROS INGRESOS</b>	6250	0.40%	6275	0.40%	6300	0.40%	6325
<b>TRANSFERENCIAS GOBIERNO CENTRAL</b>	6398686	13.20%	7243313	13.20%	8199430	13.20%	9281755
<b>INGRESOS DE FINANCIAMIENTO</b>	6076056	5.80%	6428467	6.20%	6827032	6.70%	7284443
<b>TOTAL DE GASTOS, AMORTIZACIONES Y OTROS</b>	20454842		21491942		22588532		23760166
<b>TOTAL DE GASTOS</b>	18794842		19775642		20805937		21894261
<b>GASTOS PERMANENTES</b>	12375145		13054219		13775328		14540245
Gastos de Personal	7312712	7.70%	7875791	7.60%	8474351	7.60%	9118402
Bienes y Servicios	3980205	1.90%	4055829	2.00%	4136945	1.90%	4215547
Intereses	200000	2.10%	204200	2.30%	208897	2.40%	213910
Transferencias	882228	4.10%	918399	4.00%	955135	3.90%	992386
<b>GASTOS NO PERMANENTE</b>	6419697	4.70%	6721423	4.60%	7030608	4.60%	7354016
<b>AMORTIZACIONES</b>	1500000	3.70%	1555500	4.20%	1620831	5.10%	1703493
<b>OTROS</b>	160000	0.50%	160800	0.60%	161765	0.40%	162412

**VARIACION DE LA RELACION INCREMENTO**

En lo que tiene que ver con la medición de sostenibilidad municipal, se ha hecho una relación con los parámetros aplicados en la programación cuatrianual del Presupuesto General del Estado 2023  
El nivel anual de endeudamiento neto, calculado según lo definido en el COPLAFIP



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN MERA  
ADMINISTRACIÓN 2023-2027**

**DISPOSICIONES GENERALES**

1. La Ordenanza de Presupuesto tendrá vigencia a partir del 1 de enero al 31 de diciembre del 2023, considerando que hasta la aprobación del presente presupuesto estaba en vigencia el presupuesto prorrogado, de acuerdo a la normativa vigente.
2. Corresponde a la Directora Financiera la responsabilidad de la ejecución del Presupuesto e implementará los mecanismos adecuados para asegurar un correcto control interno previo, y evitar se incurra en compromisos o gastos que superen los montos asignados a cada partida presupuestaria.
3. Para la ejecución de este presupuesto autorizase al señor Alcalde, decidir la forma como debería llevarse a efecto la construcción y contratación de las obras aprobadas de acuerdo a la conveniencia de los intereses institucionales y la aplicación de las Ordenanzas internas y la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento.
4. Prohíbese la utilización o administración de los recursos financieros en forma extra presupuestaria; por lo tanto, todos los ingresos y gastos formarán parte del presupuesto.
5. Todas las recaudaciones de los ingresos se los harán directamente por la administración financiera, no pudiendo emplearse ningún otro sistema.
6. Para la Contabilidad y Presupuesto, las cuentas y subcuentas de ingresos y gastos se abrirán con sujeción a cada una de las partidas del presupuesto municipal.
7. Los ingresos para los que no hubiera previsto partida específica, se lo hará a la subcuenta "Ingresos no Especificados" para lo que se abrirán los auxiliares necesarios a fin de conocer en detalle su procedencia.
8. Los títulos de Crédito y Especies valoradas se emitirán por la Directora Financiera y el Tesorero Municipal. En caso necesario se autoriza el uso de facsímile para su legalización.
9. Ningún Funcionario, Empleado o Trabajador podrá recibir valores o dineros por impuestos, tasas, etc., sino previa autorización del Sr. Alcalde Cantonal y siempre con recibos valorados y prenumerados y debidamente legalizados con las firmas de la Directora Financiera y Tesorero Municipal.
10. Ningún Funcionario, empleado o trabajador de la Municipalidad cumplirá o emitirá disposición que tienda a alterar, modificar, retardar, impedir la recaudación de los Ingresos Municipales, salvo disposiciones expresas de la Ley. Se podrá recibir abonos parciales de los valores adeudados según lo dispuesto en el COOTAD.
11. Las recaudaciones de los ingresos que se reciban en dinero en efectivo o cheques debidamente certificados, serán depositados íntegros en la cuenta oficial que la Municipalidad mantiene en el Banco depositario, a más tardar al siguiente día hábil de producida la recaudación.
12. Ninguna autoridad o servidor municipal, que no este legalmente autorizado, podrá contraer compromiso, celebrar contratos, autorizar y contraer obligaciones de ninguna especie.
13. Cada partida presupuestaria constituye un límite de gastos que no podrá ser excedida, de ser necesario recursos adicionales se deberá proceder a la correspondencia reforma al presupuesto, sujetándose a las normas legales para el efecto.

*Donde nace la vida...*



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN MERA  
ADMINISTRACIÓN 2023-2027**

14. El Alcalde Cantonal, con la Directora Financiera, cada tres meses fijarán cupos de gastos, a fin de establecer márgenes dentro de los cuales operarán los créditos presupuestarios.
15. La Directora Financiera informará mensualmente al Alcalde Cantonal sobre el estado de las partidas presupuestarias, con el fin de permitir que las órdenes de pagos se las emitan en base a las disponibilidades reales.
16. No se consideran total e inmediatamente disponibles, las partidas para egresos, sino en relación con la efectividad de los ingresos y de los cupos asignados. En caso de insuficiencia de fondos, el Alcalde determinará las prioridades sujetándose a las normas legales pertinentes.
17. El o las Autoridades, Concejales o Servidores Municipales, que sin estar autorizados legalmente ordenen o autoricen pagos, serán solidariamente responsables con la Directora Financiera, Contador y Tesorero Municipal por uso indebido de fondos.
18. Todos los pagos los efectuará el Tesorero Municipal mediante transferencias interbancarias directamente a favor del beneficiario.
19. Por concepto de Gastos Administrativos del GAD Municipal retendrá un 10% de las recaudaciones de fondos ajenos y el 90% será entregado por el Tesorero Municipal a los respectivos beneficiarios de conformidad con lo que establece la Ley.
20. Los valores por el pago de viáticos se someterán a las tablas determinadas por la Ley y el Reglamento vigente.
21. Los valores para el pago de remuneraciones a los señores Concejales se establecerán en base a lo dispuesto en el COOTAD, Reglamento Interno y para el cálculo se tomará como base la remuneración mensual unificada del señor Alcalde.
22. El Guardalmacén General revisará la cantidad y calidad de los materiales que se adquieran y será pecuniariamente responsable de la buena calidad, y de los precios establecidos en la factura respectiva y documentos de soporte.
23. Se establecen fondos fijos de caja chica por un valor de cuatrocientos dólares para satisfacer pagos urgentes, cuyo valor no sobrepase los cuarenta dólares. La reposición se efectuará cuando se haya agotado el 70% del fondo fijo.
24. Los saldos de la liquidación al 31 de diciembre del Presupuesto del Ejercicio Económico 2022, tanto de: Caja bancos, Anticipos de Contratos, Créditos Vigentes con el Banco de Desarrollo y otros, se incorporarán al presente presupuesto a fin de cubrir las obligaciones contraídas en dicho período y que no fueron liquidadas. Además, se deberá incorporar el Presupuesto Municipal para el año 2023 al Presupuesto Municipal Prorrogado y Codificado a la fecha hasta la que estuvo vigente el Presupuesto Prorrogado 2022.
25. El manejo de los recursos que se transfieran a las instituciones adscritas al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mera, dispuestas en normas, serán de responsabilidad exclusiva de dichas instituciones, quienes responderán ante los entes de control bajo su absoluta responsabilidad.
26. En todo aquello que no esté determinado en la presente Ordenanza de Presupuesto, se estará a lo que dispone la Constitución de la República del Ecuador, el COOTAD y más normas y disposiciones legales vigentes.

*Donde nace la vida...*



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN MERA  
ADMINISTRACIÓN 2023-2027**

Dado y firmado en la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Mera, al primer día del mes de agosto del año dos mil veinte y tres.

Lic. Gustavo Silva Vilcacundo  
**ALCALDE**

Ab. Fabricio Pérez Freire  
**SECRETARIO GENERAL**

**CERTIFICACIÓN DE DISCUSIÓN:**

El Secretario General del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Mera, certifica que la presente Ordenanza, fue discutida y aprobada por el Concejo Municipal del cantón Mera, en sesión extraordinaria de fecha veinte y uno de julio, y sesión extraordinaria de fecha primero de agosto del año dos mil veinte y tres, respectivamente.

Ab. Fabricio Pérez Freire  
**SECRETARIO GENERAL**

**SECRETARÍA DEL CONCEJO MUNICIPAL DEL CANTÓN MERA. -**  
Mera, 03 de agosto de 2023.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, pásese el original y las copias de la Ordenanza de Presupuesto para el Ejercicio Económico del Año 2023, al señor Alcalde, para su sanción y promulgación.

Ab. Fabricio Pérez Freire  
**SECRETARIO GENERAL**

**ALCALDÍA DEL CANTÓN MERA. -**  
Mera, 03 de agosto de 2023.

De conformidad con lo que establece el artículo 324 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, ejecútense y publíquese.

*Donde nace la vida...*



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL**  
**DEL CANTÓN MERA**  
**ADMINISTRACIÓN 2023-2027**

---

Lic. Gustavo Silva Vilcacundo  
**ALCALDE DEL CANTÓN MERA**

Proveyó y firmó el decreto que antecede el Lic. Gustavo Silva Vilcacundo, Alcalde del cantón Mera, el tres de agosto de dos mil veinte y tres. - CERTIFICO:

Ab. Fabricio Pérez Freire  
**SECRETARIO GENERAL**

*Donde nace la vida...*